

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE PULA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Pula, rujan 2021.

## NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE

Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula

OIB: 43395725775

ŠIFRA ŠKOLE: 18-069-509

## RAVNATELJ

Ivo Bebek, dipl. ing.

## LOKACIJE

Zagrebačka 22, Pula

Rizzijeva 28 i 30 Pula

## KONTAKT PODACI

<http://ss-strukovna-pu.skole.hr/>

[strukovna-skola@post.ht.hr](mailto:strukovna-skola@post.ht.hr)

Centrala, administracija : 052 216 - 261, 099/2837-121

Ravnatelj: 099/2562-461, [ivo.bebek@skole.hr](mailto:ivo.bebek@skole.hr)

Tajnik: 099/2562-455, [mirela.lulic1@skole.hr](mailto:mirela.lulic1@skole.hr)

Pedagoginja: 099/2837-109, [ljliljana.mescic-blazevic@skole.hr](mailto:ljliljana.mescic-blazevic@skole.hr)

Knjižničarka: [ana.sarcevic8@skole.hr](mailto:ana.sarcevic8@skole.hr)

Knjižničar (zamjena): [ivan.okmaca@skole.hr](mailto:ivan.okmaca@skole.hr)

Računovodstvo: 052 394 - 373, 099/2837-121, [grozdana.smoljan@skole.hr](mailto:grozdana.smoljan@skole.hr)

Satničar: 099/2619-035

Domar: 099/2619-048

## Sadržaj

1.	Uvod .....	7
2.	Osnovni podaci o školi.....	8
2.1.	Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima .....	9
2.2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	9
2.3.	Učenici.....	10
2.4.	Djelatnici ustanove.....	12
2.5.	Organizacija nastave .....	17
2.6.	Plan dežurstva.....	20
3.	Redovna nastava .....	22
3.1.	Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave .....	22
4.	Dodatna nastava .....	40
	Hrvatski jezik .....	40
	Engleski jezik.....	40
	Matematika .....	41
4.1.	Promocija frizera.....	60
4.2.	Frizerske vještine .....	72
4.3.	TZK .....	75
5.	Izvannastavne aktivnosti.....	83
	Novinarska grupa .....	83
	Čitateljski klub.....	84
6.	Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2021./22. ....	85
6.1.	Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2021./2022. ....	86
6.2.	Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2021./22.....	87
7.	Razredništvo u školskoj godini 2021./2022. ....	93
8.	Vijeće roditelja u školskoj godini 2021./2022. ....	93
9.	Vijeće učenika u školskoj godini 2021./2022. ....	94
10.	Stručna vijeća i njihovi voditelji u školskoj godini 2021./22. ....	95
11.	Povjerenstvo za državnu maturu.....	96
11.1.	Program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	97
11.2.	Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature.....	98
12.	Kulturna i javna djelatnost škole .....	99
13.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.....	100
	Plan stručnog usavršavanja školskog knjižničara za šk. god. 2021./22. ....	103

13.1.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta .....	104
13.2.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta .....	106
13.3.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga.....	110
13.4.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane.....	111
13.5.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK.....	112
14.	Planovi i programi .....	121
14.1.	Godišnji plan i program rada ravnatelja .....	121
14.2.	Godišnji plan i program rada školskog pedagoga .....	130
14.3.	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara.....	144
	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskoj godini 2021./2022. ....	148
14.4.	Godišnji plan i program rada tajnika.....	149
14.5.	Godišnji plan i program rada voditelja računovodstva .....	152
14.6.	Godišnji plan i program rada administratorice .....	164
15.	Plan rada školskog odbora u školskoj godini 2021./2022 .....	166
16.	Plan rada nastavničkog vijeća .....	168
17.	Plan rada vijeća roditelja.....	170
18.	Plan rada vijeća učenika.....	171
19.	Programi i planovi rada razrednika .....	173
19.1.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – I. A.....	174
19.2.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – I. B .....	176
19.3.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – I. C .....	178
19.4.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – I. D.....	181
19.5.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. A .....	184
19.6.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. B.....	186
19.7.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. C.....	188
19.8.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. D .....	191
19.9.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. E.....	193
19.10.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – III. A.....	196
19.11.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – III. B .....	199
19.12.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – III. C .....	201
19.13.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – III. D.....	205
19.14.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – IV. A.....	208
19.15.	Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – IV. B.....	210
20.	Školski preventivni program za školsku godinu 2021./22. ....	212
	Školski preventivni program (Školska preventivna strategija).....	212

21.	Program rada stručnog vijeća jezične grupe predmeta (hrvatskog, engleskog, njemačkog i latinskog jezika).....	216
22.	Program rada stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge .....	219
23.	Program rada stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta (povijesti, politike i gospodarstva, etike, psihologije, vjeronauka, geografije)– 2021./2022. ....	228
24.	Program rada stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK u školskoj godini 2021./2022. ....	237
	Ocjena .....	262
	Kriterij ocjenjivanja .....	262
	Postotak riješenosti Nedovoljan.....	262
	Nedovoljan (1) .....	262
	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline. ....	262
	0 % - 49 % .....	262
	Dovoljan (2) .....	262
	Učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline. ....	262
	50 % - 64 % .....	262
	Dobar (3) .....	262
	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke. ....	262
	65 % - 79 % .....	262
	Vrlo dobar (4) .....	262
	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke. ....	262
	80 % - 89 % .....	262
	Odličan (5) .....	262
	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke. ....	262
	90 % - 100 % .....	262
25.	Program rada stručnog vijeća prehrane za školsku godinu 2021./2022. ....	264
26.	Tjedna zaduženja nastavnika.....	278
27.	Projekti .....	295
	27.1. Sajam zdravog života i ljepote .....	295
	27.2. Ostali projekti škole.....	297

Dan otvorenih vrata škole .....	300
28.    Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole .....	301
29.    Ostale aktivnosti škole .....	348
29.1.    Obilježavanje značajnih datuma .....	348
Svjetski dan hrane (16. 10.) – dani kruha 2021. ....	348
Dan sjećanja na holokaust (27. 1.) .....	349
Valentinovo (14. 2.) – ljubav je... ..	350
Svjetski dan voda (22. 3.).....	351
Dan planeta zemlje (22. 4.) .....	352
Svjetski dan zaštite okoliša (5. 5.) .....	353
29.2.    Akcije solidarnosti .....	354
Posjet školi za odgoj i obrazovanje pula .....	354
Posjet domu umirovljenika „vila marija“ .....	354
Posjet centru za rehabilitaciju pula .....	355
29.3.    Promidžba škole.....	356
29.3.1.    Dan strukovne škole pula .....	356
30.    Preventivni programi .....	357
30.1.    Katalog aktivnosti policijske uprave istarske.....	357
31.    Maturalna zabava i maturalno putovanje.....	363
32.    Građanski odgoj i obrazovanje .....	364
33.    Vrednovanje.....	396
34.    Realizacija aktivnosti godišnjeg plana i programa .....	396

## 1. UVOD

Naša škola, pod nazivom STRUKOVNA ŠKOLA PULA, djeluje od 1993. godine. Međutim, njezina povijest seže mnogo dalje u prošlost. Godine 1953. u Puli djeluje Domaćinska (ženska) škola, a od školske 1955./1956. Ženska stručna škola. Tekstilna industrijska škola djeluje od školske 1957./1958. godine.

Narodni odbor općine Pula 1960. osniva Mješovitu školu učenika u privredi, a 1962. nastaje Stručni školski centar koji se od 25. prosinca 1975. godine naziva Školski centar „Vitomir Širola Pajo“ Pula. Dana 31. kolovoza 1977. godine ovaj se Centar integrirao sa Školskim centrom za robni promet (Trgovinska i ugostiteljska škola) pa se stvara veliki Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Vitomir Širola-Pajo“ Pula. Ovaj veliki Centar (s oko 60 razrednih odjela), novom reformom srednjeg školstva podijelio se 31. kolovoza 1992. u dvije škole: Obrtničku školu i Srednju školu s današnjom školom za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam (naziv joj je škola LIPA).

Kako su se stvarale zabune zbog sličnog naziva sa susjednom Industrijsko-obrtničkom školom, za našu smo školu dobili 18. svibnja 1993. godine novo ime: Strukovna škola Pula.

### NAPOMENA:

Planirane aktivnosti predviđene ovim Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2021./2022. podložne su izmjenama i njihova realizacija će ovisiti o aktualnim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano uz rad srednjoškolskih ustanova u uvjetima epidemije COVID-19.

## 2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV: **STRUKOVNA ŠKOLA PULA**

ADRESA: **ZAGREBAČKA 22, 52100 PULA**

TELEFON: **052/ 216-261, 215-516, 215-517, 099/2837-121**

WEB: **<http://ss-strukovna-pu.skole.hr>**

E-MAIL: **[strukovna-skola-pula@ss-strukovna-pu.skole.hr](mailto:strukovna-skola-pula@ss-strukovna-pu.skole.hr)**,  
**[strukovna-pula@post.ht.hr](mailto:strukovna-pula@post.ht.hr)**

ŠIFRA: **18-069-509**

BROJ RAZREDNIH ODJELA: **15**

BROJ UČENIKA: **331**

UKUPAN BROJ:

- DJELATNIKA: **57**
- NASTAVNIKA: **46**
- STRUČNIH SURADNIKA: **2**
- ADMINISTRATIVNO OSOBLJE: **4**
- TEHNIČKO OSOBLJE: **5**

## 2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa za redovne učenike i odrasle polaznike:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJA
Poljoprivreda, prehrana, veterina	<u>Trogodišnja</u> : mesar JMO, pekar JMO <u>Četverogodišnja</u> : tehničar nutricionist
Šumarstvo, prerada i obrada drva	<u>Trogodišnja</u> : stolar JMO
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	<u>Trogodišnja</u> : frizer JMO <u>Četverogodišnja</u> : kozmetičar

## 2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

### a) prostorni uvjeti – zgrada

Strukovna škola Pula radi u dvjema zgradama na adresama: Zagrebačka 22. i Rizzijeva 28 i 30 gdje se nalaze učionica i kozmetički praktikum. Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja te Županija istarska.

### b) prostorni uvjeti – učionički prostor

Strukovna škola raspolaže:

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Učionica - nespecijalizirana	13	516
Knjižnica	1	37
Informatička učionica	1	61
„Sportska dvorana“	1	283
Nastavnički kabinet	1	34

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Praktikum	4	268
Laboratorij	2	94
Sanitarni čvor	8	69
Svlačionica uz dvoranu	2	34
Administrativni prostor	8	185
Skladište / spremište	3	9
Stubište/stepenište	3	142
Skladište / spremište	4	55
Stubište/stepenište	5	519
Zbornica	1	69
Igralište - specijalizirano	2	1000

Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Županija Istarska.

### c) opremljenost prostora

Naš je osnovni cilj ostvariti uvjete u kojima će učenici steći, kako općeobrazovne tako i strukovne kompetencije, a to podrazumijeva ulaganje u kabinete i praktikume u kojima se odvija stručno-teorijski i praktični dio programa. Školski praktikumi – kozmetički, frizerski i prehrambeni – zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim izvođenjem praktične nastave, a ovisno o mogućnostima tijekom školske godine ulagat će se u njihovo osuvremenjivanje.

## 2.3. Učenici

### a) Broj učenika i odjela u školskoj godini 2021./22.

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Muških	Ženskih	Ponavljača	S tešk. u razvoju
1.	4	102	42	60	4	16
2.	5	101	32	69	0	18

3.	4	91	22	69	0	11
4.	2	37	6	31	0	4
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>331</b>	<b>102</b>	<b>229</b>	<b>4</b>	<b>49</b>

**b) Broj učenika po programima u razredima**

1. Trogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	FRIZER – JMO	1	25
1.	STOLAR – JMO	0,46	12
1.	PEKAR- JMO	0,23	6
1.	MESAR- JMO	0,31	8
<b>UKUPNO</b>	<b>1. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>51</b>
2.	FRIZER – JMO	1	21
2.	STOLAR – JMO	0,53	10
2.	PEKAR-JMO	0,26	5
2.	MESAR-JMO	0,21	4
<b>UKUPNO</b>	<b>2. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
3.	FRIZER –JMO	1,37	29
3.	STOLAR – JMO	0,47	9
3.	PEKAR- JMO	0,16	3
<b>UKUPNO</b>	<b>3. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>48</b>

2. Četverogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	KOZMETIČAR	1	26
1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	25
<b>UKUPNO</b>	<b>1. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>51</b>

2.	KOZMETIČAR	1	20
2.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	41
<b>UKUPNO</b>	<b>2. RAZREDI</b>	<b>3</b>	<b>61</b>
3.	KOZMETIČAR	1	23
3.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	20
<b>UKUPNO</b>	<b>3.RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>43</b>
4.	KOZMETIČAR	1	20
4.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	17
<b>UKUPNO</b>	<b>4. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

#### 2.4. Djelatnici ustanove

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
1.	IVO BEBEK, ravnatelj	dipl. ing. strojarstva	VSS
2.	MIRELA BEBEK, tajnica Škole	dipl. iur.	VSS
3.	LJILJANA MEŠČIĆ BLAŽEVIĆ, pedagoginja	prof. pedagogije stručni suradnik mentor	VSS
4.	ANA MILOVAN, knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS
5.	IVNA BEVANDA	majstor kozmetičar strukovni učitelj mentor	SSS

6.	IVANA MATIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost	VSS
7.	SANDRA BREŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost i prof. latinskog jezika	VSS
8.	MIRNA ZAIMOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
9.	MARINA GULIN	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
10.	SEMIR KOLJIĆ	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
11.	IGOR ŠAPONJA	prof. hrvatskog jezika i knjiž., prof. povijesti	VSS
12.	ANA OKMACA PILEPIĆ	mag. educ. geografije	VSS
13.	MARIJA CRNKOVIĆ	prof. psihologije	VSS
14.	DUNJA ĆOSIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS
15.	LORETA RABAR	dipl. teolog prof. mentor	VSS
16.	IVANA RAJLIĆ	mag. teologije	VSS
17.	ESAD JUKAN	dipl. teolog	VSS
18.	TATJANA TONKOVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS
19.	LJILJANA DAMJANIĆ-ČAUŠEVIĆ	dr. med.	VSS

20.	MILENA ŠVERKO	majstor kozmetičar	SSS
21.	KATJA VELKAVRH	majstor frizer	SSS
22.	RENATA ĆURIĆ- SVIBEN	majstor frizer	SSS
23.	MARINA LATIN ERDEŠ	majstor kozmetičar	SSS
24.	JASMINA KUZMANOVIĆ	dipl. sociolog	VSS
25.	VEDRANA BOŽIĆ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
26.	MATEJA FEGEŠ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
27.	MIRNA GRUIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
28.	MARIJA DOŠEN	mag. ing. techn. aliment.	VSS
29.	ELVEDINA KORDA	dipl. ing. poljoprivrede mentor	VSS
30.	MARINA JANTOŠ- GRUBEŠIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije mentor	VSS
31.	KRISTINA LALOVIĆ	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS
32.	DOBRIVOJE GRNČAROSKI	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS
33.	MORENA PETRINČIĆ	magistra povijesti umjetnosti	VSS

34.	BRUNO MLADOSSICH	stolar	SSS
35.	IRENA PASTROVICCHIO	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS
36.	ALEKSANDAR GADŽIĆ	profesor kineziologije	VSS
37.	IVANA KOIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
38	DEJAN VUKAJLIĆ	frizer	SSS
39.	SONJA LJUBETIĆ	prof.latinskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
40.	DIJANA JARANOVIĆ	magistra informatike	VSS
41.	IVA PUJIĆ	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
42.	MELANI RADIĆ	Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS
43.	STANKO RADULOVIĆ	Diplomirani ekonomist	VSS
44.	ANJA OREŠKOVIĆ	Magistra ekologije i zaštite prirode	VSS
45.	TATJANA ITRIĆ	Jezična gimnazija	SSS
46.	GROZDANA SMOLJAN računovođa	oec.	VŠS
47.	MIRJANA GAVRANOVIĆ	ekonomist	SSS

	administratorica		
<b>48.</b>	ŽELJKO KAMENOVIĆ	mehaničar za uredsku tehniku	SSS
<b>49.</b>	SANJA STJEPANOVIĆ spremačica	krojač	SSS
<b>50.</b>	NAFIJA OSMANOVIĆ spremačica	-	NKV
<b>51.</b>	GROZDANA BURŠIĆ spremačica	-	SSS
<b>52.</b>	TANJA RADANOVIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
<b>53.</b>	MATEJA LUKAC	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
<b>54.</b>	SADMIRA PERČIĆ*	-	NKV
<b>55.</b>	INES BRKIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS
<b>56.</b>	INES PLETIKOS	Magistra istraživanja i razvoja lijekova	VSS
<b>57.</b>	IVAN OKMACA	Magistar povijesti i informatičkih znanosti	VSS



5. 11:15 11:55
6. 12:00 12:40
7. 12:45 13:25

#### POPODNEVNA SMJENA

1. 14:00 14:40
2. 14:45 15:25
3. 15:30 16:10
4. 16:30 17:10
5. 17:15 17:55
6. 18:00 18:40
7. 18:45 19:25

Prilikom donošenja odluke o načinu izvođenja nastave rukovodili smo se nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja, uz poštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Kada Škola radi u jednoj smjeni, radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,00. Za slučaj da se rad Škole uslijed promjena uzrokovanih epidemijom, organizira ponovno u dvije smjene radno vrijeme je od 7,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme spremačica je u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme kućnog majstora, administratora i voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30 sati.

Radno vrijeme stručnih suradnika (pedagoga) je i stručnog suradnika knjižničara je od 8,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administratora i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 9,00 do 11,00 sati. Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati. Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru\*

**NAPOMENA:**

*\* za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 sva komunikacija sa strankama obavlja se isključivo na daljinu (telefoni, e-mailovi i sl.), a stranke se primaju samo iznimno, uz obveznu prethodnu najavu.*

## 2.6. Plan dežurstva

### DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 1. I 3. TJEDAN U MJESECU

<b>R A S P O R E D   D E Ž U R S T V A</b>					
<b>MJESTO DEŽURSTVA</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>GLAVNI ULAZ*</b>	<i>Stanko Radulović Marija Došen Ivana Matić Elvedina Korda</i>	<i>Ana Okmaca Pilepić Anja Orešković Ivana Rajlić Ivana Koić</i>	<i>Sonja Ljubetić Marina Gulin Esad Jukan Marina Latin Erdeš</i>	<i>Renata Ćurić-Sviben Melani Radić Iva Pujić Morena Petrinčić</i>	<i>Irena Pastrovicchio Vedrana Božić Ines Pletikos</i>
<b>PRVI KAT I DRUGI KAT*</b>	<i>Mirna Gruić Dobrivoje Grnčaroski Mateja Fegeš</i>	<i>Katja Velkavrh Sandra Brešić Marina Jantoš- Grubešić Dijana Jaranović</i>	<i>Loreta Rabar Jasmina Kuzmanović Bruno Mladossich Marija Crnković</i>	<i>Semir Koljić Mirna Zaimović Igor Šaponja Ines Brkić</i>	<i>Dejan Vukajlić Ljiljana Meščić Blažević Tanja Radanović Mateja Lukac</i>
<b>ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE</b>	<i>Tatjana Tonković Sanja Stjepanović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Željko Kamenović</i>	<i>Ivan Okmaca Aleksandar Gadžić</i>	<i>Tatjana Tonković Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Nafija Osmanović</i>
<b>VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA</b>	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda, Milena Šverko)</i>				

\*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

## DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 2. I 4. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>GLAVNI ULAZ*</b>	<i>Mirna Gruić Dobrivoje Grnčaroski Mateja Fegeš</i>	<i>Katja Velkavrh Sandra Brešić Marina Jantoš-Grubešić Dijana Jaranović</i>	<i>Loreta Rabar Jasmina Kuzmanović Bruno Mladossich Marija Crnković</i>	<i>Semir Koljić Mirna Zaimović Igor Šaponja Ines Brkić</i>	<i>Dejan Vukajlić Ljiljana Meščić Blažević Tanja Radanović Mateja Lukac</i>
<b>PRVI KAT I DRUGI KAT*</b>	<i>Stanko Radulović Marija Došen Ivana Matić Elvedina Korda</i>	<i>Ana Okmaca Pilepić Anja Orešković Ivana Rajlić Ivana Koić</i>	<i>Sonja Ljubetić Marina Gulin Esad Jukan Marina Latin Erdeš</i>	<i>Renata Ćurić-Sviben Melani Radić Iva Pujić Morena Petrinčić</i>	<i>Irena Pastrovicchio Vedrana Božić Ines Pletikos</i>
<b>ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE*</b>	<i>Tatjana Tonković Sanja Stjepanović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Željko Kamenović</i>	<i>Ivan Okmaca Aleksandar Gadžić</i>	<i>Tatjana Tonković Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Nafija Osmanović</i>
<b>VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*</b>	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda, Milena Šverko)</i>				

\*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

### 3. REDOVNA NASTAVA

#### 3.1 Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave

Razred:	I. A
Razrednik/ca:	Semir Koljić
Zanimanje:	KOZMETIČAR
Obrazovni sektor:	Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Latinski jezik	2	70	Ljubetić
Biologija	2	70	Pletikos
Primijenjena kemija	1	35	Pletikos
1. grupa	1	35	Pletikos
2. grupa	1	35	Pletikos
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Primijenjena fizika	2	70	Grnčaroski
Primijenjena komunikacija	1	35	Kuzmanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce

Ekologija 2 70 Orešković

Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
-------------------	---------------------------	-----------------------------

Praktična nastava

1. grupa 4 140 Šverko

2. grupa 4 140 Šverko

Razred: I. B

Razrednik/ca : Marija Došen

Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
------------------------	---------------------------	-----------------------------

Hrvatski jezik 3 105 Koljić

Engleski jezik 2 70 Gulin

Njemački jezik 2 70 Radić

Etika 1 35 Kuzmanović

Vjeronauk 1 35 Rabar

TZK 2 70 Tonković

Matematika 2 70 Jaranović

Povijest 2 70 Šaponja

Geografija 2 70 Okmaca Pilepić

Računalstvo 1 35 Radanović

1. grupa 1 35 Radanović

2. grupa 1 35 Radanović

Fizika 2 70 Grnčaroski

Biologija 2 70 Brkić

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
----------------------------	---------------------------	-----------------------------

Tehničar nutricionist

Opća kemija I 2 70 Fegeš

1. grupa 3 105 Fegeš

2. grupa	3	105	Fegeš
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Došen
Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Božić

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Tehnologija vode	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred : I. C  
Razredni-k/ca : Renata Ćurić Sviben  
Zanimanje : FRIZER JMO  
Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja

Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Frizer JMO			
Tehnologija frizerstva	1	35	Ćurić-Sviben
Poznavanje materijala	1	35	Brkić
Matematika u struci	2	70	Grnčaroski
Računalstvo	1+1+1	105	Radanović
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
---------------	---------------------------	--	-----------------------------

Tehnološke vježbe	1+1	35+35	Marina Latin Erdeš
Praktična nastava			
1. grupa	8	280	Ćurić-Sviben
2. grupa	8	280	Vukajlić
Praktična nastava u radnom procesu	4	585	Ćurić-Sviben

Razred: I. D  
Razrednik/ca : Ivana Matić  
Zanimanje: STOLAR JMO, PEKAR JMO, MESAR JMO,  
Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	POV
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Stolar JMO			
Tehnologija zanimanja	1	35	Pastrovicchio
Poznavanje materijala	2	70	Pastrovicchio
Crtanje s konstrukcija	2	70	Pastrovicchio
Matematika u struci	1	35	Grnčaroski
Osnove računalstva	1	35	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		
Praktična nastava	1	35	Mladossich

Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich
<b>Stručno-teorijski predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
<b>Pekar JMO</b>			
Matematika u struci	2	70	Grnčaroski
Higijena i sanitacija	1	35	Pujić
Osnove prirodnih znanosti	2	70	Korda
Poznavanje sirovina	2	70	Jantoš Grubešić
Osnove računalstva	2	70	Jaranović
<b>Izborni predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
TZK	1	35	Gadžić
<b>Praktični dio</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Praktična nastava	10	360	Pujić
Praktična nastava u radnom procesu	3	540	Pujić
<b>Stručno-teorijski predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
<b>Mesar JMO</b>			
Matematika u struci	2	70	Grnčaroski
Higijena i sanitacija	1	35	Pujić
Osnove prirodnih znanosti	2	70	Korda
Poznavanje sirovina	2	70	Koić
Osnove računalstva	2	70	Jaranović
<b>Izborni predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
TZK	1	35	Gadžić
<b>Praktični dio</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Praktična nastava	10	360	Lukac
Praktična nastava u radnom procesu	3	540	Koić

Razred: II. A  
 Razrednik/ca: Sandra Brešić  
 Zanimanje: KOZMETIČAR  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Koić
2. grupa	2	70	Koić
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
2. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
Ljekovito bilje s botanikom	2	70	Pletikos
Anatomija s fiziologijom	2	70	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	35	Kuzmanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Prva pomoć	2	70	Damjanić-Čaušević
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko

2. grupa 7 245 Šverko

Razred: II. B

Razrednik/ca : Mateja Lukac

Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija II	2	70	Fegeš
1. grupa	3	105	Fegeš
2. grupa	3	105	Fegeš
Organska kemija	2	70	Lukac
1. grupa	2	70	Lukac
2. grupa	2	70	Lukac
Botanika	2	70	Brkić
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Božić

Praktična nastava

1. grupa	3	105	Božić
2. grupa	3	105	Božić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Pujić

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Došen

Razred: II. C  
 Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš  
 Zanimanje: FRIZER JMO  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Tonković
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Latin-Erdeš
Poznavanje materijala	1	35	Brkić
Matematika u struci	1	35	Grnčaroski
Zdravstveni odgoj	1	35	Gadžić
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Tonković

Manikiranje

1. grupa	1	35	Latin-Erdeš
2. grupa	1	35	Latin-Erdeš

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
---------------	---------------------------	--	-----------------------------

Tehnološke vježbe

1. grupa	2	70	Latin-Erdeš
2. grupa	2	70	Latin-Erdeš

Praktična nastava u školi

1. grupa	5	175	Latin-Erdeš
2. grupa	5	175	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Latin-Erdeš

Razred: II. D  
Razrednik/ca : Iva Pujić  
Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
------------------------	---------------------------	--	-----------------------------

Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović

2. grupa 1 35 Radanović

Stručno-teorijski predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Opća kemija II	2	70	Pletikos
1. grupa	3	105	Pletikos
2. grupa	3	105	Pletikos
Organska kemija	2	70	Brkić
1. grupa	2	70	Brkić
2. grupa	2	70	Brkić
Botanika	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Božić
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Pujić
2. grupa	3	105	Pujić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Pujić

Izborni predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Energetika	2	70	Grnčaroski
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Došen

Razred: II. E

Razrednik/ca: Mirna Gruić

Zanimanje: MESAR JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rajlić

TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Kuzmanović
<b>Stručno-teorijski predmeti</b> Mesar JMO	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Matematika u struci	1	35	Grnčaroski
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Korda
<b>Izborni predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Mikrobiologija mesa	1	35	Gruić
<b>Praktični dio</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Praktična nastava u školi	7	245	Lukac
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Pujić
<b>Stručno-teorijski predmeti</b> Stolar JMO	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Tehnologija zanimanja	2	70	Pastrovicchio
Poznavanje materijala	1	35	Pastrovicchio
Crtanje s konstrukcija	3	105	Pastrovicchio
Matematika u struci	1	35	Grnčaroski
<b>Izborni predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
TZK	1	35	Gadžić
<b>Praktični dio</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Tehnologija zanimanja	1	35	Pastrovicchio
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich
<b>Stručno-teorijski predmeti</b> Pekar JMO	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>
Matematika u struci	1	35	Grnčaroski
Proizvodni procesi u pekarstvu I	4	140	Korda
<b>Izborni predmeti</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati</b>		<b>Ime i prezime nastavnika/ce</b>

Mikrobiologija u struci	1	35	Gruić
-------------------------	---	----	-------

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava	7	Koić
Praktična nastava u radnom procesu	4	Božić

Razred: III. A  
 Razrednik/ca : Milena Šverko  
 Zanimanje: KOZMETIČAR  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	Brešić
Engleski jezik	2	Gulin
Etika	1	Kuzmanović
Vjeronauk	1	Rajlić
TZK	2	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	Radulović

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija		
1. grupa	2	Koić
2. grupa	2	Koić
Primijenjena kozmetika		
1. grupa	2	Bevanda
2. grupa	2	Bevanda
Dermatologija	2	Damjanić-Čaušević
Medicinska mikrobiologija	2	Damjanić-Čaušević
Dekorativna kozmetika	2	Bevanda
Primijenjena komunikacija	1	Kuzmanović
Primijenjena informatika		

1. grupa	2	70	Radanović
2. grupa	2	70	Radanović

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Aromakozmetika	2	70	Bevanda

Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
-------------------	---------------------------	--	-----------------------------

Praktična nastava

1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: III. B

Razrednik/ca: Ines Brkić

Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Božić
Ekologija	2	70	Fegeš
Procesi pripreme hrane	2	70	Božić
Humana fiziologija	2	70	Brkić
Mikrobiologija	2	70	Gruić
1. grupa	2	70	Gruić

2. grupa	2	70	Gruić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Korda
2. grupa	4	140	Korda
Stručna praksa (izvan škole)		35	Pujić

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred: III. C  
Razrednik/ca: Katja Velkavrh  
Zanimanje: FRIZER JMO  
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Kuzmanović
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	1	32	Tonković

Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Velkavrh
Poznavanje materijala	2	64	Brkić
Matematika u struci	1	32	Grnčaroski
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Grnčaroski

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Tonković

Dekorativna kozmetika

1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
2. grupa	1	32	Ćurić-Sviben

Tradicijske frizure

1. grupa	1	32	Velkavrh
2. grupa	1	32	Velkavrh

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
---------------	---------------------------	-----------------------------

Tehnološke vježbe

1. grupa	2	64	Vukajlić
2. grupa	2	64	Vukajlić

Praktična nastava u školi

1. grupa	3	96	Velkavrh
2. grupa	3	96	Velkavrh

Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Velkavrh
------------------------------------	---	-----	----------

Razred: III. D

Razrednik/ca: Tanja Radanović

Zanimanje: FRIZER JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge, šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce
------------------------	---------------------------	-----------------------------

Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Njemački jezik	2	64	Radić
Etika	1	32	Kuzmanović
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	1	32	Gadžić

Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Velkavrh
Poznavanje materijala	2	64	Brkić
Matematika u struci	1	32	Grnčaroski
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Grnčaroski
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Dekoratívna kozmetika			
1. grupa	1	32	Latin-Erdeš
Tradicíjske frizure			
1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u školi			
1. grupa	3	96	Vukajlić
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Latin-Erdeš
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Stolar JMO			
Tehnologija zanimanja	3	96	Pastrovicchio
Crtanje s konstrukcija	3	96	Pastrovicchio
Matematika u struci	1	32	Grnčaroski
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	64	Pastrovicchio
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce

Tehnologija zanimanja	1	32	Pastrovicchio
Praktična nastava	5	768	Mladossich

Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Pekar JMO			
Matematika u struci	1	32	Grnčaroski
Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96	Korda
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32	Korda
Marketing	1	32	Korda
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Lukac

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi s vježbama	4	160	Došen
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Božić

Razred: IV. A  
Razrednik/ca : Ana Okmaca Pilepić  
Zanimanje: KOZMETIČAR  
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Kuzmanović
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Primijenjena kozmetika	1	32	Bevanda

1. grupa	3	96	Bevanda
2. grupa	3	96	Bevanda
Kozmetologija			
1. grupa	2	64	Koić
2. grupa	2	64	Koić
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Nutricionizam	2	64	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	32	Kuzmanović
Poslovanje u struci	2	64	Radulović

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
------------------	---------------------------	--	-----------------------------

Masoterapijske tehnike	4	128	Bevanda
------------------------	---	-----	---------

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
---------------	---------------------------	--	-----------------------------

Praktična nastava

1. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
----------	---	-----	-----------------

2. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
----------	---	-----	-----------------

Razred: IV. B

Razrednik/ca: Mateja Fegeš

Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
------------------------	---------------------------	--	-----------------------------

Hrvatski jezik	3	96	Matić
----------------	---	----	-------

Engleski jezik	2	64	Gulin
----------------	---	----	-------

Etika	1	32	Kuzmanović
-------	---	----	------------

Vjeronauk	1	32	Rabar
-----------	---	----	-------

TZK	2	64	Tonković
-----	---	----	----------

Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
-------------------------	---	----	-----------

Matematika	2	64	Jaranović
------------	---	----	-----------

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
----------------------------	---------------------------	--	-----------------------------

Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Gruić
Pravilna prehrana	2	64	Fegeš
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Došen
2. grupa	4	128	Došen
Stručna praksa (izvan škole)		40	Pujić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika/ce	
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

#### 4. DODATNA NASTAVA

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>HRVATSKI JEZIK</b>
<b>CILJ-SVRHA</b>	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Usvajanje sadržaja iz jezika i jezične kulture te razvijanje sposobnosti za uporabu hrvatskog jezika u svim tekstovnim vrstama - Usvajanje sadržaja iz književnosti - Razvijanje sposobnosti za samostalno čitanje, razumijevanje i tumačenje književnih djela
<b>NASTAVNE METODE</b> <b>METODIČKI OBLICI RADA</b>	- Izlaganje - Dijalog - Rad na tekstu - Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
<b>RAZRED</b> <b>BROJ UČENIKA</b>	IV. a IV. b Cca 15 učenika
<b>NOSITELJI</b>	Semir Koljić, prof.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	- Individualna procjena znanja - Postignuti rezultati učenika iz hrvatskog jezika na državnoj maturi

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>ENGLESKI JEZIK</b>
<b>CILJ-SVRHA</b>	-Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom)

	- Razvijanje i usavršavanje kompetencija u pisanju, slušanju, čitanju, razgovoru
<b>NASTAVNE METODE</b>	- Slušanje - Pisanje - Razgovor - Izlaganje
<b>METODIČKI OBLICI RADA</b>	- Frontalni - Samostalni rad - Rad u paru - Rad u skupinama
<b>RAZRED</b>	IV. a
<b>BROJ UČENIKA</b>	IV. b Cca 15 učenika
<b>NOSITELJI</b>	Marina Gulin, prof.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	- Individualna procjena znanja kroz pisanje, razumijevanje i komunikaciju na engleskom jeziku - Postignuti rezultati učenika iz engleskog jezika na državnoj maturi
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>MATEMATIKA</b>
<b>CILJ-SVRHA</b>	-Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom – viša razina) - Postizanje razine znanja i kompetencija sukladne ispitnim katalogima za državnu maturu
<b>NASTAVNE METODE</b>	- Izlaganje - Vježba
<b>METODIČKI OBLICI RADA</b>	- Frontalni -Samostalni rad - Grupni rad
<b>RAZRED</b>	IV. a
<b>BROJ UČENIKA</b>	IV. b Cca 15 učenika
<b>NOSITELJI</b>	Nastavnici matematike
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	-Individualna procjena znanja kroz rješavanje matematičkih zadataka - Postignuti rezultati učenika na ispitu državne mature iz matematike

## Izvedbeni plan

Pripreme za državnu maturu

Hrvatski jezik, 64 sata

### Strukovna škola Pula

Nastavnik: **Semir Koljić**

Redni broj sata i mjesec	Tema sata	Ishodi učenja
1., 2. i 3. rujan	Teorija književnosti	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznati obilježja književnih rodova</li><li>- upoznati se s pojedinim književnim vrstama</li><li>- ponoviti pojmove vezane uz pojedine književne rodove</li><li>- prepoznati i uočiti pojmove na konkretnim tekstovima</li><li>- upoznati se s esejom kao književnom vrstom</li><li>- ponoviti strukturu eseja</li><li>- ponoviti osnovna pravila pisanja eseja</li><li>- analizirati primjer dobrog eseja</li></ul>
4., 5. i 6. rujan	Antika (grčka književnost)	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"><li>- navesti predstavnike grčke književnosti i njihova najpoznatija djela</li><li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li><li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitane teksta</li><li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej prema zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li></ul>

7. listopad	Antika (rimski književnost)	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike rimske književnosti i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>
----------------	-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta
8. i 9. listopad	Vježba	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
10. i 11. listopad	Srednjovjekovna književnost	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja srednjovjekovne književnosti i povijesni kontekst u kojem se razvija</li> <li>- navesti najpoznatija djela srednjovjekovne književnosti</li> <li>- čitati i tumačiti srednjovjekovne tekstove</li> <li>- uočiti posebnosti hrvatske srednjovjekovne književnosti</li> <li>- navesti najpoznatija djela hrvatskoga srednjovjekovlja</li> <li>- objasniti značenje Bašćanske ploče za cjelokupnu hrvatsku kulturnu tradiciju</li> <li>- proučiti tekst uklesan na ploči i uočiti obilježja jezika</li> </ul>
12. i 13. listopad	Predrenesansa i humanizam	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike predrenesanse i humanizma</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- uočiti obilježja predrenesansnih i humanističkih tekstova</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

14. i 15. listopad	Renesansa u europskoj književnosti	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja renesansne književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>
-----------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
16. i 17. studeni	Hrvatska renesansna književnost	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske renesansne književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>
18. i 19. studeni	Vježba	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
20. i 21. studeni	Europska i hrvatska barokna književnost	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja europske barokne književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- uočiti posebnosti hrvatske barokne književnosti (barokne književne krugove)</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

22. i 23. prosinac	Klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. st.	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- navesti predstavnike hrvatske književnosti 18. stoljeća</li> <li>- usporediti hrvatsku i europsku književnost toga vremena</li> </ul>
24. i 25. prosinac	Romantizam, romantizam u hrvatskoj književnosti	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti književnopolitički kontekst u kojemu se razvija romantičarska književnost</li> <li>- ponoviti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>svjetska bol, suvišni čovjek</i>)</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- ponoviti predstavnike hrvatske književnosti u ovome razdoblju</li> </ul>
26. i 27. prosinac	Vježba	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopolitičko i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
28., 29. i 30. siječanj	Realizam u europskoj književnosti	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti književnopolitički kontekst u kojemu se razvija realistička književnost</li> <li>- ponoviti obilježja europske realističke književnosti</li> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta</li> <li>- prepoznati obilježja romana Otac Goriot, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati roman (esejsko djelo)</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

31., 32., 33. i 34. siječanj	Hrvatski realizam	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske realističke književnosti</li> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
35. i 36. veljača	Modernizam	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja europske modernističke književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>
37. i 38. veljača	Hrvatska moderna	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske književnosti prve moderne</li> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
39. i 40. veljača	Vježba	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje</li> </ul>

		književnopovijesno i književnoteorijsko znanje
41. i 42. ožujak	Avangarda	Polaznici: <ul style="list-style-type: none"> <li>ponoviti obilježja avangardnih stilskih pravaca i pokreta</li> <li>- navesti predstavnike stilskih pravaca avangarde, modernog pjesništva i moderne proze</li> <li>- protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>roman struje svijesti, unutarnji monolog</i>)</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> </ul>
43. i 44. ožujak	Kasni modernizam	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja europske književnosti kasnog modernizma</li> <li>- protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>epski teatar, teatar apsurdna, antidrama</i>)</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
45. i 46. ožujak	Hrvatska književnost od 1916. do 1952.	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske književnosti od 1916. do 1952.</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
47. i 48. ožujak	Druga moderna i postmodernizam	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu nastaje književnost druge moderne</li> <li>- ponoviti obilježja hrvatske književnosti druge moderne i postmodernizma</li> <li>- protumačiti ključne pojmove vezane uz postmodernizam (<i>intertekstualnost, intermedijalnost</i>)</li> <li>- navesti predstavnike ovih razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
49. i 50. ožujak	Vježba	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>

51. i 52. travanj	Fonetika i fonologija	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike i fonologije</li> <li>- prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnog jezika, slogova i prozodije</li> <li>- prepoznati i razumjeti glasovne promjene</li> </ul>
53. i 54. travanj	Vježbe	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje znanje fonetike i fonologije hrvatskoga standardnoga jezika</li> </ul>

		- primijeniti teorijsko znanje na primjerima
55. i 56. travanj	Morfologija	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovnih pojmove iz morfologije</li> <li>- razlikovati vrste morfema</li> <li>- razumjeti morfološku analizu</li> <li>- ponoviti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi i njihovo razlikovanje</li> </ul>
57. i 58. travanj	Vježbe	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje znanje morfologije hrvatskoga standardnog jezika</li> <li>- primijeniti teorijsko znanje na primjerima</li> </ul>
59. i 60. svibanj	Sintaksa	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz sintakse (sintagma, rečnični dijelovi, vrste rečenica)</li> <li>- analizirati rečnično ustrojstvo</li> <li>- razlikovati vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica</li> </ul>

61. i 62. svibanj	Vježbe	Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje sintakse hrvatskoga standardnog jezika
63. svibanj	Leksikologija	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz leksikologije - usvojiti pojam frazema - protumačiti pojmove vezane uz jezično posuđivanje - razlikovati tvorbene načine - navesti strukturu rječnika i leksikografske jedinice - ponoviti povijest hrvatskoga jezika
64. svibanj	Vježba	Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje leksikologije hrvatskoga standardnog jezika

**STRUKOVNA ŠKOLA PULA**

**ŠK. GOD. 2021./22.**

## **OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM**

**NASTAVNI PREDMET:** Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za državnu maturu)

**RAZRED:** četvrti

**ZANIMANJE:** kozmetičar i tehničar nutricionist

**GODIŠNJI FOND SATI:** 64

**LITERATURA:** Ispitni katalog za državnu maturu za engleski jezik

Opportunities-Upper Intermediate, M.Harris, D. Mower, A. Sikorzynska – radna bilježnica

Engleski jezik na Državnoj maturi - materijali

**NASTAVNIK:** Marina Gulin, prof.

## Godišnji plan za nastavu engleskog jezika za školsku godinu 2021./22.

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Marina Gulin, prof.

Razred:  
četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
<i>Rujan/listopad</i>	<i>12</i>	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i>	<p><i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku osnovne razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku više razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Pisanje - osnovna razina (zadatak produženog odgovora).</i></p> <p><i>Pisanje – viša razina (zadatak esejskog tipa).</i></p> <p><i>Analiza glagolskih vremena prema kriterijima time i aspect.</i></p>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>



<i>Ožujak</i>	8	<b>Vokabular</b>	<i>Cleft sentences.</i> <i>Inversion.</i>  <i>Vrste pridjeva i priloga.</i> <i>Komparacija pridjeva i priloga.</i> <i>Položaj priloga u rečenici.</i>	<i>Frontalni rad,</i> <i>grupni rad i rad u</i> <i>parovima.</i>
<i>Travanj</i>	8	<b>Pridjevi i prilozi</b> <b>Vokabular</b>	          <i>Prefiksi i sufiksi.</i>	
<i>Svibanj</i>	4	<b>Tvorba riječi</b> <b>Vokabular</b>		

Napomena: obzirom da se radi o kombiniranoj grupi učenika dva razredna odjela, nastava se zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 odvija na daljinu. Nastavnica se jednom tjedno nalazi s učenicima svakog razrednog odjela posebno da bi vježbala slušanje s razumijevanjem.

**STRUKOVNA ŠKOLA PULA**

**ŠK. GOD. 2021./22.**

## **OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM**

**NASTAVNI PREDMET:** Matematika – dopunska nastava (pripreme za državnu maturu)

**RAZRED:** četvrti

**ZANIMANJE:** kozmetičar i tehničar nutricionist

**GODIŠNJI FOND SATI:** 64

**NASTAVNIK:** Nastavnik matematike

## Godišnji plan za nastavu matematike za školsku godinu 2021./22.

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnik: Nastavnik matematike

Razred:  
četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
<i>Rujan</i>	6	<p><i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>BROJEVI I ALGEBRA</i></b></li> </ul>	<p><i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>skupovi brojeva <math>N</math>, <math>Z</math>, <math>Q</math> i <math>R</math></i></li> <li>• <i>elementarno računanje</i></li> <li>• <i>postotci i omjeri</i></li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<i>Listopad</i>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>BROJEVI I ALGEBRA</i></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>algebarski izrazi i algebarski razlomci</i></li> <li>• <i>mjerne jedinice</i></li> <li>• <i>pojam funkcije, zadavanje i operacije s njima</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pojam funkcije, zadavanje i operacije s njima</i></li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

<p><i>Studen</i></p>	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FUNKCIJE</b></li>   <li>• <b>FUNKCIJE</b></li>   <li>• <b>FUNKCIJE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena, polinomi i racionalne funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije</i></li> <li>• <i>nizovi</i></li>   <li>• <i>nizovi</i></li> <li>• <i>derivacija funkcije</i></li>   <li>• <i>linearne jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</i></li>   <li>• <i>kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima</i></li> <li>• <i>jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</i></li>   <li>• <i>eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>trigonometrijske jednadžbe</i></li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p> <p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Prosinac</i></p>	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FUNKCIJE</b></li>   <li>• <b>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena, polinomi i racionalne funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije</i></li> <li>• <i>nizovi</i></li>   <li>• <i>nizovi</i></li> <li>• <i>derivacija funkcije</i></li>   <li>• <i>linearne jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</i></li>   <li>• <i>kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima</i></li> <li>• <i>jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</i></li>   <li>• <i>eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</i></li> <li>• <i>trigonometrijske jednadžbe</i></li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p>

Siječanj	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi</li> <li>• elementarna geometrija likova u ravnini</li> <li>• odnosi među geometrijskim objektima u prostoru</li> <li>• prizma, piramida, valjak, stožac, kugla</li> <li>• koordinatni sustav na pravcu i u ravnini</li> <li>• jednadžba pravca</li> </ul>	<p>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</p> <p>Rad na daljinu.</p>
Veljača	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trigonometrija pravokutnoga trokuta, trigonometrija raznostraničnoga trokuta</li> <li>• koordinatni sustav na pravcu i u ravnini</li> <li>• vektori</li> <li>• jednadžba pravca</li> </ul>	<p>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</p> <p>Rad na daljinu.</p>
Ožujak	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GEOMETRIJA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednadžba pravca</li> <li>• krivulje drugoga reda</li> <li>• sva područja ispitivanja</li> </ul>	<p>Demonstracija, problemski zadaci.</p> <p>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</p> <p>Rad na daljinu.</p> <p>Demonstracija, problemski zadaci.</p>

Travanj	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TRIGONOMETRIJA</b></li> </ul>		<p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p> <p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
Svibanj	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TRIGONOMETRIJA</b></li> <li>• <b>MODELIRANJE</b></li> </ul>		

Napomena: obzirom da se radi o kombiniranoj grupi učenika dva razredna odjela, nastava se zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 odvija na daljinu.

4.1 Promocija frizera

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ŠKOLSKA GODINA 2021/22

### IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: PROMOCIJA # FRIZERA- RADIONICA KREATIVNOG ŠIŠANJA I IZRADA  
FRIZERSKE FOTOGRAFIJE

RAZRED: II C

ZANIMANJE: FRIZER - JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 70

LITERATURA: UDŽBENIK ZA FRIZERE br 2, STRUČNA LITERATURA

NASTAVNIK: DEJAN VUKAJLIĆ

MJESEC	NASTAVNA CJELINA/ JEDINICA	CILJ ZA NASTAVNU CJELINU	BROJ SATI	NASTAVNE MEODE	METODIČKI OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO IZVOĐENJA
IX	UVOD U PLAN I PROGRAM; KRITERIJI OCJENJIVANJA	UPOZNATI UČENIKA SA PLANOM I PROGRAMOM ELEMENTIMA VREDNOVANJA	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD		ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IX	ŠIŠANJE- OSNOVNI POJMOVI	UPOZNATI OSNOVNE POJMOVE ŠIŠANJA	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IX	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	UPOZNATI OPREMU I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IX	VRSTE ŠIŠANJA	NAUČITI RAZLIKOVATI OSNOVNE OBLIKE ŠIŠANJE	2	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	KREATIVNO ŠIŠANJE	NAUČITI RAZLIKOVATI KREATIVNE OBLIKE ŠIŠANJA	2	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	RAD U PARU	VIDEO URADAK, LUTKE I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	RADIONICA ŠIŠANJA OSNOVNI OBLIK	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK	2	IZLAGANJE	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE ILI MODELI ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	RADIONICA ŠIŠANJA ZAVRŠNI OBLIK	NAUČITI ŠIŠATI ZAVRŠNI OBLIK- PERSONALIZACIJU FRIZURE	2	IZLAGANJE	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE ILI MODELI ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	PROMOCIJA FRIZERA	SPOZNATI POJAM PROMOCIJE FRIZERA	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

XI	NAČINI PROMOCIJE	UPOZNATI NAČINE PROMOVIRANJA I SAMOPROMOCIJE	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XI	SAMOPROMOCIJA PUTEM DRUŠTVENIH MREŽA	NAUČITI UČENIKE PRAVILNOM KORIŠTENJU DRUŠTVENIH MREŽA U POSLOVNE SVRHE, SHVATITI VAŽNOST I DOBROBITI SAMOPROMOCIJE	1	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	INDIVIDUALNI RAD	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XI	IZRADA STRANICE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	NAUČITI IZRADITI STRANICU NA DRUŠTVENIM MREŽAMA, SPOZNATI DOBROBITI OGLAŠAVANJA, RAZVITI SAMOKRITIČNOST I SAMOVREDNOVANJE	7	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	RAD U SKUPINAMA, RAD U PARU	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XII	IZRADA FRIZERSKE FOTOGRAFIJE- TEMA ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE U VIŠE BOJA	SPOZNATI ŠTO JE FRIZERSKA FOTOGRAFIJA I ČEMU SLUŽI	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XII	PREZENTACIJA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA -RAVNI REZ- LINIJA	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	4	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

I	RADIONICA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA -RAVNI REZ-LINIJA, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK RAVNI REZ- RAVNA LINIJA	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT(MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
I	PREZENTACIJA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA -45 STUPNJEVA-GRADULACIJA ILI STUPNJEVANJE	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
II	RADIONICA ŠIŠANJA - 45 STUPNJEVA-GRADULACIJA ILI STUPNJEVANJE FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK- 45 STUPNJEVA GRADULACIJA	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT(MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
II	PREZENTACIJA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA-KRUG ,SLOJEVITO ILI STEPENASTO ŠIŠANJE- 90 STUPNJEVA	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
II	RADIONICA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA- STEPENASTO ŠIŠANJE- 90 STUPNJEVA,	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK- 90 STUPNJEVA- SLOJEVITO ŠIŠANJE	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT(MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

	FOTOGRAFIRANJE RADA						
III	PPREZENTACIJA KREATIVNOG ŠIŠANJA	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
III	RADIONICA KREATIVNOG ŠIŠANJA, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI KREATIVNO ŠIŠANJE	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT(MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
III	ODABIR I POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJE NA DRUŠTVENU MREŽU	ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU RADA  NAUČITI POSTAVITI FOTOGRAFIJU NA DRUŠTVENU MREŽU	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	ODABIR MODELA	NAUČITI KOJEG MODELA ODABRATI	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	ŠMINKANJE I ODIJEVANJE MODELA	NAUČITI KAKO NAŠMINKATI I ODJENUTI MODELA	2	IZLAGANJE	INDIVIDUALNI RAD	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

IV	IZRADA KOLEKCIJE FRIZERSKE FOTOGRAFIJE- TEMA ŠIŠANJE	USKLAĐIVANJE MODELA, ODJEĆE, ŠMINKE NAUČITI REDOSLIJED RADA	4	IZLAGANJE, PONAVLJANJE SADRŽAJA	INDIVIDUALNI RAD	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	PRIPREMA ZA IZRADU FRIZERSKE KOLEKCIJE	PRIPREMITI PODLOGU ZA FOTOGRAFIRANJE,	2	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	PLOČA, PRIRUČNI MATERIJALI U PRAKTIKUMU	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
V	ŠIŠANJE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE	NAUČITI OŠIŠATI KREATIVNO ŠIŠANJE ZA KOLEKCIJU	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR I ALAT ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
V	FOTOGRAFIRANJE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE	NAUČITI FOTOGRAFIRATI RAD	4	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U PARU, RAD U SKUPINAMA	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
V	ODABIR FOTOGRAFIJE	PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, PARU	RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
VI	POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJA NA DRUŠTVENU MREŽU	PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, PARU	RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
VI	EVALUACIJA KOLEKCIJE- ZAKLJUČIVANJE OCJENA	NAUČITI PROCIJENITI DOSADAŠNJI RAD, RAZVITI SAMOKRITIČNOST, SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE CIJELE SKUPINE	2	IZLAGANJE	RAD U SKUPINAMA	RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

šk.god. 2021./22.

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: PROMOCIJA # FRIZERA- IZRADA FRIZERSKE KOLEKCIJE- ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE, FRIZERSKA FOTOGRAFIJA ILI EDITORIЈAL

RAZRED: III C

ZANIMANJE: FRIZER

GODIŠNJI FOND SATI: 70

NASTAVNIK: DEJAN VUKAJLIĆ

LITERATURA: Udžbenik za frizere 3 J.Raos, STRUČNE PREZENTACIJE, FRIZERSKI ČASOPISI

CILJ UČENJA: Stjecanje osnovnih znanja o kemijskim procesima na kosi, šišanju i oblikovanju kose, frizerskoj fotografiji, kolekciji u svrhu promocije frizera ili salona.

MJESEC	NASTAVNA CJELINA	CILJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO IZVOĐENJA	BROJ SATI
IX	UVOD U PLAN I PROGRAM; KRITERIJI OCJENJIVANJA,  UVOD U PREDMET	SPOZNAJA VAŽNOSTI IZRADE KOLEKCIJE, FRIZERSKE FOTOGRAFIJE I KORIŠTENJA DRUŠTVENIH MREŽA	IZLAGANJE, RAZGOVOR	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
IX	ŠIŠANJE-OSNOVNI POJMOVI	UPOZNATI OSNOVNE POJMOVE ŠIŠANJA	IZLAGANJE , RAZGOVOR	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
IX	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	UPOZNATI OPREMU I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	IZLAGANJE, RAZGOVOR	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
IX	VRSTE ŠIŠANJA, KREATIVNO ŠIŠANJE	NAUČITI RAZLIKOVATI KREATIVNE OBLIKE ŠIŠANJA	IZLAGANJE, DEMONSTRACIJA	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2
IX	RADIONICA ŠIŠANJA	RADIONICA ŠIŠANJA- NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK	DEMONSTRACIJA, VIDEO SADRŽAJ	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2
X	RADIONICA ŠIŠANJA	RADIONICA ŠIŠANJA- NAUČITI ŠIŠATI ZAVRŠNI OBLIK- PERSONALIZACIJ U FRIZURE	DEMONSTRACIJA, VIDEO SADRŽAJ	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	3
X	BOJANJE KOSE- PRAVILNA UPORABA BOJA ZA KOSU, POSVJETLJIVANJE, POTAMNIVANJE I	NAUČITI PRAVILA PRILIKOM BOJANJA KOSE KAKO BI SE POSTIGLI ŠTO BOLJI REZULTATI PRILIKOM BOJANJA ZA	IZLAGANJE, RAZGOVOR, RAD U PARU	NIJANSERI ZA BOJANJE KOSE, FRIZERSKE LUTKE OPREMA I ALAT ZA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	4

	BOJANJE KOSE U VIŠE BOJA	IZRADU FRIZERSKE FOTOGRAFIJE		BOJANJE KOSE. NIJANSERI ZA BOJANJE KOSE, FRIZERSKE LUTKE OPREMA I ALAT ZA BOJANJE KOSE.		
XI	RADIONICA BOJANJA KOSE U VIŠE BOJA	NAUČITI BOJATI KOSU U VIŠE BOJA	IZLAGANJE, RAZGOVOR, RAD U PARU NA LUTKAMA	NIJANSERI ZA BOJANJE KOSE, FRIZERSKE LUTKE OPREMA I ALAT ZA BOJANJE KOSE. VIDEO MATERIJALI, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	5
XI	PROMOCIJA FRIZERA	SPOZNATI POJAM PROMOCIJE FRIZERA	IZLAGANJE PREZENTACIJA, RAZGOVOR	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO,	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
XI	NAČINI PROMOCIJE FRIZERA	UPOZNATI NAČINE PROMOVIRANJA I SAMOPROMOCIJE	IZLAGANJE, RAZGOVOR,	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO,	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
XI	SAMOPROMOCIJA PUTEM DRUŠTVENIH MREŽA	NAUČITI UČENIKE PRAVILNOM KORIŠTENJU DRUŠTVENIH MREŽA U POSLOVNE SVRHE, SHVATITI VAŽNOST I DOBROBITI SAMOPROMOCIJE	IZLAGANJE RAZGOVOR PREZENTACIJA	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO,	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
XI	IZRADA STRANICE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	SPOZNATI DOBROBITI OGLAŠAVANJA, RAZVITI SAMOKRITIČNOST I SAMOVREDNOVANJE	RAD U SKUPINAMA	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	8
XII	PREZENTACIJA KREATIVNOG ŠIŠANJE I	SPOZNATI ŠTO JE FRIZERSKA FOTOGRAFIJA I ČEMU SLUŽI	PRAKTIČAN RAD RAD U PARU	FRIZERSKI ALAT, PRIBOR, PREPARATI,	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2

	BOJENJA KOSE - FRIZERSKA FOTOGRAFIJA - KOLEKCIJA			FRIZERSKE LUTKE, FRIZERSKA STRUČNA LITERATURA		
I	RADIONICA KREATIVNOG ŠIŠANJE I BOJENJA KOSE, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI IZRADITI KREATIVNO ŠIŠANJE ,BOJENJE KOSE I FOTOGRAFIRATI RAD	PRAKTIČAN RAD RAD U PARU	FRIZERSKI ALAT, PRIBOR, PREPARATI, FRIZERSKE LUTKE, FRIZERSKA STRUČNA LITERATURA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	12
II	ODABIR I OBRADA FOTOGRAFIJE POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJE NA DRUŠTVENE MREŽE	ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU RADA, NAUČITI KAKO OBRADITI FOTOGRAFIJU NAUČITI POSTAVITI FOTOGRAFIJU NA DRUŠTVENU MREŽU	PRAKTIČAN RAD, RAD U PARU ILI SKUPINAMA	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ,	FRIZERSKI PRAKTIKUM	4
II	ODABIR MODELA	NAUČITI KOJEG MODELA ODABRATI	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAČUNALO, FRIZERSKI ILI MODNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
III	ŠMINKANJE I ODIJEVANJE MODELA	NAUČITI KAKO NAŠMINKATI I ODJENUTI MODELA	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAČUNALO, FRIZERSKI ILI MODNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2
III	IZRADA KOLEKCIJE FRIZERSKE FOTOGRAFIJE - TEMA : KREATIVNO ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE U VIŠE BOJA	USKLAĐIVANJE MODELA, ODJEĆE, ŠMINKE NAUČITI REDOSLIJED RADA	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAČUNALO, FRIZERSKI ILI MODNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
III	PRIPREMA ZA IZRADU	PRIPREMITI PODLOGU ZA	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	PLOČA, KREDA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1

	FRIZERSKE KOLEKCIJE	FOTOGRAFIRANJE MODELA				
III	ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE	NAUČITI KREATIVNO OŠIŠATI I OBOJATI MODELA I OBLIKOVATI KRAJNI IZGLED KOSE	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	FRIZERSKI ALAT, PRIBOR, PREPARATI, FRIZERSKE LUTKE, FRIZERSKA STRUČNA LITERATURA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	8
IV	FOTOGRAFIRANJE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE, ODABIR FOTOGRAFIJE ZA IZRADU KOLEKCIJE,	NAUČITI PRAVILNI POLOŽAJ MODELA I KAKO FOTOGRAFIRATI RAD, PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA, RAD U PARU, SKUPINAMA	FOTOAPARAT(MOBILNI UREĐAJ)	FRIZERSKI PRAKTIKUM	4
V	POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJA NA DRUŠTVENU MREŽU	PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA, RAD U PARU, SKUPINAMA	RAČUNALO, MOBILNI UZREĐAJ ANDROID	FRIZERSKI PRAKTIKUM	3
V	EVALUACIJA KOLEKCIJE-ZAKLJUČIVANJE OCJENA	NAUČITI PROCIJENITI DOSADAŠNJI RAD, RAZVITI SAMOKRITIČNOST, SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE CIJELE SKUPINE	RAZGOVOR, RAD U SKUPINAMA	RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2

--	--	--	--	--	--	--

## 4.2 Frizerske vještine

### **IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM 2021/2022**

NASTAVNI PREDMET: Dodatna nastava - Frizerske vještine

RAZRED: I.c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Renata Ćurić Sviben, Majstor frizer

LITERATURA: *Stručni časopisi za frizere*

-

Cilj (svrha) učenja: Razvijanje kreativnosti kod učenika, poticanje natjecateljskog duha, promoviranje frizerske struke.

Mjesec	Nastavna /cjelina jedinica	Cilj za nastavnu cjelinu	Broj sati	Nastavne metode	Metodički Oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja
X	Izrada kreativnih frizura	Razvijanje kreativnosti kod učenika	4 sata	Demonstracija, praktičan rad	Individualni rad	Lutka , ukosnice ,lak za kosu, četke i češljevi	Frizerski školski praktikum
XI	Izrada kreativnih frizura s dodatcima i ukrasima	Razvijanje kreativnosti kod učenika	4 sata	Demonstracija, praktičan rad	Individualni rad	Lutka , ukosnice ,lak za kosu, četke i češljevi, razni dodatci i ukrasi	Frizerski školski praktikum
XII	Izrada revijskih frizura	Poticanje na samostalni rad te izrade unikatnih frizura	4 sata	Praktičan rad	Individualni rad	Lutka , ukosnice ,lak za kosu, četke i češljevi, razni dodatci i ukrasi	Frizerski školski praktikum
I	Izrada revijskih frizura uz uporabu umetaka od kose	Poticanje na samostalni rad te izrade unikatnih frizura	4 sata	Praktičan rad	Individualni rad	Lutka , ukosnice ,lak za kosu, četke i češljevi, razni dodatci ,ukrasi i umetci od kose	Frizerski školski praktikum

II	Recikliranje kose	Poticanje samosvijesti kod učenika o recikliranju	4 sata	Demonstracija, praktičan rad	Rad u paru	Lak za kosu, papir za pečenje ,pegla i kosa	Frizerski školski praktikum
III	Recikliranje kose	Poticanje samosvijesti kod učenika o recikliranju kose	4 sata	Praktičan rad	Rad u paru	Lak za kosu, papir za pečenje ,pegla i kosa	Frizerski školski praktikum
IV	Recikliranje kose	Poticanje samosvijesti kod učenika o recikliranju kose	4 sata	Praktičan rad	Rad u paru	Lak za kosu, papir za pečenje ,pegla i kosa	Frizerski školski praktikum
V	Izrada umetaka i ukrasa od reciklirane kose	Upoznati učenike s mogućnostima reciklirane kose	4sata	Praktičan rad	Rad u paru	Lak za kosu, papir za pečenje ,pegla, kosa, vruće ljepilo, igla i konac, perlice	Frizerski školski praktikum
VI	Izrada natjecateljskih frizura	Priprema za natjecanje te razvijanje natjecateljskog duha	3 sata	Praktičan rad	Rad u paru	Lutka, razni češljevi, četke i lak za kosu	Frizerski školski praktikum

4.3 TZK

**Strukovna škola Pula**

**Zagrebačka ulica 22**

**52100 Pula**

**GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM DODATNE NASTAVE IZ TJELESNE  
I ZDRAVSTVENE KULTURE  
STRUKOVNE ŠKOLE PULA  
2021./2022.**

**Profesor: Aleksandar Gadžić**

**U Puli, rujan 2021.**

# **1. CILJ GODIŠNJEG IZVEDBENOG KURIKULUMA**

Cilj GIK-a prvenstveno će biti taj da se pravilnim odabirom tema primarno utječe na poboljšanje motoričkih znanja, motoričkih postignuća te funkcionalnih sposobnosti učenika.

Osim osnovnog cilja bitno je zadovoljiti i druge ciljeve tjelesne i zdravstvene kulture, a to su:

- zadovoljiti biološku potrebu učenika za kretanjem,
- stvoriti učenicima čvrste navike za kretanjem i zdravim načinom života,
- formirati navike o potrebi i nužnosti svakodnevnog vježbanja, pružiti učenicima mogućnost stjecanja osnovnih znanja i vještina.

## **Dugoročni ciljevi:**

**Cilj GIK-a je stvaranje navike bavljenja nekom športskom aktivnošću** više puta tjedno kao zdravstveno, socijalno i psihološki usmjerenom aktivnošću radi podizanja kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Također bitna je izgradnja „športskog duha“ škole kao poticaj svim učenicima da kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

## **Kratkoročni ciljevi:**

Predstavljaju popularizaciju športskih aktivnosti, poboljšanje socijalnih kontakata, usvajanje novih motoričkih znanja, razvoj osobnosti, moralnih vrijednosti, discipline, pravilnog odnosa, fer playa i zdravog načina života.

## **2. ZADAĆE GODIŠNJEG IZVEDBENOG KURIKULUMA**

### **1. ANTROPOLOŠKI:**

- a) **ANTROPOMETRIJSKE KARAKTERISTIKE:**  
- Utjecati na redukciju potkožnog masnog tkiva, te usklađivanje nesrazmjera u rastu kostiju mišića i masnog tkiva.
- b) **MOTORIČKE SPOSOBNOSTI:**  
- Pravilnim odabirom tema u glavnom A dijelu treninga prvenstveno utjecati na razvoj opće izdržljivosti, te na razvoj i usavršavanje motoričkih znanja i motoričkih dostignuća.
- c) **FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI:**  
- Utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika, na pojačanu ventilaciju pluća, te na jači rad srčanog mišića u dužem trajanju, što sveukupno dovodi do bolje iskoristivosti kisika u mišićima.

### **2. OBRAZOVNI:**

- Kroz učenje novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem različitih motoričkih zadataka koji su primjereni njihovom uzrastu. Uputiti ih na to kako da stečeno znanje primjene izvan nastave, stvarajući svoj osobni način vježbanja.

### **3. ODGOJNI:**

- Učenicima usađivati pozitivan stav prema vježbanju. Poticati na međusobnu suradnju i pomaganje u teškim zadacima. Podučiti učenike da nije jedino mjerilo uspjeha pobjeda, nego da je isto tako važna i pravilna izvedba, ako ne i važnija, uz estetski dojam kojem bi se trebalo težiti. Poticati ih na to da poštuju pravila igre koju provode, kao i na fair play, te time utjecati na njihov moralni stav u tom pogledu.

### 3. AKTIVNOST– RUKOMET 3. RAZRED

#### 3.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

1. Tjedni broj sati	= 2
2. Broj tjedana	=35
3. Broj nastavnih sati	=70(2x25)
4. Broj nastavnih tema	=10
5. Frekvencija pojedinih tema	=10
6. Ukupna frekvencija	=100
7. Prosječna frekvencija	=10
8. Broj sati sa obradom nastavnih tema	=66
9. Broj sati bez obrade nastavnih tema	=4 (samo igra-turniri)
10. Broj nastavnih sati sa obradom 1. nastavne teme	=37
11. Broj nastavnih sati sa obradom 2. nastavne teme	=24
12. Broj nastavnih sati sa obradom 3. nastavne teme	=5

<b>Br.</b>	<b>NASTAVNE TEME</b>	<b>FREKVENCIJA</b>
1.	Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju	9
2.	Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju	9
3.	Vođenje lopte različitim načinima	9
4.	Šut s tla osnovnim načinom	9
5.	Skok šut	9
6.	Blokiranje i oduzimanje lopte	9
7.	Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem	9

<b>8.</b>	Šut s pozicija krila i kružnog napadača	<b>9</b>
<b>9.</b>	Finte	<b>9</b>
<b>10.</b>	Stvaranje viška napadača zabadanjem	<b>9</b>

### 3.2.OPERATIVNI KURIKULUM

<i>SAT</i>	<i>TEMA</i>
<b>1.</b>	Upoznavanje, upisivanje, osnovni naputci o programu
<b>2.</b>	Upoznavanje, upisivanje, osnovni naputci o programu
<b>3.</b>	1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju (N)
<b>4.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju (N) 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>5.</b>	3. Vođenje lopte različitim načinima (N) 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>6.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>7.</b>	3. Vođenje lopte različitim načinima 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>8.</b>	9. Finte (N) 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>9.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem (N)
<b>10.</b>	3. Vođenje lopte različitim načinima 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
<b>11.</b>	4. Šut s tla osnovnim načinom (N)
<b>12.</b>	9. Finte

	3. Vođenje lopte različitim načinima 4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>13.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem
<b>14.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
<b>15.</b>	9. Finte
<b>16.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem (N)
<b>17.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>18.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>19.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
<b>20.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača (N)
<b>21.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
<b>22.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 3. Vođenje lopte različitim načinima
<b>23.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
<b>24.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>25.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte (N)
<b>26.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
<b>27.</b>	9. Finte 3. Vođenje lopte različitim načinima
<b>28.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>29.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
<b>30.</b>	9. Finte 4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>31.</b>	5. Skok šut (N)
<b>32.</b>	4. Šut s tla osnovnim načinom 10. Stvaranje viška napadača zabadanjem
<b>33.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem

	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
<b>34.</b>	3. Vođenje lopte različitim načinima
<b>35.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
<b>36.</b>	9. Finte
<b>37.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>38.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>39.</b>	9. Finte
<b>40.</b>	5. Skok šut 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>41.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
<b>42.</b>	5. Skok šut
<b>43.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 5. Skok šut 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
<b>44.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>45.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 5. Skok šut
<b>46.</b>	5. Skok šut
<b>47.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
<b>48.</b>	5. Skok šut
<b>49.</b>	1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>50.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>51.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>52.</b>	1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
<b>53.</b>	9. Finte 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
<b>54.</b>	6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>55.</b>	9. Finte

	3. Vođenje lopte različitim načinima
<b>56.</b>	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
<b>57.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>58.</b>	5. Skok šut
<b>59.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 5. Skok šut
<b>60.</b>	3. Vođenje lopte različitim načinima
<b>61.</b>	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
<b>62.</b>	3. Vođenje lopte različitim načinima
<b>63.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
<b>64.</b>	4. Šut s tla osnovnim načinom
<b>65.</b>	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 10. Stvaranje viška napadača zabadanjem
<b>66.</b>	4. Šut s tla osnovnim načinom 8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
<b>67.</b>	5. Skok šut
<b>68.</b>	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 9. Finte
<b>69.</b>	<b>TURNIR</b>
<b>70.</b>	<b>TURNIR</b>

## 5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>NOVINARSKA GRUPA</b>
<p><b>CILJ AKTIVNOSTI</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje medijske pismenosti.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti opažanja, osposobljavanje za pisano i usmeno izražavanje, za iznošenje vlastitih razmišljanja o svijetu oko sebe.</li> <li>- Razvijanje i osnaživanje privrženosti školi, bilježenjem svega što obilježava školski život i rad.</li> <li>- Jačanje navike samostalnog obavljanja zadataka.</li> <li>- Poticanje učenika na kritičko promatranje tema o kojima pišu.</li> <li>- Samostalno korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.</li> </ul>
<p><b>CILJ AKTIVNOSTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje medijske pismenosti.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti opažanja, osposobljavanje za pisano i usmeno izražavanje, za iznošenje vlastitih razmišljanja o svijetu oko sebe.</li> <li>- Razvijanje i osnaživanje privrženosti školi, bilježenjem svega što obilježava školski život i rad.</li> <li>- Jačanje navike samostalnog obavljanja zadataka.</li> <li>- Poticanje učenika na kritičko promatranje tema o kojima pišu.</li> <li>- Samostalno korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.</li> </ul>
<p><b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motiviranje učenika da se uključe u sve aktivnosti oko izlazenja školskog lista koji je zamišljen kao ogledalo rada škole.</li> <li>- Osposobljavanje učenika za izražavanje novinarskim stilom, razvijanje osjećaja pripadnosti sredini (škola, grad), izvješćivanje o situacijama i događajima, dokumentiranje.</li> <li>- Upoznavanje načina nastajanja medijskih sadržaja, posjeti medijskim kućama, radionice.</li> </ul>
<p><b>NASTAVNE METODE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izlaganje</li> <li>- Razgovor</li> <li>- Pisanje</li> <li>- Čitanje</li> <li>- Vježba</li> <li>- Frontalni</li> <li>- Samostalni rad</li> <li>- Grupni rad</li> <li>- Radionice i/ili predavanja pozvanih predavača novinarske struke</li> </ul>
<p><b>METODIČKI OBLICI RADA</b></p> <p><b>RAZRED</b></p> <p><b>BROJ UČENIKA</b></p>	<p>Zainteresirani učenici, otprilike desetak učenika</p>

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Dva školska sata tjedno.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I</b>	Školski knjižničar i zainteresirani nastavnici općeobrazovnih i stručnih predmeta
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Grafička priprema i tiskanje školskog lista.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Članci u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>ČITATELJSKI KLUB</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja,</li> <li>• promoviranje čitanja,</li> <li>• razvijanje ljubavi prema čitanju,</li> <li>• bolje razumijevanje knjiga,</li> <li>• stjecanje navike čitanja.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klub je namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole,</li> <li>• usavršavanje i poboljšavanje jezičnog izražavanja,</li> <li>• „učiti kako učiti“.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<p>Sastanci čitateljskog kluba u knjižnici ili u nekoj učionici (ovisno o broju zainteresiranih učenika) svaka dva tjedna ili prema potrebi.</p> <p>Odabir naslova za čitanje dogovorom svih članova.</p> <p>Na sastancima će se raspravljati o pročitanim djelima u atmosferi uzajamnog poštivanja i uvažavanja slobode mišljenja i izražavanja.</p> <p>Odlasci na književne promocije i/ili organiziranje susreta s književnicima u školi.</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Realizacija programa ne iziskuje dodatne troškove
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

## 6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

<b>ŠKOLSKA GODINA</b>		
<b>1.</b>	<b>POČINJE</b>	<b>01. rujna 2021.</b>
	<b>ZAVRŠAVA</b>	<b>31. kolovoza 2022.</b>
<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>		
<b>2.</b>	<b>Nastavna godina počinje:</b>	<b>06. rujna 2021.</b>
	<b>Završava - završni razredi:</b>	<b>25. svibnja 2022.</b>
	<b>- četverogodišnja zanimanja</b>	<b>21. lipnja 2022.</b>
	<b>-JMO :</b>	<b>30. lipnja 2022.</b>
<b>PRVO POLUGODIŠTE</b>		
<b>A</b>	<b>SVI RAZREDI</b>	<b>od 06. rujna 2021.</b> <b>do 23. prosinca 2021.</b>
	Sjednice Razrednih vijeća	14. – 23. prosinca 2021.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	14. – 23. prosinca 2021.
	<b>JESENSKI ODMOR</b>	<b>od 2. studenoga 2021. do 3. studenoga 2021.</b>
	<b>ZIMSKI ODMOR</b>	<b>od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022.</b>
	<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>	
<b>B</b>	<b>ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA (I., II., III.razred)</b>	<b>od 10. siječnja 2022.</b> <b>do 21. lipnja 2022.</b>
	Sjednica Razrednih vijeća	14. – 30. lipnja 2022.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	14. – 30. lipnja 2022.
	<b>JMO</b>	<b>od 10. siječnja 2022.</b> <b>do 21. lipnja 2022.</b>
<b>C</b>	-praktična nastava	<b>do 30. lipnja 2022.</b>
	-predaja mapa	<b>30. lipnja 2022.</b>
	Sjednice Razrednih vijeća	30. lipnja – 14. srpnja 2022.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	30. lipnja – 14. srpnja 2022.
	<b>D</b>	<b>ZAVRŠNI RAZREDI</b>

	Sjednice Razrednih vijeća	17. svibnja – 7. lipnja 2022.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	17. svibnja – 7. lipnja 2022.
<b>E</b>	<b>ZIMSKI ODMOR</b>	<b>od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022.</b>
	<b>PROLJETNI ODMOR</b>	<b>od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022.</b>
	<b>LJETNI ODMOR</b> - četverogodišnja zanimanja - JMO	<b>od 23. lipnja 2022.</b> <b>od 1. srpnja 2022.</b>
<b>3.</b>	<b>NASTAVNA GODINA</b>	Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

6.1 Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2021./2022.

<b>MJESEC - GODINA</b>	<b>PRIJAVA ISPITA</b>	<b>ROKOVI</b>
LISTOPAD 2021.	30.9. i 1. 10. 2021.	<b>4. – 8. 10. 2021.</b>
	14. i 15. 10. 2021.	<b>18. – 22. 10. 2021.</b>
STUDENI 2021.	4. i 5. 11. 2021.	<b>8. – 12. 11. 2021.</b>
	18. i 19. 11. 2021.	<b>22. – 26. 11. 2021.</b>
PROSINAC 2021.	2. 12. i 3. 12. 2021.	<b>6. – 10. 12.2021.</b>
	16. i 17. 12. 2021.	<b>20. – 23.12.2021.</b>
SIJEČANJ 2022.	6. i 7. 1. 2022.	<b>10. – 14. 1. 2022.</b>
	20. i 21. 1. 2022.	<b>24. – 28. 1. 2022.</b>
VELJAČA 2022.	3. 2. i 4. 2. 2022.	<b>7. – 9. 2. 2022.</b>
	10. i 11. 2. 2022.	<b>16. – 18. 2. 2022.</b>

OŽUJAK 2022.	1. 3. i 2. 3. 2022.	<b>3. – 10. 3. 2022.</b>
	15. i 16. 3. 2022.	<b>17. - 24. 3. 2022.</b>
TRAVANJ 2022.	4. i 5. 4. 2022.	<b>6. – 13. 4. 2022.</b>
	21. i 22. 4. 2022.	<b>25. – 29. 4. 2022.</b>
SVIBANJ 2022.	3. i 4. 5. 2022.	<b>5. – 12. 5. 2022.</b>
	17. i 18. 5. 2022.	<b>19. – 26. 5. 2022.</b>
LIPANJ 2022.	1. 6. i 2. 6. 2022.	<b>3. – 10. 6. 2022.</b>
	10. i 13. 6. 2022.	<b>15. – 22. 6. 2022.</b>
SRPANJ 2022.	1. 7. i 4. 7. 2022.	<b>5. – 9. 7. 2022.</b>
KOLOVOZ 2022.	16. i 17. 8. 2022.	<b>18. – 25. 8. 2022.</b>

NAPOMENA: Ispiti se prijavljuju u administraciji Škole, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II. kat, u za to predviđene dane u terminu od 09:00 do 11:00.

## 6.2 Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2021./22.

<b>MJESEC/GODINA</b>	<b>TERMINI KONZULTACIJA</b>
LISTOPAD 2021.	<b>11. – 15. 10. 2021.</b> <b>25. – 29. 10. 2021.</b>
STUDENI 2021.	<b>1. 11. – 5. 11. 2021.</b> <b>15. 11. – 19. 11. 2021.</b>
PROSINAC 2021.	<b>1. 12. – 3. 12. 2021.</b> <b>13. 12. – 17. 12. 2021.</b>
SIJEČANJ 2022.	<b>3. – 7. 1. 2022.</b> <b>17. – 21. 1. 2022.</b>
VELJAČA 2022.	<b>1.2. – 4. 2. 2022.</b> <b>10. – 15. 2. 2022.</b>

OŽUJAK 2022.	11. 3. – 16. 3. 2022. 25.3. – 30. 3. 2022.
TRAVANJ 2022.	1. 4. – 5. 4. 2022. 20. – 21. 4. 2022.
SVIBANJ 2022.	2. 5. – 6. 5. 2022. 13. – 18. 5. 2022.
LIPANJ 2022.	1. 6. – 3. 6. 2022. 13.6. – 15. 6. 2022.
SRPANJ 2022.	1. 7. – 15. 7. 2022.

**NAPOMENA:**

*Prije pristupanja polaganju razlikovnog, dopunskog, predmetnog ili razrednog ispita učenici su obavezni konzultirati se s predmetnim nastavnicima u naznačenim terminima.*

<b>POPRAVNI ISPITI</b>			
<b>4.</b>	<b>POPRAVNI ISPIT</b>	prijava:	16. – 18. kolovoza 2022.
		predaja mapa JMO:	17. kolovoza 2022.
		polaganje:	18. – 23. kolovoza 2022.
		Nastavničko vijeće	19. – 30. kolovoza 2022.

<b>ZAVRŠNI RAD</b>			
<b>5.</b>	<b>ZIMSKI ROK</b> za učenike koji su stekli pravo polaganja do 31. kolovoza 2020.	prijava:	30. studenoga 2021.
		izradba (u dogovoru s mentorom):	1. prosinca 2021. – 31. siječnja 2022.
		predaja pisanog dijela završnog rada	1. veljače 2022.
		Prosudbeni odbor	2. – 11. veljače 2022.
		obrana	10. veljače do 18. veljače 2022.
		Prosudbeni odbor	14. – 25. veljače 2022.

	<b>LJETNI ROK</b>	teme	do 20. listopada 2021.
		odabir tema (učenici)	do 29. listopada 2021.
		izradba završnog rada (u dogovoru s mentorom)	tijekom nastavne godine
		prijava obrane završnog rada	8. - 18. ožujka 2022.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	31. svibnja – 3. lipnja 2022. trogodišnja zanimanja 31. svibnja – 3. lipnja 2022. četverogodišnja zanimanja
		Prosudbeni odbor	3. – 17. lipnja 2022.
		obrana završnog rada	10. – 28. lipnja 2022.
		Prosudbeni odbor	24. lipnja – 14. srpnja 2022.
	<b>JESENSKI ROK</b>	prijava obrane završnog rada	1. – 8. srpnja 2022.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	1. – 8. srpnja 2022.
		Prosudbeni odbor	12. – 26. kolovoza 2022.
		obrana završnog rada	12. – 26. kolovoza 2022.
		Prosudbeni odbor	19. – 30. kolovoza 2022.

# Kalendar školske godine 2021./2022.

ucenici.com  
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC											
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne					
		1	2	3	4	5					1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	6	7	8	9	10	11	12
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19					
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26					
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	29	30						27	28	29	30	31							
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31																			

  

SIJEČANJ							VELJACA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

  

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2021. Božić	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	15.08.2022. Velika Gospa
	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
3. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
3. LIPNJA	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	180	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 7. 2022.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUČ	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:  
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:  
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:  
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2022.

## 7. Razredništvo u školskoj godini 2021./2022.

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
<b>I. a</b>	<b>Semir Koljić</b>
<b>I. b</b>	<b>Marija Došen</b>
<b>I. c</b>	<b>Renata Ćurić-Sviben</b>
<b>I. d</b>	<b>Ivana Matić</b>
<b>II. a</b>	<b>Sandra Brešić</b>
<b>II. b</b>	<b>Mateja Lukac</b>
<b>II. c</b>	<b>Marina Latin Erdeš</b>
<b>II. d</b>	<b>Iva Pujić</b>
<b>II. e</b>	<b>Mirna Gruić</b>
<b>III. a</b>	<b>Milena Šverko</b>
<b>III. b</b>	<b>Ines Brkić</b>
<b>III. c</b>	<b>Katja Velkavrh</b>
<b>III. d</b>	<b>Tanja Radanović</b>
<b>IV. a</b>	<b>Ana Okmaca Pilepić</b>
<b>IV. b</b>	<b>Mateja Feges</b>

## 8. Vijeće roditelja u školskoj godini 2021./2022.

<b>RAZRED</b>	<b>RODITELJ</b>
<b>I. a</b>	<b>Hadeta Sejdić</b>
<b>I. b</b>	<b>Patricija Bolković</b>
<b>I. c</b>	<b>Gorana Vranić</b>
<b>I. d</b>	<b>Barbara Burić</b>
<b>II. a</b>	<b>Melita Horaček</b>
<b>II. b</b>	<b>Nataša Veljović Pecirep</b>
<b>II. c</b>	<b>Alma Sejdić Jahja</b>
<b>II. d</b>	<b>Sanja Kralj</b>
<b>II. e</b>	<b>Vesna Perčić</b>

<b>III. a</b>	Maja Toth
<b>III. b</b>	Roberta Krstić
<b>III. c</b>	Dean Rajtić
<b>III. d</b>	Rafaela Radanović
<b>IV. a</b>	Biljana Radulović
<b>IV. b</b>	<b>Irena Mikulić</b>

## 9. Vijeće učenika u školskoj godini 2021./2022.

<b>RAZRED</b>	<b>UČENIK/CA</b>
<b>I. a</b>	Korina Peršić
<b>I. b</b>	Helena Trifunac
<b>I. c</b>	Nikolina Pranjić
<b>I. d</b>	Massimo Banich
<b>II. a</b>	Karla Vlah
<b>II. b</b>	Dario Zović
<b>II. c</b>	Nia Vretenar
<b>II. d</b>	Žana Buršić
<b>II. e</b>	Thomas Peršić
<b>III. a</b>	Nikolina Milovan
<b>III. b</b>	Tajana Grgić
<b>III. c</b>	Nikolina Matošević
<b>III. d</b>	<b>Dominik Latin</b>
<b>IV. a</b>	Marie Natali Drobac
<b>IV. b</b>	Karlo Bonas

## 10. Stručna vijeća i njihovi voditelji u školskoj godini 2021./22.

<b>Stručno vijeće</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Članovi</b>	<b>Broj</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Semir Koljić	Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić	7
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Jasmina Kuzmanović, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Irena Pastrovicchio	Tatjana Tonković, Tanja Radanović, Dobrivoje Grnčaroski, Aleksandar Gadžić, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Brkić, Ines Pletikos, Ivana Koić	12
Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Anja Orešković, Ines Brkić, Ines Pletikos, Ivana Koić	14

## 11. Povjerenstvo za državnu maturu

**Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj:** Ivo Bebek

**Ispitni koordinator:** Marija Došen

**Zamjenik ispitnog koordinatora:** Iva Pujić

**Članovi povjerenstva:** Iva Pujić, Sandra Brešić, Semir Koljić, Mateja Fegeš, Tatjana Tonković

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature. Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti i obrazovanja donosi Pravilnik o polaganju državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta: hrvatskoga jezika, – matematike i stranoga jezika. Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to: A – višoj razini, B – osnovnoj razini. Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i

polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta. Ispitne kataloge objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

#### 11.1 Program rada školskog ispitnog povjerenstva

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja pisano mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.
- Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

– prijave:

- od 1. prosinca 2021. do 15. veljače 2022. za ljetni ispitni rok
- od 21. srpnja 2022. do 31. srpnja 2022. za jesenski ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- u ljetnom roku od 31. svibnja 2022. do 27. lipnja 2022.
- u jesenskom roku od 17. kolovoza 2022. do 02. rujna 2022.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

## 11.2 Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

### Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine postaviti NCVVO

## 12. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna djelatnost škole se ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija.:

- Festival znanosti
- Dan škole
- Sajam zdravog života i ljepote
- Dan otvorenih vrata škole

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih radionica, aktivnosti i izložbi učeničkih radova u školi i izvan nje.

Organizacijom manifestacija, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranim posjetima izložbama, sajmovima, ustanovama kulture, muzejima, kazalištu, kinu., knjižnicama i dr. odvija se kulturna i javna djelatnost škole.

Škola izdaje školski list „Žuti list“ koji prezentira život i rad škole.

### 13. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem školskih stručnih vijeća, nastavničkog vijeća, županijskih stručnih vijeća, državnih stručnih skupova, samoobrazovanjem, praćenjem stručne literature, korištenjem digitalnih izvora i drugo.

Stručno usavršavanje odvija se individualno i na stručnim skupovima u školi i izvan škole, a po mogućnosti izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.

#### 1. Individualno

- prema planu individualnog stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulumi, školski kurikulum, tjedna zaduženja...),
- prema planu pojedinih tečajeva i modula u virtualnim učionicama na CARNetovoj platformi za online učenje Loomen,
- praćenje suvremene odgojno obrazovne literature,
- praćenje pravnih propisa.

#### 2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi

- predavanja stručne službe,
- predavanja i radionice vanjskih predavača.

#### 3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- na županijskoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenocima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- na državnoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja,

CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenovima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>

- stručni skupovi u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatska obrtnička komora, Društvo bibliotekara Istre, strukovne udruge Istarske županije i dr.)

### Plan stručnog usavršavanja

<b>Organizator usavršavanja</b>	<b>Namijenjeno</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
<b>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>CARNet</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>	Strukovni nastavnici	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola</b>	Ravnatelj	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Društvo bibliotekara Istre</b>	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – NSK</b>	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Hrvatsko geografsko društvo</b>	Nastavnik geografije	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Hrvatski pedagoško-književni zbor</b>	Stručni suradnik pedagog	tijekom šk. god. 2021./2022.

Plan stručnog usavršavanja školskog knjižničara za šk. god. 2021./22.

<b>Predmetno područje i organizator usavršavanja</b>	<b>Naziv</b>	<b>Vrijeme i mjesto</b>	<b>Stručni suradnik knjižničar</b>
<b>Stručni suradnici knjižničari; Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Istarske županije	rujan 2021. godine; online	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Ministarstvo znanosti i obrazovanja</b>	Loomen – Stručni suradnici školski knjižničari	tijekom šk. god. 2021./22.; online	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Hrvatska mreža školskih knjižničara</b>	Webinari Hrvatske mreže školskih knjižničara	tijekom šk. god. 2021./22.; online	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici – knjižničari; Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	34. Proljetna škola školskih knjižničara:	ožujak ili travanj 2022. godine; online	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Istarske županije	ožujak ili travanj 2022. godine; online ili u jednoj istarskoj školskoj knjižnici	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Edukacija knjižničara 2020. (Loomen)	tijekom šk. god. 2021./22.; online	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Društvo bibliotekara Istre</b>	Stručna predavanja u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula	tijekom šk. god. 2021./22.; Gradska knjižnica i čitaonica Pula	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK</b>	Stručna predavanja organizirana u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula ili webinar	tijekom šk. god. 2021./22.; Gradska knjižnica i čitaonica Pula; online	Ivan Okmaca
<b>Stručni suradnici knjižničari; Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Istarske županije	lipanj 2022. godine; online ili u jednoj istarskoj školskoj knjižnici	Ivan Okmaca

## 13.1 Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta

**Voditelj stručnog vijeća:** Semir Koljić, prof. hrvatskog jezika

**Članovi stručnog vijeća:** Sandra Brešić, Ivana Matic, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić

Nastavnici stručnog vijeća jezične grupe predmeta namjeravaju se kontinuirano usavršavati prateći stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i EMA – e-Škole tijekom školske godine 2021./2022.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>EMA - e-Škole</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2021./2022.

	<b>Stručno usavršavanje učitelja Engleskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b> Stručno usavršavanje učitelja Engleskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 07:59 - 07:59	50
	<b>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b> Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini Obrazovna reforma Škola za život <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 07:59 - 07:59	70
	<b>OneNote i Loomen u nastavi (njemačkog) jezika i igrifikacija - webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme</b> Webinar u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja. <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Poveznica na edukaciju	08.10.2021. 07:59 - 07:59	700
	<b>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b> Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini Obrazovna reforma Škola za život <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:00 - 08:00	70
	<b>Mogućnosti implementacije aktivnosti i ishoda Erasmus+ projekta u nastavi Hrvatskoga jezika - webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme</b> Webinar u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja. <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Poveznica na edukaciju	08.10.2021. 08:00 - 08:00	700
	<b>Stručno usavršavanje nastavnika Njemačkog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b> Stručno usavršavanje nastavnika Njemačkog jezika na županijskoj i lokalnoj razini <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:00 - 08:00	50
	<b>Upotreba lopte u nastavi stranih jezika (s primjerima iz njemačkoga jezika) - webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme</b> Webinar u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja. <a href="#">Saznaj više</a> ▼	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Poveznica na edukaciju	08.10.2021. 08:01 - 08:01	700

	<p><b>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Engleskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b></p> <p>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Engleskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:01 - 08:01	45
	<p><b>European Portfolio for Student Teachers of Languages (EPOSTL) - Europski portfolio za obrazovanje nastavnika jezika (EPONAJ)</b></p> <p>U suradnji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Europskog centra za strane jezike Vijeća Europe održat će se u Osijeku, 2. i 3. listopada 2019. godine, dvodnevna radionica European Portfolio for Student Teachers of Languages (EPOSTL) - Europski portfolio za obrazovanje nastavnika jezika (EPONAJ). Cilj radionice je informiranje o Europskom portfoliju za obrazovanje nastavnika jezika koji ima veliki utjecaj na obrazovanje učitelja i već je preveden na više od 16 jezika. Sadržaj pregled kompetencija koje su potrebne nastavnicima i sredstvo je za samoprocjenu učitelja, nastavnika i profesora. Portfolio sadrži kontrolne popise koji se odnose na specifične kompetencije za planiranje i nastavu, procjenu, metodologiju i korištenje resursa, te služi kao refleksijski instrument za obrazovanje nastavnika jezika. EPOSTL/EPONAJ na hrvatskom jeziku je dostupan na poveznici <a href="https://www.ecml.at/Portals/1/documents/ECML-resources/EPONAJ_EPOSTL15092010_hr.pdf?ver=2018-11-06-102303-300">https://www.ecml.at/Portals/1/documents/ECML-resources/EPONAJ_EPOSTL15092010_hr.pdf?ver=2018-11-06-102303-300</a> Voditelji radionice: Tim stručnjaka Europskog centra za strane jezike- Barbara Mehlmauer-Larcher, Ph.D., M.A., Natalia Orlova, dr. sc. Sandra Mardešić, dr. sc. Rea Lujčić.</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:01 - 08:01	30
	<p><b>Stručno usavršavanje učitelja Njemačkog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b></p> <p>Stručno usavršavanje učitelja Njemačkog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:02 - 08:02	100
	<p><b>Ted Talk u nastavi engleskog jezika - webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme</b></p> <p>Webinar u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja.</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Poveznica na edukaciju	08.10.2021. 08:02 - 08:02	700
	<p><b>Stručno usavršavanje učitelja hrvatskog jezika na županijskoj razini</b></p> <p>Stručno usavršavanje učitelja hrvatskog jezika na županijskoj razini</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:02 - 08:02	50
	<p><b>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini</b></p> <p>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini Obrazovna reforma škola za život</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 07:59 - 07:59	70

## Čitajmo da ne ostanemo bez riječi – međunarodna konferencija o poticanju čitanja

Predmetno područje	<b>Interdisciplinarni</b>
Vrijeme početka	<b>12.10.2021. u 09:00 sati</b>
Prijave do	<b>07.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online, platforma Zoom</b>
Adresa	<b>online, platforma Zoom</b>
Slobodnih mjesta	<b>3</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>7</b>
Vrijeme prijave	

Međunarodnu konferenciju o poticanju čitanja ČITAJMO DA NE OSTANEMO BEZ RIJEČI organizira Ministarstvo kulture i medija kao jednu od aktivnosti u GODINI ČITANJA 2021.

Program skupa možete pogledati na poveznici:

<https://min-kulture.gov.hr/vijesti-8/pozivamo-vas-na-medjunarodnu-konferenciju-o-poticanju-citanja-citajmo-da-ne-ostanemo-bez-rijeci/program-21397/21397>

## QualiRom - stručno usavršavanje u suradnji s Europskim centrom za moderne jezike (ECML)

Predmetno područje	<b>Interdisciplinarni</b>
Vrijeme početka	<b>08.11.2021. u 09:00 sati</b>
Prijave do	<b>25.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online</b>
Adresa	<b>online</b>
Slobodnih mjesta	<b>0</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>15</b>
Vrijeme prijave	

Cilj radionice je promicati uključivanje Roma u obrazovne sustave i pridonijeti integraciji govornika romskog jezika poboljšanjem obrazovne situacije romske djece, podizanjem samopoštovanja govornika romskog jezika, unaprijeđivanjem njihove integracije u zajednici te promicanjem jednakih mogućnosti kao temeljnog ljudskog prava.

U okviru radionice istražit će se praktična primjena višjezičnog i međukulturnog pristupa i predstaviti će se Okvirni kurikulum za romski jezik (CFR) Vijeća Europe, nastao kao dio projekta QualiRom - opsežnog odgovora Vijeća Europe na pitanja vezana uz obrazovanje pripadnika Romske nacionalne manjine. U okviru projekta objavljena je i opsežna baza podataka i materijala za poučavanje i učenje romskog jezika (<http://qualirom.uni-graz.at>) te će se razmotriti teorija i praksa autonomije učenika u odnosu na višjezični i međukulturni pristup.

Poveznica za pristup radionici biti će dostavljena elektroničkom poštom svim prijavljenim sudionicima, neposredno prije održavanje radionice.

13.2 Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

<b>Predmetno područje</b>	<b>Naziv</b>	<b>Vrijeme i mjesto</b>	<b>Nastavnik/ca</b>
<b>Geografija</b>	Županijsko stručno vijeće geografije za učitelje i nastavnike OŠ i SŠ Istarske županije	cijela nastavna godina 2021./2022., Gimnazija Pula ili online	Ana Okmaca Pilepić
<b>Geografija</b>	Zimski seminar za nastavnike geografije (AZOO)	siječanj 2022., Zagreb	Ana Okmaca Pilepić
<b>Geografija</b>	Webinari	tijekom šk. god. 2021./2022.; online	Ana Okmaca Pilepić
<b>Povijest</b>	Županijsko stručno vijeće nastavnika povijesti srednjih škola Istarske županije (AZOO)	Tijekom godine; u određenim istarskim gradovima	Igor Šaponja
<b>Povijest</b>	Predavanje i sudionništva na 7. Simpoziju nastavnika povijesti (AZOO)	01.09. – 03. 09.	Igor Šaponja
<b>Politika i gospodarstvo</b>	Županijsko stručno vijeće nastavnika politike i gospodarstva Istarske županije	prvo polugodište šk. god. 2021./2022.; online ili u nekoj istarskoj školi	Jasmina Kuzmanović
<b>Politika i gospodarstvo</b>	Županijsko stručno vijeće nastavnika politike i gospodarstva Istarske županije	drugo polugodište šk. god. 2021./2022.; online ili u nekoj istarskoj školi	Jasmina Kuzmanović

<b>Vjeronauk</b>	Katehetska proljetna škola u Zagrebu	proljeće 2022., Zagreb	Ivana Rajlić
<b>Vjeronauk</b>	Katehetska proljetna škola u Zagrebu	Proljeće 2022., Zagreb	Ivana Rajlić
<b>Vjeronauk</b>	Adventski susret vjeroučitelja	prosinao 2021.	Loreta Rabar
<b>Vjeronauk</b>	Korizmeni susret vjeroučitelja	ožujak 2022.	Loreta Rabar
<b>Psihologija komunikacije</b>	Somatska edukacija, 1. godina studija (Feldenkrais Academy)	u ciklusima 23.10. – 2.11.2021., 14.-24.2022., 1. – 23. 8. 2022., 11. i 12. 9. 2021.  Strigara (Italija) ili online	Marija Crnković
<b>Psihologija komunikacije</b>	Mentalno zdravlje; Suicide prevention summit	11. I 12. Rujna 2021., online	Marija Crnković
<b>Psihologija komunikacije</b>	Stručni suradnici psiholozi; Županijsko stručno vijeće	Studenj, veljača, svibanj; Istra ili online	Marija Crnković
<b>Psihologija komunikacije</b>	Stručni suradnici I profesori psihologije	Državni skup; uživo ili online	Marija Crnković

## Povijest

	<b>Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Povijesti na županijskoj i lokalnoj razini</b> Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Povijesti na županijskoj i lokalnoj razini Škola za život Saznaj više <a href="#">▼</a>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:20 - 08:20	30

	<b>Škola za život (Povijest)</b> Stručno usavršavanje za nastavnike i učitelje Povijesti. <a href="#">Saznaj više</a>	Glazbena škola Jastrebarsko	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 10:17 - 10:17	100
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------	-----

## Vjeronauk

	<b>Stručno usavršavanje učitelja Katoličkoga vjeronauka na županijskoj i lokalnoj razini</b> Stručno usavršavanje učitelja Katoličkoga vjeronauka na županijskoj i lokalnoj razini <a href="#">Saznaj više</a>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 09:55 - 09:55	100
	<b>Škola za život (Katolički vjeronauk)</b> Škola za život (Katolički vjeronauk). Stručno usavršavanje za učitelje/nastavnike Katoličkog vjeronauka. <a href="#">Saznaj više</a>	Glazbena škola Jastrebarsko	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 09:55 - 09:55	330

## Katehetska jesenska škola za vjeroučitelje u posebnim uvjetima odgoja i obrazovanja. Vrednovanje učenika s teškoćama u vjeronaučnoj nastavi

Predmetno područje	<b>Vjeronauk</b>
Vrijeme početka	<b>15.10.2021. u 10:00 sati</b>
Prijave do	<b>13.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online</b>
Adresa	<b>NKU HBK Ksaverska cesta 12a, 10000 Zagreb</b>
Slobodnih mjesta	<b>82</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>9</b>
Vrijeme prijave	

Stručni skup je prvenstveno namijenjen vjeroučiteljima koji rade u posebnim uvjetima odgoja i obrazovanja. Program će se ostvarivati 15. i 16. 10. 2021. u online okruženju kroz predavanja, interaktivnu raspravu i primjere dobre prakse. Nakon roka za prijavu svim prijavljenima na skup bit će poslana poveznice preko kojih će moći pratiti rad skupa.

## Trajna formacija stručnih službi katoličkih škola u RH "Katolički leadership"

Predmetno područje	<b>Interdisciplinarni</b>
Vrijeme početka	<b>12.11.2021. u 10:00 sati</b>
Prijave do	<b>10.11.2021.</b>
Mjesto	<b>Zagreb</b>
Adresa	<b>Hrvatsko katoličko sveučilište, Ilica 242</b>
Slobodnih mjesta	<b>100</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>6</b>
Vrijeme prijave	

## Geografija

### Učenci s teškoćama u razvoju i nastava na daljinu

Predmetno područje	<b>Geografija</b>
Vrijeme početka	<b>22.10.2021. u 12:00 sati</b>
Prijave do	<b>17.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online</b>
Adresa	<b>Adobe Connect</b>
Slobodnih mjesta	<b>0</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>4</b>
Vrijeme prijave	

Stručni skup namijenjen je voditeljima ŽSV-a učitelja i nastavnika geografije. Sudionici će poveznice na stručni skup primiti dan prije održavanja skupa.

## Prilagodba poučavanja i vrednovanja potrebama i mogućnostima učenika u posebnostima školskog okruženja

Predmetno područje	<b>Geografija</b>
Vrijeme početka	<b>14.10.2021. u 10:00 sati</b>
Prijave do	<b>14.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online, Teams</b>
Adresa	-
Slobodnih mjesta	<b>5</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>4</b>
Vrijeme prijave	

Skup je namijenjen voditeljima županijskih stručnih vijeća učitelja i nastavnika geografije Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Istarske, Ličko-senjske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Primorsko-goranske, Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske, Virovitičko-podravske, Vukovarsko-srijemske i Zadarske županije.

Ciljevi:

- izabrati strategije i aktivnosti učenja i poučavanja kao i načine vrednovanja ishoda učenja učenika s teškoćama u uvjetima provođenja nastave uživo i na daljinu;
- prepoznati potrebu i važnost komunikacije i suradnje s roditeljima učenika s teškoćama;
- primijeniti različite pristupe vrednovanja ishoda učenja u kontekstu kurikularnih geografskih koncepata: Prostornog identiteta, Prostornih organizacija i procesa, Održivosti i Prostornog obuhvata;
- koristiti metode i tehnike praćenja i izvješćivanja o učenikovim postignućima u svrhu planiranja učenja i poučavanja geografskih sadržaja u uvjetima nastave uživo i na daljinu;
- predstaviti Ispitni katalog za državnu maturu u školskoj godini 2021./2022. iz Geografije, opisati strukturu, područja ispitivanja, sadržajne i tehničke značajke ispita i primijeniti ih u nastavnoj praksi;
- upoznati se s projektom e - Škole.



### Škola za život (Geografija)

Stručno usavršavanje za nastavnike i učitelje Geografije.

Saznaj više [▼](#)

Glazbena škola  
Jastrebarsko

Adresa nije  
odabrana ili  
edukacija još nema  
zadani termin.

08.10.2021.  
09:56 - 09:56

100

## Politika i gospodarstvo

### ŽSV NASTAVNIKA POLITIKE I GOSPODARSTVA I SOCIOLOGIJE

Predmetno područje	<b>Politika i gospodarstvo/Sociologija</b>
Vrijeme početka	<b>29.10.2021. u 10:00 sati</b>
Prijave do	<b>29.10.2021.</b>
Mjesto	<b>Ploče</b>
Adresa	<b>Tina Ujevića 5</b>
Slobodnih mjesta	<b>19</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>5</b>
Vrijeme prijave	

Dnevni red:

1. Uvodno izlaganje o predmetnim GIK-ima, Ante Čop, prof.
2. Istraživanje primjene novih metoda poučavanja u sociologiji, Dijana Begonja, prof.
3. Djelotvorno roditeljstvo, Marija Kalaba, prof.
4. Razno

Predmet: **Psihologija komunikacije**

organizator vršavanja	predmetno područje	naziv	vrijeme	mjesto	voditelj
Idenkrais cademy	Somatska edukacija	<b>1. godina studija</b>	23.10.-2.11.2021., 14.-24.2022., 1.-23.8.2022.	Strigara (Italija) ili online	Eilat Almagor
tal Health cademy	Mentalno zdravlje	<b>Suicide prevention summit</b>	11. i 12. rujna 2021.	online	Pedro Gondim
l stručnih radnika sihologa	Stručni suradnici psiholozii	<b>Županijsko stručno vijeće</b>	studeni, veljača, svibanj	Istra ili online	Marija Gliha Družetić
avni skup ih suradnika rofesora ihologije	Stručni suradnici i profesori psihologije	<b>Državni skup</b>	travanj	Uživo ili online	Vilma Bednar

### 13.3 Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga

Članovi stručnog vijeća osobnih usluga došli pohađat će svako stručno usavršavanje koje će biti objavljeno na stranicama ASOO-a, AZOO-a i EMA-e, a koje će poboljšati njihov nastavni rad.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2021./2022.
<b>Ema - e-Škole</b>	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2021./2022.



#### E-TRAINERS - Nastavnici/ce obrazovnog sektora osobne usluge

Interaktivna radionica - prezentiranje IKT alata primjenjivih u procesu učenja, poučavanja i samo/vrednovanja. Tijekom radionice će sudionici imati priliku koristiti alate za rješavanje zadataka (iz perspektive učenika) te ih analizirati i vidjeti kako se koriste za izradu/pripremu nastavnih aktivnosti (iz perspektive nastavnika). Bit će opisana platforma za daljnje, online stručno usavršavanje nastavnika/ca u svrhu jačanja digitalnih kompetencija.

Saznaj više [▼](#)

ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.

08.10.2021.  
07:40 - 07:40

25

## 13.4 Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane

Strukovna škola Pula

Zagrebačka 22

Aktiv Prehrane

### Plana i programa stručnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

1. MŽSV Prehrane – u terminima 11., 6. i 8 mjesec – online (zoom videokonferencija)
2. Dani strukovnih nastavnika – Šibenik
3. ŽSV Kemije – prema kalendaru MZO online (Zoom videokonferencija)
4. Usavršavanja putem ASOO
5. Webinari za usavršavanje i korištenje digitalnih alata u nastavi te pri ponavljanju i provjeri znanja – Canva, Wizer.me; Chemix; Piktochart; Socrative

Predsjednica aktiva Prehrane

Mirna Gruić

	<b>MŽSV - PREHRANA - ŽUPANIJE 8, 9, 13 i 18</b> 3. Stručni skup MŽSV-a prehrane za županije 8,9,13 i 18. <a href="#">Saznaj više</a> ▼	ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Poveznica na edukaciju	24.08.2021. 14:30 - 20:30	3
	<b>STRUČNI SKUP ZA VODITELJE MŽSV POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA</b> MŽSV obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina <a href="#">Saznaj više</a> ▼	ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 08:10 - 08:10	15

13.5 Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
IRENA PASTROVICCHIO	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
ASOO	AMBIJENTA 2020 - Sajam namještaja i unutarnjeg uređenja, Drvna tehnologija; stručni skup	Zagreb	13-17. listopada, 2021.
Pod pokroviteljstvom MZO	Webučionica_Digitalni alati	Online	2021./2022:
ASOO	Primjena IKT-a u učenju i poučavanju strukovnih predmeta,	Online	2021./2022.
ASOO	vrednovanje i ocjenjivanje	Online	2021./2022.
ASOO	Razvoj kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za poučavanje	Online	2021./2022.
ASOO	DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA	Nije definirano	Nije definirano

## Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Tatjana Tonković	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	" Neuro lingvističko programiranje u sportu" " Individualne vježbe za vršno odbijanje lopte. " Obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama"	Gimnazija Pula, Trierska 8	10. rujna, s početkom u 14:00 sati.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odabir metoda i vrsta vrednovanja temeljenih na razinama usvojenosti ishoda	Preko platforme Zoom	02.09.2021. u 09:00 sati
Pod pokroviteljstvom MZO	Webučionica_Digitalni alati	Online	2021./2022:
ASOO	vrednovanje i ocjenjivanje	Online	2021./2022.

### Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Aleksandar Gadžić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	" Neuro lingvističko programiranje u sportu" " Individualne vježbe za vršno odbijanje lopte. " Obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama"	Gimnazija Pula, Trierska 8	10. rujna, s početkom u 14:00 sati.
Pod pokroviteljstvom MZO	Webučionica_Digitalni alati	Online	2021./2022:
ASOO	vrednovanje i ocjenjivanje	Online	2021./2022.

### Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
TANJA RADANOVIĆ	Nastavnica informatike i računalstva

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
-------------	-----------------	--------	---------

ORGANIZATOR			
Carnet	e-Dnevnik - unos podataka na početku školske godine za administratore	Online	1.9.2021.
Carnet	CUC – Carnet Users Conference	Online	10.2021.:
Srce	Uvod u digitalnu fotografiju	Online	2021./2022.
University of Helsinki, FER	Introduction to AI	Online	2021./2022.
University of Helsinki, FER	Building AI	Online	2021./2022.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Mladossich Bruno	Voditelj praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
ASOO	AMBIJENTA 2021-Sajam namještaja i unutarnjeg uređenja,	Zagreb	13-17. listopada,2021.
ASOO	Dani strukovnih nastavnika	Nije definirano	Nije definirano

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Dijana Jaranović	Nastavnica Osnova računalstva i Matematike

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
AZOO	Županijsko stručno vijeće nastavnika matematike Koprivničko - križevačke županije	Online	13.09.2021. u 18:00 sati
AZOO	Zdravstvena pismenost u području mentalnoga zdravlja djece i mladih – osnovna razina edukativnog programa PoMoZi Da	Online	14.10.2021. u 10:00 sati.
Profil Klett	Koliko rano možemo probuditi istraživače u učenicima?	Online (snimka)	2021.
Element	7 vještina psihološki otpornih nastavnika	Online (snimka)	2021.
Element	Vrednovanje u nastavi matematike	Online (snimka)	2021.
Element	STEM pristup učenju matematike	Online (snimka)	2021.

## Informatika

<p>MODERNIZACIJA SUSTAVA STRUČNOG USAVRŠAVANJA NAČELNIMA I ODRŽIVIM PODESOM</p>	<p><b>Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena - Objektno orijentirano programiranje – praktikum u .NET okolini za obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO</b></p>	<p>ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Virtualno okruženje</p>	<p>23.08.2021. - 27.08.2021.</p>	<p>4</p>
	<p><b>MŽSV - ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - Razvoj mobilne telefonije od NMT do 5G</b></p>	<p>ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.</p>	<p>08.10.2021. 10:07 - 10:07</p>	<p>50</p>
	<p><b>MŽSV Elektrotehnika i računalstvo</b></p>	<p>ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.</p>	<p>08.10.2021. 10:07 - 10:07</p>	<p>20</p>
	<p><b>Stručni skup za voditelje ŽV/MŽV obrazovnog sektora Elektrotehnika i računalstvo</b></p>	<p>ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Poveznica na edukaciju</p>	<p>08.10.2021. 10:07 - 10:07</p>	<p>13</p>

	<p><b>Informatika u razrednoj nastavi - iskustva i primjeri iz eksperimentalnih škola</b></p> <p>Webinar u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja Iskustva i primjere iz predmeta Informatika u razrednoj nastavi prezentirat će učiteljice iz eksperimentalnih škola: Kristina Slišurić i Valentina Blašković.</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>	<p>Poveznica na edukaciju</p>	<p>08.10.2021. 09:57 - 09:57</p>	<p>10000</p>
	<p><b>Škola za život (Informatika/Računalstvo)</b></p> <p>Škola za život (Informatika/Računalstvo) Stručno usavršavanje za učitelje i nastavnike Informatike i Računalstva</p> <p><a href="#">Saznaj više</a> ▾</p>	<p>Glazbena škola Jastrebarsko</p>	<p>Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.</p>	<p>08.10.2021. 09:57 - 09:57</p>	<p>250</p>

## Sudoku - radionica za nastavnike - mentore (OŠ, SŠ)

Predmetno područje	<b>Matematika/informatika</b>
Vrijeme početka	<b>08.10.2021. u 13:00 sati</b>
Prijave do	<b>08.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online <a href="https://us02web.zoom.us/j/86541308617?pwd=ZWFKZzhLR1gxZTVuejNsK1d5bFFrUT09">https://us02web.zoom.us/j/86541308617?pwd=ZWFKZzhLR1gxZTVuejNsK1d5bFFrUT09</a></b>
Adresa	-
Slobodnih mjesta	<b>81</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>1</b>
Vrijeme prijave	

Radionica je namijenjena nastavnicima koji prijavljuju učenike 5.-8. razreda OŠ i 1.-4. razreda SŠ za natjecanje u rješavanju sudoku zadataka. Sudionici radionice dobit će najvažnije informacije vezane uz natjecanje i imat će priliku postavljati pitanja predavaču iz Hrvatske MENSae, Siniši Hrgi.

## Matematika

	<b>Škola za život (Matematika)</b> Stručno usavršavanje za učitelje i nastavnike Matematike <a href="#">Saznaj više</a> ▾	Glazbena škola Jastrebarsko	Adresa nije odabrana ili edukacija još nema zadani termin.	08.10.2021. 10:04 - 10:04	200
	<b>Webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme - Digitalno obrazovni sadržaji (Matematika 1)</b> Webinar u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja. <a href="#">Saznaj više</a> ▾	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Poveznica na edukaciju	08.10.2021. 10:04 - 10:04	720

## Sudoku - radionica za nastavnike - mentore (OŠ, SŠ)

Predmetno područje	<b>Matematika/informatika</b>
Vrijeme početka	<b>08.10.2021. u 13:00 sati</b>
Prijave do	<b>08.10.2021.</b>
Mjesto	<b>online <a href="https://us02web.zoom.us/j/86541308617?pwd=ZWFKZzhLR1gxZTVuejNsK1d5bFFrUT09">https://us02web.zoom.us/j/86541308617?pwd=ZWFKZzhLR1gxZTVuejNsK1d5bFFrUT09</a></b>
Adresa	-
Slobodnih mjesta	<b>81</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>1</b>
Vrijeme prijave	

Radionica je namijenjena nastavnicima koji prijavljuju učenike 5.-8. razreda OŠ i 1.-4. razreda SŠ za natjecanje u rješavanju sudoku zadataka. Sudionici radionice dobit će najvažnije informacije vezane uz natjecanje i imat će priliku postavljati pitanja predavaču iz Hrvatske MENSae, Siniši Hrgi.

## Fizika



### Škola za život (Fizika)

Stručno usavršavanje za učitelje Fizike

[Saznaj više](#) ▾

Glazbena škola  
Jastrebarsko

Adresa nije  
odabrana ili  
edukacija još nema  
zadani termin.

08.10.2021.  
10:05 - 10:05

100

## Međužupanijsko stručno vijeće profesora fizike u gimnazijama Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije

Predmetno područje	<b>Fizika</b>
Vrijeme početka	<b>19.10.2021. u 16:00 sati</b>
Prijave do	<b>19.10.2021.</b>
Mjesto	<b>Rijeka</b>
Adresa	<b>Frana Kurelca 1 UŽIVO</b>
Slobodnih mjesta	<b>14</b>
Trajanje skupa (u satima)	<b>4</b>
Vrijeme prijave	

1. Inicijalna procjena znanja učenika prilikom upisa u gimnaziju  
Leo Kranjec, prof.
2. Konstrukcija pisane provjere znanja : Sila i gibanje - radionica  
Nedeljko Mandić, prof. , Nada Čakić, prof., Igor Macuka, prof.
3. Razno

## 14. Planovi i programi

### 14.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

#### Poslovi koji se pojavljuju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZO, HOK-Pula,
- suradnja sa Županijskim uredima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama
- suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno-umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja – u školi i izvan škole
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu s propisima ZNR
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa u javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više

- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticanje komunikacije na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvaranje uvjeta za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

#### Specifični poslovi po mjesecima

##### RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- ugovori o radu
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s Vijećem roditelja
- organizacija seminara
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole

- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR) – testiranje
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine – upoznavanje roditelja s programom rada Škole – roditeljski sastanci
- rad s učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije, MZO-a
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije..

## LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede – tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pretprijave za državnu maturu, do 15. listopada
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, do 20. listopada
- izbor tema za završni rad, do 31. listopada
- pružanje pomoći u organizaciji kazališnih predstava za učenike
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- pregled rada u e-Dnevniku

- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## STUDENI

- analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- suradnja s Gradom, Županijom, MZO-om
- priprema i održavanje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- posjeti nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja uz blagdan Božića
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- pregled rada u e-dnevniku
- on line nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## PROSINAC

- održavanje sjednica razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i nazočnost na tim sastancima prema potrebi
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise

- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## SIJEČANJ

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provođenja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a
- aktivnosti uz provedbu državne mature, prijave do 1. veljače
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije

- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- profesionalno informiranje učenika
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- organizacija provedbe ispita za obvezni dio državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- organizacija kontrolnih ispita
- suradnja s Obrtničkom komorom
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava

- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## TRAVANJ

- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice NV
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizacija roditeljskih sastanaka za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih – završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora

- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- priprema programa za Dan škole
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

#### LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- pripreme za imenovanje komisija za upise
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

#### SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rada upisnih komisija
- rezultati na državnoj maturi i izradbi i obrani završnog rada – naučničkom ispitu

- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog stručnih vijeća za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine – podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a...
- izvješća – tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati popravnih ispita i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima – radnicima, suradnja sa Sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

## KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40-satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- priprema i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede nakon trećeg upisnog kruga
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu

- suradnja sa Sindikatom na zbrinjavanju tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

Ciljevi:

- a) Pomoći svakom učeniku.
- b) Odgoj na prvom mjestu.
- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika pri obradi nove građe. (Istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika, obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja – gdje će mu ta znanja trebati.)
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: (učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi)
- e) Izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.

## 14.2 Godišnji plan i program rada školskog pedagoga

U školskoj godini 2021./22. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno- razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada u ukupnom fondu sati-1752.

1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Pripremanje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi	Kvalitetno se pripremati za uspješan odgojno-obrazovni rad u školskoj godini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak šk. god.2021./22.</li> <li>- izrada Godišnjeg plana programa rada pedagoga za šk.2021./22.</li> <li>-sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2021./22.</li> <li>- izrada Školskog preventivnog programa za šk. god. 2021./22.</li> <li>- pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa rada razrednika</li> <li>-pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- izrada programa pripravničkog staža nastavnika početnika</li> <li>- izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada</li> <li>- prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa</li> <li>- planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje, programiranje</li> <li>Prikupljanje podataka</li> <li>Rad na tekstu</li> <li>Konzultacije</li> <li>Razgovor</li> <li>Rad u timu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Satničar</li> <li>Stručna vijeća</li> <li>Razrednici</li> <li>Nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolovoz</li> <li>Rujan</li> <li>Listopad</li> </ul>
----	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>-izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole</p> <p>- izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2021.22.</p> <p>-planiranje akcijskog istraživanja koje će se provoditi u šk. god. 2021./22.</p>			
2.	<b>Realizacija odgojno obrazovnih zadataka</b>	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pratiti pedagoške inovacije	<p>Akcijnsko istraživanje“Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata“- statistička obrada, interpretacija i prezentacija rezultata</p> <p>-praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje Stručnih vijeća. RV, NV</p> <p>-Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme</p> <p>- Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala</p> <p>- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god 2022./23.</p> <p>- Organizacija i realizacija upisa u 1. razred</p> <p>- sudjelovanje u formiranju odjela</p>	Anketni upitnik		listopad-ožujka
			Upisi učenika		<p>Praćenje i proučavanje literature</p> <p>Rad u timu</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Prikupljanje podataka</p>	Ravnatelj Satničar	<p>Tijekom godine</p> <p>veljača/ožujak</p>

				- sudjelovanje u formiranje skupina učenika prema stranom jeziku, izbornoj nastavi			lipanj - rujan
		Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada	Unapređivanje odgojno- obraz. rada	- Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Analiza odgojno-obrazovnog rada (kvantitativna i kvalitativna analiza) -Sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja -e-kvaliteta ASOO- izrada izvješća o samovrednovanju -vođenje dokumentacije o razgovorima s učenicima, roditeljima i nastavnicima o učenicima koji imaju različite probleme -evidencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika	Protokol praćenja Analiza Razgovor Prikupljanje podataka	Nastavnici  Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine  srpanj kolovoz, rujan
3.	<b>Rad s učenicima</b>	Upoznati učenike 1. razreda	Ispitati , zdravstveni, socioekonomski i kulturni status učenika i obitelji	- identifikacija učenika sa socijalnim , emocionalnim, zdravstvenim i drugim problemima -prikupljanje dokumentacije i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju	Razgovor Prikupljanje podataka Evidencijski list	Razrednici Stručni suradnici OŠ školska liječnica	rujan- studen

				<p>-inicijalni individualni intervju s učenicima</p> <p>- suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom</p>			
		<p>Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, te učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti</p>	<p>- Analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV</p> <p>- Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima u učenju, adolescentnim krizama (savjetodavni rad, RT savjetovanje)</p>	<p>Prikupljanje podataka</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p>	<p>Stručni suradnici OŠ</p> <p>Nastavnici</p> <p>Centar za socijalnu skrb</p> <p>Služba za mentalno zdravlje</p>	<p>Rujan listopad</p> <p>Tijekom godine</p>
		<p>Pomoć učenicima u njihovu odrastanju i praćenje njihovog napretka</p>	<p>Poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja</p>	<p>Rad na prevenciji - provedba pedagoških radionica i programa:</p> <p>Učenje učenja/samoregulacija učenja</p> <p>Socijalne vještine adolescenata</p> <p>Cyberbullyng-elektroničko nasilje</p> <p>Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“</p>	<p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Izlaganje</p> <p>Savjetovanje</p>	<p>1. 2 .3. 4. razredi</p>	<p>Tijekom godine - kontinuirano</p>

				<p>Program „Seksualnost adolescenata“</p> <p>Program Prevencija nasilja u adolescentskim vezama“</p> <p>-SNEP program</p> <p>Potrebe i njihovo zadovoljavanje</p> <p>Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu</p> <p>-Organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika</p>			
		<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p>	<p>Informirati učenike OŠ o zanimanjima u našoj školi i uvjetima upisa</p> <p>Informirati učenike završnih razreda o mogućnostima</p>	<p>- Organizacija Otvorenog dana u Strukovnoj školi</p> <p>-Prezentacija Škole i programa u OŠ</p> <p>-Izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ/ Letak“ Zanimanja u Strukovnoj školi“,</p> <p>-Izrada promidžbenog spota Škole</p> <p>Provedba radionica „Upravljanje karijerom“</p> <p>Informiranje učenika</p>	<p>-Interaktivne radionice</p> <p>Prezentacija</p> <p>Izlaganje</p>	<p>Učenici 8. raz. OŠ</p> <p>stručni suradnici OŠ</p> <p>roditelji učenika OŠ</p> <p>Učenici završnih razreda</p> <p>Ispitni koordinator</p> <p>HZZZ</p>	<p>veljača-lipanj</p> <p>listopad-svibanj</p>

			nastavka školovanja ili zaposlenja	Razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere  Organiziranje prezentacija različitih visokoškolskih ustanova  Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama-anketa HZZZ			
4.	<b>Rad s roditeljima</b>	Savjetovanje i pomoć roditeljima u odgojnom radu, jačanje roditeljskih kompetencija	Savjetovati, poučiti roditelje vještinama uspješnog roditeljstva  Uključiti roditelje u život i rad Škole	-Nova školska sredina – roditelji 1. razreda- tematski roditeljski sastanci  -Radionice za roditelje 1. razreda: „Uspješno roditeljstvo“ – 16 sati  -Tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi razrednog odjela (elektronsko nasilje/ vršnjačko nasilje, obitelj i prevencija ovisnosti, izostajanje s nastave...)  -Mogućnosti nastavka obrazovanja- roditelji učenika završnih razreda  -Profesionalne namjere učenika – roditelji OŠ (roditeljski sastanci), ----- Savjetodavni rad s roditeljima vezano za probleme učenika (individualno i grupno)  - RT savjetovanje roditelja  -Organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i	Izlaganje  Grupni rad  Radionice  Timski rad     Prezentacija  Izlaganje     Individualni i grupno  Prezentacija  Razgovor	Roditelji 1. – 4. razreda  Razrednici          Roditelji 8.raz. OŠ	Tijekom godine  (od rujna 2020. do kolovoza 2021.)          ožujak-lipanj

				psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima -Suradnja s Vijećem roditelja -Prisustvovanje roditeljski sastancima u razredima gdje su uočeni problemi		Vijeće roditelja	
5.	<b>Rad s nastavnicima</b>	Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno.- obraz.rad	Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje, evaluacija	-Hospitacije na nastavi individualno - Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva - Praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima i mlađim nastavnicima -Pomoć nastavnicima/ pripravnicima u izradi godišnjeg kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju -Pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika -Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita	Hospitacije Protokol praćenja Razgovor  Timski rad	Nastavnici početnici Povjerenstvo za stažiranje Tajnik  Razrednici	Tijekom godine - kontinuirano  Tijekom godine -

		<p>Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova</p> <p>Unapređivan je nastavnog rada</p>	<p>Upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti</p> <p>Praćenje, usavršavanje,</p>	<p>- Savjetodavni rad s nastavnicima .pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika</p> <p>-Sudjelovanje u izradi planova rada razrednika te sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema i programa na satovima razrednih odjela</p> <p>- Pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>- Sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća</p> <p>-Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu s razrednim odjelom ili pojedinim učenicima</p> <p>-Predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, organizacija predavanja vanjskih suradnika na NV</p> <p>- Hospitacije u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Razgovor, Dogovor</p> <p>Izlaganje</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u timu</p> <p>Dogovor, Razgovor</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Tijekom godine - kontinuirano</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------

6.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	Stručna kompetencija	napredovanje u struci  Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	- Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika  - Rad na viziji škole  Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole	Rad u timu  Razgovor	Ravnatelj	Tijekom godine kontinuirano
7.	<b>Suradnja sa stručnim tijelima škole</b>	Stručna kompetencija  Sudjelovanje u radu i praćenje rada	Sastanci, praćenje, pomoć  Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija  Unapređivanje rada, analize, izvješća,	Razredna vijeća  Stručna vijeća	Rad u timu  Individualni rad  Konzultacije  Izlaganja  Savjetodavni rad	RV  SV  NV	Tijekom godine

		<p>Stručna kompetencija</p> <p>Uključivanje učenika u rad škole</p> <p>Stručna kompetencija</p> <p>Stručna kompetencija</p>	<p>prezentacija, edukacija</p> <p>Vođenje, pomoć,</p> <p>Savjetovanje, izvješća</p> <p>Izvješća</p>	<p>Nastavničko vijeće</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Školski odbor</p>		<p>VU</p> <p>VR</p> <p>ŠO</p>	<p>Tijekom godine, prema potrebi</p>
8.	<b>Suradnja s okruženjem</b>	Vertikalna povezanost	Informiranje o učenicima, prezentacija škole-profesionalno inf.	Osnovne škole	Konzultacije Prezentacija, promidžbeni materijal	Stručni suradnici	rujan, svibanj, lipanj

		Suradnja sa sveučilištima	Informiranje učenika završnih razreda i prezentacija sudijskih programa	Fakulteti, visokoškolske ustanove	Konzultacije Prezentacije	Predstavnici sveučilišta	Tijekom godine
		Suradnja sa Srednjim školama grada i županije	Suradivanje, dogovaranje	Srednje škole grada Pule i Županije Istarske	Konzultacije	Stručni suradnici	Tijekom godine
		Preventiva	Praćenje socijalnog, emocionalnog i zdravstvenog statusa učenika	Centar za socijalnu skrb Zavod za javno zdravstvo Služba za mentalno zdravlje	Konzultacije	Socijalni radnici, liječnici	Tijekom godine

				Služba za školsku medicinu(organizacija sistematskih pregleda, cijepljenja, oslobađanja od nastave TIZK)  Liječničke ambulante	Timski rad, konzultacije		
9.	<b>Stručno usavršavanje</b>	Stručna kompetencija	Pratiti inovacije u području pedagogije i školstva	-sudjelovanje u virtualnim učionicama-Loomen  - Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga IŽ- prema pozivu  -Međuzupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga-prema pozivu kalenadaru stručnih skupova AZOO  -državni stručni skup pedagoga- prema kalenadaru stručnih skupova AZOO  -županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi Voditelja ŠPP-a-prema pozivu i kalendaru rada AZOO  -Stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagogijskog društva prema pozivu  -Seminari i edukacije prema pozivu  -stručni skupovi na nivou škole	Grupno  Individualno	-savjetnici AZOO	Tijekom godine

				- praćenje stručne literature			
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--

### 14.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
<i>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</i>	
- pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan 2021.
- učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	rujan 2021.
- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole	tijekom školske godine 2021./22.
- edukacija korisnika (učenika): organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor	tijekom školske godine 2021./22.
- razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	tijekom školske godine 2021./22.
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje učenika u služenje svim izvorima znanja	tijekom školske godine 2021./22.
- poticanje čitanja školske lektire i knjiga izvan lektire	tijekom školske godine 2021./22.
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	tijekom školske godine 2021./22.
- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe	tijekom školske godine 2021./22.
- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe kod izrade pisanih radova	tijekom školske godine 2021./22.
- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i korištenja usluga školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće	tijekom školske godine 2021./22.

- pomoć učenicima i priprema građe za izradu panoa na zadanu temu	prema potrebi
- organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula	veljača/ožujak 2022.
- organiziranje izvanučioničke nastave u Sveučilišnoj knjižnici Pula	ožujak/travanj 2022.
- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme	tijekom školske godine 2021./22.
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom školske godine 2021./22.
- izrada plakata povodom značajnijih datuma	tijekom školske godine 2021./22.
- vođenje novinarske grupe (istraživanje, pisanje; realizacija izvanučioničke nastave u sklopu programa rada novinarske grupe: objavljivanje školskog lista)	tijekom školske godine 2021./22.
<i>b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</i>	
- sudjelovanje na stručnim sastancima Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti u vezi s nabavom lektirnih naslova	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s ravnateljem u vezi s nabavom nove knjižne i neknjižne građe	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga	tijekom školske godine 2021./22.
- timska planiranja rada (korelacije)	tijekom školske godine 2021./22.
- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima)	tijekom školske godine 2021./22.

- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom školske godine 2021./22.
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi
<b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2021./22.
- izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2021.
- pisanje izvješća	tijekom školske godine 2021./22.
- unošenje podataka o članovima	rujan 2021.
- sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu „METEL“	rujan 2021.
- revizija i otpis	prosinao 2021.
- pomoć pri nabavi udžbenika	rujan 2021.
- nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom školske godine 2021./22.
- narudžbe i obrada građe – stručna obrada knjiga, AV građe i časopisa	tijekom školske godine 2021./22.
- zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i čuvanje knjižne građe u prostorima knjižnice	tijekom školske godine 2021./22.
- praćenje popularno-znanstvene periodike	tijekom školske godine 2021./22.
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	tijekom školske godine 2021./22.
- vođenje knjige Desiderata (knjige želja)	tijekom školske godine 2021./22.
- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici	tijekom školske godine 2021./22.
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika	prema potrebi
- popis kupljenih i poklonjenih knjiga	tijekom školske godine 2021./22.
- izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole	prema potrebi

- prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)	veljača 2022.
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora	tijekom školske godine 2021./22.
- praćenje literature s područja knjižničarstva	tijekom školske godine 2021./22.
- praćenje literature za mladež i praćenje nakladničkih kataloga	tijekom školske godine 2021./22.
- sudjelovanje u Nastavničkom vijeću	tijekom školske godine 2021./22.
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara)	tijekom školske godine 2021./22.
- sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Društvo bibliotekara Istre i Gradska knjižnica i čitaonica Pula	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom	tijekom školske godine 2021./22.
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	travanj 2022.
- sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Sajmu knjiga u Puli	studeni i prosinac 2021.
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...)	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom školske godine 2021./22.
<b>IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST</b>	
- planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini	rujan 2021.
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima	tijekom školske godine 2021./22.

- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti) – timski rad	tijekom školske godine 2021./22.
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom školske godine 2021./22.
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
- suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama	tijekom školske godine 2021./22.
- vođenje učenika završnih razreda u Sveučilišnu knjižnicu	tijekom školske godine 2021./22.
- vođenje učenika prvih razreda u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Pula	tijekom školske godine 2021./22.
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	
- zamjene nenazočnih nastavnika	prema potrebi
- uređivanje mrežne stranice Škole, pisanje i objavljivanje vijesti	tijekom školske godine 2021./22.
- organizacija izvanučioničkih nastava	tijekom školske godine 2021./22.
- sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika i vođenje zapisnika	tijekom školske godine 2021./22.
- vođenje školske novinarske grupe i uređivanje školskog lista „Žuti list“	tijekom školske godine 2021./22.
- pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole	travanj ili svibanj 2022.
- rad u Povjerenstvu za upise učenika u prvi razred	srpanj 2022.
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskoj godini 2021./2022.

<b>Tema</b>	<b>Razredi</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	1.A, 1.B, 1.C, 1.D	rujan i listopad 2021.
Vrste knjižnične građe i njezino korištenje	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E	listopad i studeni 2021.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E	studen i prosinac 2021.

Kompozicija i izrada referata	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	prosinač 2021. i siječanj 2022.
Izrada bibliografije / popisa literature	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	siječanj i veljača 2022.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	3.A, 3.B	veljača i ožujak 2022.
Kako zakoračiti u svijet rada (kako napisati molbu i životopis)	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	ožujak i travanj 2022.
Citiranje literature	3.A, 3.B	travanj i svibanj 2022.

#### 14.4 Godišnji plan i program rada tajnika

Tajnik Strukovne škole Pula u školskoj godini 2021./2022. obavljat će iduće poslove u punome radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provoditi i tumačiti pravne propise školske ustanove,
- poduzimati potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavljati poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinirati i kontrolirati rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
- sudjelovati u pripremi sjednica i vođenju dokumentaciju za školski odbor,
- surađivati i dostavljati podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

a sve sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11)

VRSTE POSLOVA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>	

· izrada ugovora o radu, aneksa, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa	tijekom godine
· prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u HZMO-u i HZZO-u	tijekom godine
· vođenje evidencije o radnicima	tijekom godine
· vođenje evidencije o prisutnosti nenastavnog osoblja na radu	tijekom godine
· vođenje osobnih dosjea radnika	tijekom godine
· vođenje sanitarnih knjižica	tijekom godine
· sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti radnika (sistematski pregledi)	jednom godišnje
· upućivanje radnika na sistematske preglede	jednom godišnje
· izdavanje potvrda radnicima	tijekom godine
· izrada plana korištenja godišnjih odmora	svibanj / lipanj
· izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta	tijekom godine
· savjetovanje radnika o pravu na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust	tijekom godine
· vođenje kadrovskih poslova u e- matici	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi rješenja o godišnjim i tjednim zaduženjima nastavnika	kolovoz / rujan
· izrada i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima, suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose	tijekom godine
· prijava potrebe za zaposlenicima uredu državne uprave u Istarskoj županiji te Zavodu za zapošljavanje	tijekom godine
· objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	tijekom godine
· obavješćivanje kandidata po natječaju po odluci ravnatelja	tijekom godine
· izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)	tijekom godine

<b>2. NORMATIVNE DJELATNOSTI</b>	
· praćenje izmjena zakonskih propisa	tijekom godine
· sukladno promjenama zakonskih propisa izrada općih i drugih pravnih akata škole	tijekom godine
· poslovi vezano uz osiguranje učenika	rujan /listopad
· izrada ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine
· poslovi vezani uz statusne promjene škole	tijekom godine
· pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora	tijekom godine
· pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	tijekom godine
· priprema i provedba postupaka javne nabave	tijekom godine
· arhiviranje dokumentacije javne nabave	tijekom godine
· vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima zakona o zaštiti na radu, zakona o zaštiti na požaru (vođenje dokumentacije o atestim vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panične rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada, itd.)	tijekom godine
<b>3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</b>	
· koordinacija rada tajništva	tijekom godine
· primanje molbi, žalbi i primjedaba	tijekom godine
· suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima škole	tijekom godine
· vođenje propisanih evidencija djelatnika	tijekom godine
<b>4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	
· sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine

· rad u stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima	tijekom godine
· briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća	tijekom godine
· pružanje pravne pomoći organima škole	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	tijekom godine
<b>5. SURADNJA S USTANOVAMA</b>	
· suradnja s nadležnim ustanovama Republike Hrvatske	tijekom godine
· unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru – FINA	tijekom godine
· suradnja sa svima nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, itd.)	tijekom godine

#### 14.5 Godišnji plan i program rada voditelja računovodstva

- **IX. mjesec**
- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- isplata prijevoza
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izvještavanje Porezne uprave isplaćenim neoporezivim primicima
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos računa u program „Leprinka“
- dnevno plaćanje računa prema dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE
- unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

- izrada izvješća o utrošenim sredstvima osnivaču za protekli mjesec u programu „Proračun“
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- slanje zahtjeva osnivaču za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- priprema podataka i dostava županiji vezano uz izradu rebalansa fin. plana za tekuću godinu
- priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu financijskog plana za narednu godinu
- dnevno kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa,izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- ostale isplate koje se jave u toku mjeseca (sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- unos novo nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja u poslovnim knjigama s poslovnim partnerima i komunikacija ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **X mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu „Proračun“
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FINU, dostavljanje osnivaču i objava na web stranicama škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti

- prijava u HZZO učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u okviru redovnog školovanja
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- izdavanje izlaznih računa
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa,blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- ostale isplate koje se povremeno javljaju(npr. sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- popunjavanje Godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenicima (RAD-1) u sustavu Državnog zavoda za statistiku
- unos nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **XI mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a

- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- ostale isplate koje se povremeno javljaju(npr. sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- unos nabavljene imovine u analitički program
- priprema lista za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- odlazak na seminare i savjetovanja
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **XII mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- obračun i isplata dara za djecu
- isplata prijevoza

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a i izrada konačnog obračuna poreza za tekuću godinu
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru rebalansa financijskog plana za tekuću godinu , dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru financijskog plana za narednu godinu i projekcija za naredne dvije godine, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole
- izrada plana nabave za narednu godinu i objava na web stranicama Škole
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- unos nabavljene nefinancijske imovine u analitički program
- podjela lista i uputa za popis povjerenstvima za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- obračun i isplata božićnice i izvještavanje porezne uprave o isplati
- ostale isplate koje se povremeno javljaju(npr. sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- odlazak na seminare i savjetovanja

- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **I mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- unos Plana nabave u sustav EOJN
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem i eventualni povrati sredstava
- usklađivanje potraživanja i obveza za isplaćena bolovanja s HZZOom
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- unos podataka o odrađenoj praksi za proteklu godinu , obračun doprinosa za učenike na praksi i dostava podatka u ministarstvo na isplatu
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa, inventura, obračuna amortizacije, tečajnih razlika kod otkupa stanova i ostalih poslovnih promjena
- priprema materijala za godišnji popis potraživanja i obveza škole
- obračun i isplata materijalnih prava za studeni i prosinac protekle godine i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- izrada Godišnjeg financijskog izvješća za proteklu godinu, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava istog nadležnim tijelima u skladu s zakonom i uputama i objava na web stranicama škole
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## II mjesec

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa i zaključivanje unosa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu

- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- priprema podataka za izradu polica osiguranja
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu i dostava podataka osnivaču
- izrada izvješća o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu, prezentacija Školskom odboru i dostava osnivaču
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### **III mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- izlistavanje i odlaganje kartica plaća zaposlenih za prethodnu godinu
- izvještavanje o javnoj nabavi u prethodnoj godini u sustavu EOJN
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

#### **IV mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- izrada Periodičnog obračuna za period siječanj-ožujak tekuće godine, dostava u FIN-u i osnivaču i objava na stranicama škole
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi

- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- izrada obrasca INV-P o nabavljenoj opremi u protekloj godini i unos u sustav statistike
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **V mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- izrada I izmjena i dopuna financijskog plana, prezentiranje i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **VI mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## **VII mjesec**

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza i regresa za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća škole, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- obračun i isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi i izvještavanje porezne uprave
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)

- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### **VIII mjesec**

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
  - dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
  - plaćanje računa po dospelosti
  - isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
  - slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
  - izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
  - traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
  - kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
  - odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
  - rješavanje zahtjeva zaposlenika
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## 14.6 Godišnji plan i program rada administratorice

### **Rujan**

- poslovi vezani za početak školske godine
- prebacivanje učenika iz nižih razrednih odjela u više
- prebacivanje učenika iz e-upisa u e- maticu škole

- uvođenje učenika prvi razreda u knjigu registra upisanih
- otvaranje dosjea učenika za prve razrede
- upis i ispis učenika (upisnica i ispisnica)
- izdavanje potvrda učenicima(za upise u učenički dom,za autobusne karte i ostale potrebe)
- slanje i primitak pošte i računa te urudžbiranje istih
- prijava i slanje dokumentacije za pomoćničke ispite koji se održavaju u školi

### **Listopad**

- -urudžbiranje ulazne i izlazne pošte, računa kao i njihovo urudžbiranje i prosljeđivanje u računovodstvo
- izdavanje putnih naloga i njihov obračun te isplata djelatniku
- izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepis ocijena na traženje naših bivših učenika

### **Studeni**

- -svakodnevni administrativni poslovi (pošta, računi potvrde)
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita((prijava učenika)
- pisanje narudžbenice za školu
- nabavka kancelarijskog materijala

### **Prosinac**

- vođenje blagajne i poslovi vezani uz nju (zaključivanje na kraju kalendarske godine)
- sudjelovanje u radu oko popisa imovine (inventura)
- redovni poslovi u administraciji

### **Siječanj**

- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- zaključivanje urudžbenih zapisnika
- otvaranje urudžbenih zapisnika za nastupajuću godinu
- arhiviranje dokumenata u pismohranu
- redovni poslovi administracije

### **Veljača**

- dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje
- zaprimanje i slanje pošte
- izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocijena

### **Ožujak**

- sređivanje podata učenika u carnetu zbog prijave za držanu maturu
- svakodnevni administrativni poslovi
- prijave i dokumentacija za pomoćničke ispite i završne

### **Travanj**

- administrativni poslovi
- kontrola prijevoza u e- matici

### **Svibanj**

- administrativni poslovi
- nabavka pedagoške dokumentacije (svjedodžbe) za kraj školske godine
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove šk. godine

### **Lipanj**

- prijave za popravne ispite i ostale ispite
- primitak i urudžbiranje pisanog dijela završnog ispita
- administrativni poslovi

### **Srpanj**

- prijave i predaja urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za jesenjski rok
- ispis svjedodžbi
- svakodnevni administrativni poslovi

### **Kolovoz**

- godišnji odmor , priprema za novu šk. godinu

svakodnevni administrativni poslovi

## 15. Plan rada školskog odbora u školskoj godini 2021./2022

### A) POSLOVI KOJI NISU VEZANI UZ ODREĐENI MJESEC U GODINI

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima, čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn;
- odlučivanje o upotrebi dobiti Škole;

- na prijedlog ravnatelja, odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela i osoba donesenih na osnovi javnih ovlasti;
- osnivanje učeničkih zadruga te klubova i društava;
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Škole.

## B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

### *RUJAN 2021.*

- donošenje Školskog kurikulumu za 2021./2022. godinu;
- donošenje Godišnjeg plana i program rada za 2021./2022. godinu;
- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2021./2022. u jesenskom upisnom roku;

### *LISTOPAD 2021.*

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi;

### *STUDENI 2021.*

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi;

### *PROSINAC 2021.*

- donošenje godišnjeg obračuna;
- donošenje financijskog plana;

### *SIJEČANJ 2022.*

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi;

### *VELJAČA 2022.*

- usvajanje završnog računa za 2021. godinu;
- informacije o završetku prvog polugodišta;

### *OŽUJAK 2022.*

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi;

### *TRAVANJ 2022.*

- plan upisa učenika u prve razrede školske godine 2022./2023.;

#### SVIBANJ 2022.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi;

#### LIPANJ 2022.

- donošenje polugodišnjeg obračuna;
- donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja
- donošenje odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije;

#### SRPANJ 2022.

- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2022./2023. u ljetnom upisnom roku;
- informacije o završetku nastavne godine;

#### KOLOVOZ 2022.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi;

## 16. Plan rada nastavničkog vijeća

### RUJAN

- Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi
- Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu
- Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. i Školskog i strukovnog kurikulumu za 2021./2022.
- Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu
- Konstituiranje strukovnih vijeća;
- Imenovanje razrednika;
- Imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa;
- Uvjetni upisi, nostrifikacije;
- Nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave
- Potpisivanje ugovora o naukovanju
- Usvajanje Prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022.
- Priprema za 1. roditeljski sastanak (1. razredi) – Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju,
- Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Priprema za 1. roditeljski sastanak
- Izrada okvirnog vremenika pisanja pisanih ispita

### LISTOPAD

- Organizacija praktične nastave za stolare, pekare, mesare; suradnja s Obrtničkom komorom

- Organizacija i provedba protupožarne zaštite za učenike 1. razreda
- Prvi roditeljski sastanak (2., 3. i 4. razredi)
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

#### **STUDENI**

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

#### **PROSINAC**

- Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita
- Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu

#### **SIJEČANJ**

- Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda
- Mjere za poboljšanje rada;
- Disciplinske mjere

#### **VELJAČA**

- Kontrolni ispiti za stolare, pekare, mesare
- Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature
- Obilježavanje Valentinova

#### **OŽUJAK**

- Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2022./2023.

#### **TRAVANJ**

- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja

#### **SVIBANJ**

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Provođenje stručnih ekskurzija i izleta

#### **LIPANJ**

- Izvješće o provedbi državne mature
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Organizacija ljetne stručne prakse
- Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita
- Upis u 1. razred

## SRPANJ

- Planiranje šk. g. 2022./2023.
- Rezultati upisa u 1. krugu
- Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja

## KOLOVOZ

- Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada
- Rezultati državne mature
- Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. g. 2021./2022.
- Priprema nove školske godine

## 17. Plan rada vijeća roditelja

### RUJAN

- Usvajanje Programa rada za tekuću godinu i informacije o početku nove školske godine
- Konstituiranje Vijeća roditelja
- Izvješće o radu za prethodnu godinu
- Upoznavanje roditelja s upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- Školski kurikulum – sudjelovanje roditelja

### LISTOPAD

- Dani kruha... sudjelovanje roditelja
- Analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjivanje izostanaka učenika, aktivnost učenika na nastavi pri obradi novog gradiva

### PROSINAC

- Odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

### VELJAČA

- Završetak prvog polugodišta – primjena Zakona
- Prijedlozi za bolju suradnju

### TRAVANJ

- Sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
- Posljednji dan nastave

### SRPANJ

- Rezultati na kraju nastavne godine – rezultati
- Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja

Informacija o upisima u prve razrede

## 18. Plan rada vijeća učenika

### **Plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2021./2022.**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. (čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)

U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. (čl. 173. Statuta Strukovne škole Pula)

#### **Vijeće učenika:**

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada i
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima. (čl. 176 Statuta Strukovne škole Pula)

Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Vijeća učenika. Sjednice Vijeća učenika sazivaju se prema potrebi, a o radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

U radu Vijeća učenika sudjeluje ravnatelj i stručni suradnik školski knjižničar.

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ / AKTIVNOSTI</b>
Rujan	Izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika. Formiranje Vijeća učenika. Prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća.
Listopad	Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća. Dogovor oko načina rada Vijeća učenika. Donošenje plana rada Vijeća učenika
Studeni	Osvrt na odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine 2020./2021. Poticanje učenika da se uključe u izvannastavne aktivnosti (novinarska grupa, čitalački klub). Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka.
Prosinac	Aktualne poteškoće učenika u školi, rješavanje tekuće problematike. Prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u školi.
Siječanj	Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja. Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka.
Veljača	Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi.
Ožujak	Unapređivanje rada škole. Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi i poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka.
Travanj	„Festival znanosti“. Obilježavanje Dana škole.
Svibanj	Pripreme za završetak školske godine. Osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine. Što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećoj školskoj godini?
Lipanj	Osvrt na uspjeh, vladanje i izostanke učenika na kraju nastavne godine. Iznošenje prijedloga aktivnosti za iduću školsku godinu.

## 19. Programi i planovi rada razrednika

### Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- vođenje razredne knjige
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

### Odgojni rad u razrednom odjelu

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- analizirati izostajanje s nastave s roditeljem i učenicom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

### Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji – žurno izvijestiti ravnatelja

### Suradnja s roditeljima

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

STRUKOVNA ŠKOLA PULA  
ŠK. GOD. 2021./2022.

### IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1. a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Semir Koljić, mag. educ. philol. croat. et hist.

#### LITERATURA:

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

**Cilj (svrha) učenja:** Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

**IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1. a razred**

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Tko sam ja?	učenici
listopad	4.	Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	knjižničar
	5.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
	6.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
	7.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
studeni	8.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
	9.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
	10.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
	11.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
prosinac	12.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
	13.	“Seksualnost adolescenata”	pedagoginja
	14.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	razrednik
siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
	16.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	knjižničar
	17.	SNEP-program	pedagoginja
veljača	18.	SNEP-program	pedagoginja
	19.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje	pedagoginja
	20.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje	pedagoginja
	21.	Aktualna problematika	razrednik
ožujak	22.	Prehrana u adolescenciji	razrednik
	23.	Suočavanje sa strahom	razrednik
	24.	Mladi i internet	razrednik
	25.	Nasilje među mladima	razrednik
travanj	26.	Prevenција nasilja	razrednik
	27.	“Zdrav za 5” - prevencija i zlouporaba psihoaktivnih sredstava	MUP
	28.	Odgovornost	razrednik
	29.	Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje	razrednik
svibanj	30.	Dječja prava – zašto i kako?	razrednik
	31.	Demokratska škola bez nasilja	razrednik
	32.	Ekološki izazovi	razrednik
	33.	Održivi razvoj	razrednik
lipanj	34.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Šk. god. 2021./2022.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM****NASTAVNI PREDMET:** Sat razrednog odjela**RAZRED:** 1.B**ZANIMANJE:** Tehničar nutricionist**GODIŠNJI FOND SATI:** 35**NASTAVNIK:** Marija Došen, *mag. ing. techn. aliment.*

**CILJ (SVRHA) UČENJA:** Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

MJESEC	R. B. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika – pravila ponašanja u uvjetima povezanim s bolesti Covid-19	razrednica
	2.	Školski pravilnici	razrednica
	3.	Moje želje i ciljevi	razrednica/učenici
	4.	Nova škola – izazovi i odluke	razrednica
Listopad	5.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	6.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	7.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	8.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	9.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja

Studeni	10.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	11.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	12.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	13.	SNEP-program	pedagoginja
Prosinac	14.	SNEP-program	pedagoginja
	15.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
Siječanj	17.	Živim zdravo	razrednica
	18.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	19.	Utjecaj medija	razrednica
Veljača	20.	Medijski prikaz spolnosti	razrednica
	21.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	22.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
Ožujak	23.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	24.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	25.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	26.	<i>Cyberbullying</i> – elektroničko nasilje	pedagoginja
Travanj	27.	<i>Cyberbullying</i> – elektroničko nasilje	pedagoginja
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Svibanj	29.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	30.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	31.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednica
	32.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednica
Lipanj	33.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica

### 19.3 Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – I. C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: I.c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Renata Ćurić Sviben, Majstor frizer

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi.*

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

#### 1. SNEP – program

Cilj: opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje (2 sata)

- Seksualno nasilje
- Seksualno nasilje u obitelji

#### 2. SOCIJALNE VJEŠTINE ADOLESCENATA (4 sata)

Cilj: razvijati i poticati samopoštovanje, samopouzdanje i graditi pozitivnu sliku o sebi, razvijati sposobnosti donošenja ispravnih odluka, razvijati sposobnost odupiranja vršnjačkom pritisku

- Samopoštovanje: kako misliti pozitivno o sebi
- Samopouzdanje

- Upravljanje osjećajima
- Kako reagirati na pokušaj nagovora.

### 3. BIHEVIORALNE OVISNOSTI

Cilj: potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti. ( 4 sata)

- Ovisnost o ponašanju
- Kockanje
- Prekomjerno korištenje interneta
- tko sam ja on-line

MJESEC	R. B. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika, podjela rasporeda i upoznavanje učenika s mjerama zaštite od CVOVIDA 19.	razrednica
	2.	Upoznavanje učenika s kućnim redom škole, pravilima ponašanja unutar škole te ispred škole.	razrednica
	3.	Upoznavanje učenika s pravilnikom o načinu ,postupcima i elementima vrednovanja te pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoške mjere	razrednica
	4.	Upoznavanje učenika s školskom knjižnicom	knjižničar
listopad	5.	Tekuća problematika	razrednica
	6.	Nova škola-izazovi i odluke	razrednica
	7.	Tekuća problematika	razrednica
	8.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	MUP-a djelatnici
studeni	9.	Suvremene tjelovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi)	razrednica
	10.	Seksualno nasilje	pedagoginja
	11.	Seksualno nasilje u obitelji	pedagoginja
	12.	Tekuća problematika	razrednica

	13.	Vrijednost izbora životnog stila	razrednica
prosinac	14.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica/pedagoginja
	15.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine
	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	17.	Tekuća problematika	razrednica
	18.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	knjižničarka
veljača	19.	Valentinovo	razrednica
	20.	Tekuća problematika	razrednica
	21.	Ovisnost o ponašanju	pedagoginja
	22.	Kockanje	pedagoginja
ožujak	23.	Prekomjerno korištenje interneta	pedagoginja
	24.	Tko sam ja on -line	pedagoginja
	25.	Tekuća problematika	razrednica
	26.	Alkohol cigarete i droga	Razrednica/pedagoginja
travanj	27.	Rasporedi svoje vrijeme	pedagoginja
	28.	Samopoštovanje: kako misliti pozitivno o sebi	pedagoginja
	29.	Samopouzdanje	pedagoginja
svibanj	30.	Upravljanje osjećajima	pedagoginja
	31.	Kako reagirati na pokušaj nagovora	pedagoginja
	32.	Tekuća problematika	razrednica
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
lipanj	34.	„Učenje učenja“ - samoregulacija učenja	pedagoginja
	35.	Tekuća problematika	Razrednica

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1.d

ZANIMANJE: stolar, mesar, pekar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Gulin (zamjenica razrednice)/Ivana Matić (razrednica)

LITERATURA:

1. *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. Statut škole
3. Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja:

Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

**Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom**

**2. Individualni rad s učenicima**

**3. Rad s roditeljima**

**4. Rad s razrednim vijećem**

**5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.RAZRED

MJESEC	SAT	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja/ Raspored	razrednica
	2.	Pravila ponašanja	razrednica
	3.	Nova škola-izazovi i odluke	učenici
Listopad	4.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	razrednica
	5.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	7.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	8.	Tekuća problematika	razrednica
Studeni	9.	Vršnjačka medijacija	pedagoginja/razrednica
	10.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica/pedagoginja
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine
	12.	Tekuća problematika	razrednica/pedagoginja
Prosinac	13.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	pedagoginja/razrednica
	14.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica
	15.	Blagdanski duh	razrednica/učenici
Siječanj	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	18.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
Veljača	19.	Valentinovo	razrednica
	20.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	21.	Program „Učenje učenja“	pedagoginja
	22.	Tekuća problematika	razrednica
Ožujak	23.	Bihevioralne ovisnosti-kockanje	pedagoginja
	24.	Tko sam ja online	pedagoginja
	25.	Cyberbullying-elektroničko nasilje	pedagoginja
	26.	Pravila ponašanja na internetu	pedagoginja
Travanj	27.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	28.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja

	29.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
Svibanj	30.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	31.	Utjecaj medija	razrednica/učenici
	32.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	MUP
	33.	Tekuća problematika	razrednica
Lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

## **2. Individualni rad s učenicima**

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

## **3. Rad s roditeljima**

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## **4. Rad s razrednim vijećem**

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

## **5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

## 19.5 Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

ŠKOLSKA GODINA: 2021./2022.

RAZRED: 2.a

ZANIMANJE: kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Sandra Brešić, prof.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

Mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Listopad	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Studeni	9.	Snep program – seksualno nasilje	pedagoginja
	10.	Snep program – seksualno nasilje	pedagoginja
	11.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja

	12.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
Prosinac	13.	Kultura škole	razrednica
	14.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
Siječanj	16.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
	17.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
	18.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
veljača	19.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
Ožujak	22.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	23.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Travanj	26.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	27.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	28.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
Svibanj	29.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	30.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
	31.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
	32.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
Lipanj	33.	Program: Tko je to u ogledalu?	pedagoginja
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mateja Lukac, mag.ing.techn.aliment.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

#### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

Mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Listopad	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica

Studeni	9.	Program: SNEP	pedagoginja
	10.	Program: SNEP	pedagoginja
	11.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničar
	12.	Program: SNEP	pedagoginja
Prosinac	13.	Program: SNEP	pedagoginja
	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	15.	Kultura škole	razrednica
Siječanj	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	18.	Odgovornost	razrednica
veljača	19.	Razvoj kreativnosti	razrednica
	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
Ožujak	22.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
	23.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	25.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
travanj	26.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	27.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	28.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
svibanj	29.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	30.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	31.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	32.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničar
lipanj	33.	Moji idoli	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

#### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Organizacija nastave /prijevoz	razrednica
	4.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	5.	Dodaci prehrani	razrednica
listopad	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	9.	SNEP- program	pedagoginja

studeni	10.	SNEP- program	pedagoginja
	11.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
prosinac	13.	Kultura škole	razrednica
	14.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
	15.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	17.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	18.	Odgovornost	razrednica
	19.	Razvoj kreativnosti	razrednica
veljača	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	SNEP- program	pedagoginja
	22.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
ožujak	23.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	26.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	27.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
travanj	28.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	29.	Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja
	30.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
svibanj	31.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	32.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	33.	Moji idoli	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
lipanj	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

## **2. Individualni rad s učenicima**

- individualni razgovori
- organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici)

## **3. Rad s roditeljima**

- održavanje roditeljskih sastanaka
- individualni razgovori i informacije
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicom stručne službe škole – pedagoginjom)

## **4. Rad s razrednim vijećem**

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

## **5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.d

ZANIMANJE: tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Iva Pujić, mag.ing.techn.aliment

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

#### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	razrednica

	8.	SNEP-program	pedagoginja
studeni	9.	SNEP-program	pedagoginja
	10.	SNEP-program	pedagoginja
	11.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničar
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
prosinac	13.	Kultura škole	razrednica
	14.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
	15.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
siječanj	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	18.	Odgovornost	razrednica
veljača	19.	Razvoj kreativnosti	razrednica
	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
ožujak	22.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	23.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	26.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	27.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	28.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
svibanj	29.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	30.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	31.	Kako ekrani utječu na nas?	razrednica
	32.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničar
lipanj	33.	Moji idoli	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

## 19.9 Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – II. E

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2. e

ZANIMANJE: pekar, JMO; mesar, JMO; stolar, JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mirna Gruić, dipl.ing.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

### Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski Pravilnici	razrednica

	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
listopad	4.	Slobodno vrijeme	razrednica
	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	učenici
studeni	8.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	liječnik školske medicine
	9.	Kultura škole	razrednica/učenici
	10.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednica
	11.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.	razrednica
prosinac	12.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.	pedagoginja, razrednica
	13.	Socijalne vještine adolescenata - Samopoštovanje: kako misliti pozitivno o sebi	pedagoginja
	14.	Socijalne vještine adolescenata - Samopouzdanje	pedagoginja
siječanj	15.	Socijalne vještine adolescenata - Upravljanje osjećajima	pedagoginja
	16.	Socijalne vještine adolescenata - Kako reagirati na pokušaj nagovora	pedagoginja
	17.	SNEP- program - Seksualno nasilje	pedagoginja
veljača	18.	SNEP- program - Seksualno nasilje u obitelji	pedagoginja
	19.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.	pedagoginja, razrednica
	20.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.	razrednica/učenici
	21.	Tko sam ja?	razrednica
ožujak	22.	Komunikacija među učenicima	razrednica
	23.	Učiti kako učiti	razrednica/učenici
	24.	Razvoj kreativnosti	razrednica
	25.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
travanj	26.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica/učenici
	27.	Odgovornost	razrednica
	28.	Odnosi roditelj - učenik	razrednica/učenici
	29.	Bihevioralne ovisnosti - Ovisnost o ponašanju	pedagoginja
svibanj	30.	Bihevioralne ovisnosti - Kockanje	pedagoginja
	31.	Bihevioralne ovisnosti - Prekomjerno korištenje Interneta	pedagoginja
	32.	Bihevioralne ovisnosti - Tko sam ja online	pedagoginja
	33.	Planiranje profesionalne budućnosti	razrednica

lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

## **2. Individualni rad s učenicima**

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

## **3. Rad s roditeljima**

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## **4. Rad s razrednim vijećem**

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

## **5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

## 19.10 Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – III. A

**NASTAVNI PREDMET:** Sat razrednog odjela

**RAZRED:** 3. a

**ZANIMANJE:** Kozmetičar

**GODIŠNJI FOND SATI:** 35

**NASTAVNIK:** Milena Šverko

**LITERATURA:** Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

- Sadržaj rada:**
1. Rad s razrednim odjelom
  2. Individualni rad s učenicima
  3. Rad s roditeljima
  4. Rad s razrednim vijećem
  5. Vođenje pedagoške dokumentacije

### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski pravilnici - izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika	razrednica
	3.	Informacije o predmetima u 3. razredu	razrednica
listopad	4.	Asertivnost i rješavanje konflikata	razrednica

	5.	Pravilna prehrana	razrednica
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	7.	Tekuća problematika	razrednica
studeni	8.	Učenje i motivacija	razrednica
	9.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih umnih i tjelesnih napora	razrednica
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
prosinac	12.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	13.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	14.	Tekuća problematika	razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	17.	Planiranje budućnosti	razrednica
veljača	18.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama	pedagoginja
	19.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama	pedagoginja
	20.	Tekuća problematika	razrednica
	21.	Način pretraživanja interneta	razrednica
ožujak	22.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	pedagoginja
	23.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	razrednica
	24.	Prevenција ovisnosti	razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
travanj	26.	Tekuća problematika	razrednica
	27.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	28.	Spolnost i zdravlje	školska liječnica
	29.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	razrednica
svibanj	30.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
	31.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT)	pedagoginja
	32.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT)	pedagoginja
	33.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	razrednica
lipanj	34.	Tekuća problematika	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

## **2. Individualni rad s učenicima**

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

## **3. Rad s roditeljima**

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## **4. Rad s razrednim vijećem**

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

## **5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

## 19.11 Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – III. B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Ines Brkić, mag. educ. biol. et chem.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.b RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školska pravila	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	učenici
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
listopad	5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	razrednica
	6.	Alkohol i promet	razrednica
	7.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
studeni	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	10.	Planiranje budućnosti	razrednica
	11.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednica

	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	13.	Suočavanje sa strahom	razrednica
prosinac	14.	SNEP – program	pedagoginja
	15.	SNEP – program	pedagoginja
	16.	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
siječanj	17.	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	18.	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	19.	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
veljača	20.	Kako i koliko učim	razrednica/učenici
	21.	Slobodno vrijeme	razrednica
	22.	Dodaci prehrani	razrednica
	23.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	pedagoginja
ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
	26.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
	27.	Uspjeh i sreća	razrednica
travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	29.	Spolnost i zdravlje	školska liječnica
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
svibanj	31.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednica
	32.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	33.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednica
lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. c

ZANIMANJE: frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Katja Velkavrh

LITERATURA: - Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

- Statut škole

- Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

**Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom**

**2. Individualni rad s učenicima**

**3. Rad s roditeljima**

**4. Rad s razrednim vijećem**

**5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

**1. Izvedbeni program za rad s razrednim odjelom**

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica/Razrednik
	2.	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednica/Razrednik
	3.	Školska pravila	Učenici
	4.	Pedagoške mjere	Razrednica/Razrednik
listopad	5.	<b>Živjeti zdravo:</b> Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednica/Razrednik/učenici
	6.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
	7.	<b>Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama:</b> Kvalitetne i štetne veze	Pedagoginja
	8.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	Razrednica/Razrednik/učenici
studeni	9.	<b>Živjeti zdravo:</b> Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	10.	<b>Živjeti zdravo:</b> Planiranje budućnosti	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	11.	Načini pretraživanja literature	Knjižničarka
	12.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
prosinac	13.	Solidarnost na djelu	Učenici
	14.	<b>Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama:</b> Vjerovanja o nasilju – gdje stojiš?	Pedagoginja
	15.	<b>Prevenција nasilničkog ponašanja:</b> Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	16.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
siječanj	17.	Analiza uspjeha učenika	Razrednica/Razrednik

	18.	<b>Prevenција nasilničkog ponašanja:</b> Neprijemljive pojavnosti	Razrednica/Razrednik / učenici
	19.	<b>Prevenција ovisnosti:</b> Alkohol i promet	Razrednica/Razrednik / učenici
veljača	20.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
	21.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Učenici
	22.	<b>Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama:</b> Slučajevi nasilja	Pedagoginja
	23.	<b>Prevenција ovisnosti:</b> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednica/Razrednik / učenici
ožujak	24.	<b>Prevenција ovisnosti:</b> Prevenција rizičnih ponašanja – maturano putovanje	Razrednica/Razrednik / učenici
	25.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
	26.	Informacijska pismenost: citiranje izvora, izrada bibliografije	Knjižničar
	27.	<b>Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b> Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
travanj	28.	<b>Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b> Brak, roditeljstvo i obitelj	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	29.	<b>Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama:</b> Reagiraj – šutnja nije zlato	Pedagoginja
	30.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
	31.	<b>Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b> Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik

svibanj	32.	<b>Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	33.	<b>Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	34.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica/Razrednik

## 2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

## 3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## 4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

## 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

NASTAVNI PREDMET: **Sat razrednika**

BROJ SATI: **32**

ŠKOLSKA GODINA: **2021./2022.**

USMJERENJE: **FRIZER JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO**

NASTAVNIK: Tanja Radanović

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013., prijedlozi školske pedagoginje.

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA: promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih živornih navika; osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka; razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom
2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

#### 1. Izvedbeni program za rad s razrednim odjelom

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj teme
rujan	1.	Uvodni sat, podjela rasporeda	razrednica
	2.	Izbor predstavnika razreda	razrednica

	3.	Upoznavanje s aktualnim protuepidemijskim mjerama	razrednica
	4.	Zdravi životni stilovi	razrednica
	5.	Tekuća problematika	razrednica
listopad	6.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	7.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	8.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	9.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
studeni	10.	Spolnost i zdravlje	školska liječnica
	11.	Tekuća problematika	razrednica
	12.	Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu“	razrednica
prosinac	13.	Radionica „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ (RT)	pedagoginja
	14.	Radionica „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ (RT)	pedagoginja
	15.	Kako bolje komunicirati	razrednica
siječanj	16.	Analiza uspjeha u prvom polugodištu	razrednica
	17.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	razrednica
	18.	Program MUP-a „Zajedno“ - trgovanje ljudima	MUP
veljača	19.	Program MUP-a „Zajedno“ - trgovanje ljudima	MUP
	20.	Prevenција ovisnosti	razrednica

	21.	SNEP- program	pedagoginja
ožujak	22.	SNEP- program	pedagoginja
	23.	Tekuća problematika	razrednica
	24.	Radionica „Upravljanje karijerom“	pedagoginja/razrednica
	25.	Radionica „Upravljanje karijerom“	pedagoginja/razrednica
	26.	Radionica „Upravljanje karijerom“	pedagoginja/razrednica
travanj	27.	Radionica „Upravljanje karijerom“	pedagoginja/razrednica
	28.	Moji planovi	učenici
	29.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
svibanj	30.	Predrasude i kako ih se osloboditi	razrednica
	31.	Tekuća problematika	razrednica
	32.	Vladanje i uspjeh na kraju školske godine	razrednica

Napomena: teme čiji su nositelj pedagoginja i liječnik školske medicine obrađivat će se vremenski u dogovoru sa nositeljima.

## 2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici)

## 3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## 4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

## Vođenje pedagoške dokumentacije

**STRUKOVNA ŠKOLA PULA**  
**ŠK. GOD. 2021./2022.**

**IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM**

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Prijem učenika – pravila ponašanja (Covid-19)	Razrednica
	2.	Školski Pravilnici	Razrednica
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Učenici/razrednica
	4.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica
Listopad	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	6.	Upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Pedagoginja

	7.	Moja budućnost	Pedagoginja
	8.	Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	Pedagoginja
Studeni	9.	Kako se predstaviti poslodavcu	Pedagoginja
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	11.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima	Vanjski predavači
	12.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima	Vanjski predavači
Prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
	14.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja
	15.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja
	16.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Pedagoginja
Siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	18.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
Veljača	20.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	21.	Pisanje životopisa	Knjižničar/ka
	22.	Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
	23.	Pisanje završnog rada	Knjižničar/ka
Ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	25.	KIMOO	Knjižničar/ka
	26.	KIMOO	Knjižničar/ka
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	29.	Planiranje budućnosti	Pedagoginja
	30.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica/učenici
	31.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

KIMOO – Knjižničko-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje

## 19.15 Izvedbeni nastavni plan i program 2021./22. – IV. B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Mateja Fegeš, *mag. ing. techn. aliment*

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Prijem učenika – pravila ponašanja (Covid-19)	Razrednica
	2.	Školski Pravilnici	Razrednica
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Učenici/razrednica
	4.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica
Listopad	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	6.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Kvalitetne i štetne veze	Pedagoginja
	7.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Vjerovanja o nasilju – gdje stojiš?	Pedagoginja
	8.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Slučajevi nasilja	Pedagoginja

Studeni	9.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Reagiraj – šutnja nije zlato	Pedagoginja
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	11.	Program MUP-a: “Zajedno” – trgovanje ljudima	Vanjski predavači
	12.	Program MUP-a: “Zajedno” – trgovanje ljudima	Vanjski predavači
Prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
	14.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja
	15.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja
	16.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Pedagoginja
Siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	18.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
Veljača	20.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	21.	Upravljanje karijerom – upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Pedagoginja
	22.	Upravljanje karijerom – moja budućnost	Pedagoginja
	23.	Upravljanje karijerom – pisanje životopisa	Pedagoginja/učenici
Ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	25.	KIMOO	Knjižničar/ka
	26.	KIMOO	Knjižničar/ka
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	29.	Planiranje budućnosti	Pedagoginja
	30.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica/učenici
	31.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

KIMOO – Knjižničko-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje

## 20. Školski preventivni program za školsku godinu 2021./22. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja kao i prevenciju ostalih rizičnih ponašanja

šk. god. 2021./22..

Voditelj /i ŠPP: Ljiljana Meščić Blažević, školska pedagoginja

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školskog preventivni program u šk. god. 2021./22. obuhvatit će aktivnosti koje promiču zdrave stilove života, razvijaju socijalne vještine te usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja. Sadržaji programa utemeljeni su na znanstveno provjerenim činjenicama i informacijama i prilagođeni su razvojnoj dobi i interesima učenika. Programi obuhvaćaju različite segmente preventivnog djelovanja, a težište u ovoj školskoj godini stavit će se na prevenciju različitih oblika nasilja obzirom da je uočeno kako među učenicima o tom društvenom fenomenu postoje brojne predrasude.

### CILJEVI PROGRAMA:

Stvaranje i njegovanje školskog ozračja koje razvija privrženost učenika školi

Promicanje zdravog načina života i uspostavljanje kontrole nad vlastitim zdravljem

Razvijanje socijalnih vještina

Potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja

Smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti

Suzbijanje nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja

Jačanje roditeljske kompetencije

### AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>SNEP program</b> -autor programa Ženska soba Zagreb	program stručno evaluiran Preporuka MZO-a i AZOO	a)univerzaln a prevencija	1.- 3.raz reda	288	2 sata po razredu	Pedagoginja

-opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje						
<b>Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „Nasilne veze su bez veze“</b>  -autor programa Cesi -opći cilj programa je prevencija nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodnih stereotipa	stručno evaluiran	a)univerzaln a prevencija	Završ ni razre di	78	4 sata po razredu	Pedagoginja
<b>Seksualnost adolescenata</b>  -školski program, autorica pedagoginja -opći cilj programa je informiranje i edukacija adolescenata o spolnosti i reproduktivnom zdravlju te prevencija rizičnog seksualnog ponašanja adolescenata	ništa od navedenoga	a)univerzaln a prevencija	1.-2. raure di	104	8 sati po razredu	Pedagoginja
<b>Tko je to u ogledalu</b>  -autor programa Centar BEA -opći cilj programa je prevencija poremećaja hranjenja među adolescenticama kao i razvijanje samopuzdanja, samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema svome tijelu	b) preporuka AZOO	a)univerzaln a prevencija	2.a	20	10 sati	Pedagoginja
<b>Socijalne vještine adolescenata</b>  -školski program -razvijanje i poticanje samopoštovanja,	c) ništa od navedenoga	a)univerzaln a prevencija	1-2..raz redi	100	4 sata	Pedagoginja

samopouzdanja i ostalih pozitivnih osobina ličnosti te razvijanje donošenja odluka te sposobnosti odupiranja vršnjačkom pritisku						
<b>Bihevioralne ovisnosti</b> -školski program -potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razredi	104	4 sata	Pedagoginja
<b>Zdrav za 5</b> -program MUP-a -prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti	stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	1.razredi	104	1sat po razredu	MUP
<b>Cyberbullyng-prevencija nasilja na internetu i društvenim mrežama</b> -školski program -poučiti učenike pravilima ponašanja na internetu i društvenim mrežama te zaštititi od elektroničkog nasilja	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razred	184	2 sata po raz.	Pedagoginja
<b>Zajedno- trgovanje ljudima</b> -program MUP-a -informiranje i podizanje svijesti o fenomenu trgovanja ljudima	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	Završni raz.	120	2 sata po raz.	MUP
<b>Spolnost i zdravlje</b> -program školske medicine -zaštita i prevencija rizičnih seksualnih ponašanja	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	3. razr.	83	1 sat po razredu	Školska liječnica

## RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Grupni rad	Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	8	Pedagoginja Socijalna radnica

Grupni rad	Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje „Obitelj i ovisnost“	1	HZJZ-Služba za prevenciju ovisnosti (piholog)
Grupni rad	Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Predavanje „Prilagodba na novu školsku sredinu“	1 po razred	Pedagoginja Razrednici
Individualno savjetovanje	Selektivna prevencija	Roditelji učenika kod kojih postoji rizik za razvoj nekog oblika poremećaja u ponašanju	RT savjetovanje	Prema potrebi	Pedagoginja

## RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Rzredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Prezentacija akcijskog istraživanja “Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata “	1	Pedagoginja sa suradnicima nastavnici
2.d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Zaštita prava učenika	1	Pedagoginja ili vanjski suradnik
3.a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b) Selektivna	Razrednici Nastavnici	Pedagoški postupci i pomoć učenicima s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja
4.c) Razredna vijeća	a) Univerzalna prevencija	Članovi RV	Utvrđiti će se naknadno - prema procjeni potrebe razrednog	Prema potrebi	Pedagoginja Razrednici

## 21. Program rada stručnog vijeća jezične grupe predmeta (hrvatskog, engleskog, njemačkog i latinskog jezika)

**Voditelj stručnog vijeća:** Semir Koljić, prof. hrvatskog jezika

**Članovi stručnog vijeća:** Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje programa rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2020./21.	Rujan 2021.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Izbor najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i elementi praćenja i ocjenjivanja učenika pojedinih predmeta.	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na međupredmetnom pristupu nastavi.	Rujan-listopad 2021. g.	Svi članovi
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana sudjelovanja na natjecanjima. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima.	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima.	Rujan 2021. g. - svibanj 2022. g.	Svi članovi

4.	Pripreme za državnu maturu	Planiranje i rad na pripremi učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz predmeta Engleski jezik i Hrvatski jezik.	Pripremiti učenike za polaganje državne mature.	Rujan 2021. g. - svibanj 2022. g.	Marina Gulin, Semir Koljić
5.	Program stručnog usavršavanja	Savjetovanja o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na internetskim stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan 2021. g. - kolovoz 2022. g.	Svi članovi
6.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole.  Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2021. g. - lipanj 2022. g.	Svi članovi
7.	Izbor naslova za lektiru	Dogovor o popisu lektire. Suradnja s knjižničarkom prilikom nabave novih naslova.	Omogućiti učenicima poznavanje kanona svjetske književnosti. Poticati i razvijati interes za čitanje.	Rujan 2021. g.	Nastavnici hrvatskog jezika

8.	Vođenje učenika na kazališne predstave i kino projekcije.	Odabir kazališnih predstava i kino projekcija primjerenih dobi učenika. Priprema i vođenje učenika.	Obrazovati buduću kazališnu i filmsku publiku.	Listopad 2021. g. – svibanj 2022. g.	Svi članovi
9.	Vođenje učenika na kulturne manifestacije.	Odabir kulturnih manifestacija koje će učenici posjetiti.	Upoznavanje učenika s novitetima na području jezika i književnosti.	Listopad 2021. g. - svibanj 2022. g.	Svi članovi

**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK:**

književnost

jezik

jezično izražavanje

lektira

d.z./aktivnost

**ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):**

hrvatski jezik i komunikacija

književnost i stvaralaštvo

kultura i mediji

**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA LATINSKI JEZIK**

**USVOJENOST ZNANJA** – usvojenost osnova gramatike, usvojenost osnovnih kulturološko – civilizacijskih pojmova (najpoznatije latinske izreke, grčka i rimska mitologija..)

**PRIMJENA ZNANJA** – razumijevanje osnova gramatike, sposobnost tvorbe jezičnih oblika te njihovo prevođenje i uporaba u odgovarajućoj situaciji.

**VOKABULAR** – usvojenost i primjena stručnih i općih izraza.

**AKTIVNOST** – rad i sudjelovanje na satu, školske zadaće, referati, plakati

## ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA STRANE JEZIKE

usmeno izražavanje,  
pisano izražavanje,  
uporaba jezika,  
razumijevanje čitanja i slušanja  
aktivnost (plus domaća zadaća).

## ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

slušanje s razumijevanjem,  
čitanje s razumijevanjem,  
govorenje,  
pisanje.

## 22. Program rada stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge

R.B	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj i	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada, usklađivanje programa rada,	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2021./22.	rujan 2021.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada u šk. praktikumima	Planiranje izvođenja nastave u šk. praktikumima, utvrđivanje vremena izvođenja aktivnosti po	Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za pružanje usluga u frizerskom i kozmetičkom praktikumu, u cilju usvajanja raznovrsnih vještina	rujan-listopad 2021. g.	Stručni učitelji praktične nastave i voditelji frizerskog, kemijskog i kozmetičko

		razredima i djelatnicima, te upoznavanje s tekućom problematikom u cilju predlaganja i donošenja mjera za što kvalitetniju realizaciju planiranih sadržaja.	i znanja, u skladu s programom i planom rada; što vodi konačnom cilju:  osposobljavanju učenika za samostalan rad.		g praktikuma
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana odlazaka na natjecanja u okviru kozmetičke i frizerske struke. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima. Uspostavljanje kontakata s vanjskim suradnicima, dogovori o izboru sakupljenih ponuda za razne aktivnosti...	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima gdje će prezentirati znanja i vještine, dobiti mogućnost vanjskog vrednovanja.	rujan 2021. g. - svibanj 2022. g.	Svi članovi
4	Stručna usavršavanja	Planiranje i dogovaranje stručnog usavršavanja djelatnika. Po povratku s istih podnošenje izvješća ostalim članovima aktiva o novim smjernicama i stavovima u struci.	Upoznavanje s novim znanjima i tehnologijama u struci u cilju suvremenog i potpunog prenošenja znanja učenicima. Osvremenjivanje izvođenja nastave učiniti istu zanimljivijom, a učenicima prenijeti	rujan 2021.g. - kolovoz 2022.g.	Svi članovi

		Obaveza praćenja rasporeda stručnih skupova u organizaciji ASOO-a i Ministarstva na web stranicama	potrebu za cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.		
5.	Odgojno-obrazovni rad	Analiza postavljenih ciljeva u odnosu na postignute rezultate, uočavanje manjkavosti u cilju njihovog uklanjanja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave. Iznošenje iskustava u radu s učenicima s poteškoćama u realizaciji nastavnog programa, u cilju njihove što uspješnije integracije i postizanja boljih rezultata; analiza dometa rada	Stvoriti što bolje uvjete rada s učenicima, olakšati im usvajanje novih i primjenu stečenih znanja i vještina, pobuditi interes za novinama u struci, u cilju stvaranja osjećaja uspješnosti i zadovoljstva, kako kod učenika, tako i kod nastavnika.	svibanj-lipanj 2022.g.	Svi članovi

**Voditelj stručnog vijeća** za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge:

Dunja Ćosić, mag.educ.biol.i kem.

**Članovi stručnog vijeća:**

Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Anja Orešković, Morena Petrinčić Ivana Koić, Ines Pletikos i Ines Brkić

**ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ZA OSOBNE USLUGE**

Praćenje učeničkih postignuća odvija se pomoću sastavnica:

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (UNS)
2. Primjena sadržaja (PS)
3. Samostalni rad (SR)

### **Usvojenost sadržaja ( programskog, nastavnog, ili samo sadržaja)**

Podrazumijeva vrednovanje sposobnosti reproduciranja, razumijevanja i obrazlaganja zadanog sadržaja u skladu s prethodno objašnjenim razinama postignuća i brojčanim ocjenama. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja je usmeni odgovor. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati onoliko često koliko dozvoljava predmet na koji se primjenjuje i satnica. Nastavnik može održati usmene provjere znanja učenika više puta godišnje, ako za to ima dovoljno nastavnog vremena i ako se procijeni da bi to potaklo napredovanje učenika.

### **Primjena znanja ( sadržaja)**

Odnosi se na sposobnost analize, sinteze i primjene obrađenog nastavnog sadržaja na konkretna pitanja, probleme ili zadatke, tumačenje novih (vlastitih) primjera i rješavanje problema. Prevladavajući oblik provjere učeničkih elementa ocjenjivanja je pisana zadaća. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati u skladu s postojećim zakonskim odredbama. Učenici na ovaj način rješavaju prethodno najavljenju pisanu zadaću.

### **Samostalni rad**

Samostalni rad je sastavnica praćenja individualnih uradaka pa se ovdje vrednuju učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu ulazi i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.

Afektivno područje učeničkog razvoja, iskazano kroz odnos učenika prema radu u pravilu se prati bilješkama o radu i napredovanju učenika i ocjenjuje se opisno. Ta se ocjena također uzima u obzir pri konačnom zaključivanju ocjene.

**Sukladno Pravilniku, elementi ocjenjivanja za predmete tijekom kojih se osim teorijskih sadržaja izvode i vježbe su:**

1. Usvojenost sadržaja(programskog, nastavnog ili samo sadržaja)
2. Primjena znanja ( sadržaja)
3. Samostalni rad
4. Praktični rad

**Praktični rad**

Praktični rad obuhvaća vještine i označava skup primjene znanja i primjene unaprijed poznatih načina rada u izvršenju zadaća i rješavanju problema. Vještine se odnose na spoznajne, psihomotoričke i socijalne.

Spoznajne vještine označavaju skup stečenih logičkih i kreativnih razmišljanja. Psihomotoričke vještine označavaju stečenu fizičku spretnost, te upotrebu unaprijed poznatih metoda, instrumenata, alata i materijal. Socijalne vještine označavaju skup stečenih vještina koje su potrebne za stvaranje i razvijanje međuljudskih odnosa.

Ocjenjuje se redovito pristupanje vježbama, pozitivan odnos prema radu i kolegama, urednost, samostalnost i spretnost pri izvođenju vježbe, redovito i pregledno vođen dnevnik rada, sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama.

Mjerila ocjenjivanja za UNS I PS:

Ocjena:	Opis postignuća:
nedovoljan (1)	Podrazumijeva nemogućnost učenika da i uz sugestije i potpitanja predavača, da točne odgovore. Uz to učenik ne poznaje niti osnove gradiva, nemaran je na satu i ne zna da određene informacije uopće postoje. Izlaganje, ako ga uopće ima, sadrži vrlo malo prikladnih i točno iznesenih elemenata. Ocjena nedovoljan odnosi se na kraju krajeva na neusvojenost ključnih pojmova, kao i neusvojenost većine sadržaja.
dovoljan(2)	Učenik prepoznaje većinu osnovnih pojmova, povezuje međusobno pojmove uz pomoć nastavnika, navodi samo poznate primjere, korektno reproducira gradivo bez logičkog zaključivanja i razumijevanja. Zaključuje uz pomoć nastavnika.
dobar (3)	Učenik poznaje i definira većinu osnovnih pojmova, samostalno i korektno reproducira gradivo uz slabo snalaženje u praksi. Zaključuje uz pomoć nastavnika.

vrlo dobar(4)	Učenik primjenjuje većinu novih pojmova, samostalno i cjelovito reproducira gradivo. Uz vođenje nastavnika izdvaja bitno, povezuje sadržaje i dolazi do zaključaka.
odličan(5)	Učenik primjenjuje sve nove pojmove, samostalno i cjelovito reproducira gradivo, izdvaja bitno, povezuje sadržaje, samostalno i ispravno zaključuje. Samostalno proširuje znanja, aktivno sudjeluje u radu.

#### Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN 112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 7.)

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se sustavno, u pravilu na svakom nastavnom satu, bez obveze najave. Učenik se tijekom polugodišta ocjenjuje u svim elementima predviđenima za usmeno ocjenjivanje (npr. za predmete s godišnjim fondom od 70 sati najmanje dva puta). Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se, u pravilu, jednom u polugodištu ispričati. Isprika se obavlja na početku nastavnog sata. Učeniku se postavlja do 5 jednakovrijednih pitanja u maksimalnom trajanju ispitivanja od 10 minuta.

#### Pisano provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 6., 8.,9.,10.)

Za pismene zadaće okvirno vrijedi sljedeća bodovna skala u postocima:

Postotci riješenosti ispita:	Ocjena:
0% do 49%	nedovoljan(1)
50% do 63%	dovoljan(2)
64% do 76%	dobar (3)
77% do 89%	vrlo dobar(4)
90% do 100%	odličan(5)

#### Mjerila ocjenjivanja za Samostalni rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama, na nastavi se čini nezainteresiran, uglavnom se ne

	uključuje u rasprave, kasni s izradom samostalnog praktičnog rada, prezentacije ili posteru oskudni su i neprikladni.
Dobar (3)	Učenik uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, na nastavi se čini nedovoljno zainteresiran, ali se ponekad uključi u raspravu, samostalne/praktične radove izrađuje na vrijeme, ali površno, također su i njegove prezentacije ili posteru načinjeni površno
Vrlo dobar (4)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, trudi se i rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, samostalne/praktične radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni i točni te se uočava uloženi trud.
Odličan (5)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, izrazito se trudi i vrlo rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, uglavnom točno odgovara na nastavnikova pitanja, samostalne radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni, točni i kreativni.

### Seminari, posteru i PPT u sklopu samostalnog rada

Učenik može, ako želi, izraditi seminar ili je za pojedine predmete seminar obvezan. Za temu seminara dogovara se do 1.10.za prvo polugodište, odnosno do 1.2.za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj seminara odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabrani seminar mora predati u pisanom obliku do predviđenog roka u skladu s pravilima pisanja seminarskih radova. Učenik prezentira seminarski rad u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. Seminar će biti bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik može, ako želi, izraditi poster koji će se odnositi na prigodno obilježavanje datuma ili uz sadržaje povezane s nastavnim gradivom tekuće školske godine.

Zaduženi učenik dužan je poster predati tjedan dana prije datuma koji treba obilježiti ili za sat odgovarajuće nastavne jedinice. Poster treba biti napravljen prema propozicijama s kojima će učenici biti upoznati i bit će bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik prezentira poster u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min.

Učenik može, ako želi, izraditi PowerPoint prezentaciju. Za temu PPT dogovara se do 1.10. za prvo polugodište, odnosno do 1.2. za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj PPT odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabranu PPT mora poslati na elektronsku poštu nastavnika do predviđenog roka u skladu s pravilima izrade PPT. Učenik prezentira u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. PPT će biti bodovana s maksimalnih 50 bodova.

Mjerila ocjenjivanja za Praktični rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u manjem broju slučajeva. Površno vodi bilješke (dnevnik rada). Ponekad je neprimjerenog ponašanja.
Dobar (3)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u polovičnom broju slučajeva. Ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Uglavnom se korektno ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji uz pisane upute.
Vrlo dobar (4)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Korektno se ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.
Odličan (5)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Primjerenog je ponašanja. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.

### Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZOS, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika sa poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove. Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu sa preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Konačna zaključna ocjena izvodi se na temelju ocjena ostvarenih u sastavnicama koje je nastavnik odabrao i upisao.

Prilikom zaključivanja ocjena ne mora se potpuno slijediti zbroj ocjena. Dopusštena su i odstupanja u ovom pogledu, ako se uviđa kontinuirani napredak u učenikovu zalaganju, a i rastu ocjena

23. Program rada stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta (povijesti, politike i gospodarstva, etike, psihologije, vjeronauka, geografije)– 2021./2022.

**Članovi stručnog vijeća:** Marija Crnković, Jasmina Kuzmanović, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan

**Voditelj stručnog vijeća:** Ana Okmaca Pilepić

R B	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	CILJ / SVRHA	VRIJEME REALIZACI JE	NOSITELJI AKTIVNOS TI
1.	Priprema za početak šk. godine	Konstituiranje Stručnog aktiva, analiza rada u protekloj školskoj godini, izrada popisa potrebne opreme za nastavu i podjela zaduženja za tekuću šk.godinu	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk.godine	Rujan	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na interdisciplinarnom pristupu predmetima	Listopad	Svi članovi
3.	Program stručnog usavršavanja	Konzultacija o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan-kolovoz	Svi članovi

		na web stranicama i izvješće o njima			
4.	Pripreme za natjecanje	Dogovor o sudjelovanju na različitim natjecanjima različitih predmeta	Razvijanje natjecateljskog duha, motiviranje i razvijanje ljubavi prema predmetima iz kojih se učenici natječu	Rujan-svibanj	Svi članovi
5.	Odgojno obrazovni rad	Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama, dogovor o načinu praćenja tih učenika, analiza uspjeha na polugodištu i na kraju nastavne godine, identifikacija darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama	Rujan-kolovoz	Svi članovi
6.	Projekti	Dogovori o mogućem sudjelovanju na interdisciplinarnom projektu škole	Uključivanje nastavnika iz drugih aktiva	Rujan-svibanj	Svi članovi
7.	Stručno osposobljavanje	Izvješća sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su sudjelovali pojedini članovi. Prijenos iskustava i prijedlozi za	Razmjena iskustava	Rujan-srpanj	Svi članovi

		primjenu.			
8.	Priprema za sljedeću šk. godinu	Dogovor o podjeli nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu, analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju sljedeće šk. godine	Srpanj-kolovoz	Svi članovi

#### ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U NASTAVI GEOGRAFIJE

<b>USVOJENOST ZNANJA</b>	-poznavanje i primjena ključnih pojmova -stupanj usvojenosti obrazovnih postignuća -samostalnost u izlaganju -odgovaranje na postavljena pitanja -kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja	-pismeno -usmeno	-točnost i kvaliteta odgovora -reakcija na postavljeno pitanje -samostalnost
<b>GEOGRAFSKE VJEŠTINE</b>	-crtanje i analiza dijagrama i klimadijagrama -izrada plakata, prezentacija, referati... -uočavanje geografskih pojava i procesa -snalaženje u prostoru (terenska nastava)	-pismeno -usmeno	-točnost, preciznost, samostalnost, preglednost -primjena statističkih i grafičkih metoda -prezentacijske vještine
<b>KARTOGRAFSKA PISMENOST</b>	-poznavanje elemenata i sadržaja svih geografskih karata -uporaba geografskih karata -rad sa slijepom kartom	-pismeno -usmeno	-orijentacija na geografskoj karti -čitanje i interpretacija sadržaja karata -pravilno pisanje geografskih imena

#### ▪ Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu odličan (5)

Učenik/ca

- brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje, proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama
- samostalno izvodi zaključke i uočava uzročno-posljedične veze, geografske pojave i procese
- točno i precizno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti, izrazito uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke
- izrazito uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje iznadprosječna znanja, sposobnosti i vještine

#### ▪ Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vrlo dobar (4)

Učenik/ca

- sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljena potpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja
- uglavnom samostalno izvodi zaključke i razumije geografske pojmove i procese
- točno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke
- uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje i gotovo uvijek primjenjuje geografska znanja, sposobnosti i vještine

#### ▪ Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dobar (3)

Učenik/ca

- polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- uglavnom razumije nastavne sadržaje i djelomično primjenjuje stečena znanja
- uz pomoć profesora izvodi zaključke i prosječno razumije geografske pojmove i procese
- djelomično uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nepotpuno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te prosječno donosi zaključke

- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i prosječno se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad nespreman/na iskazati geografska znanja, sposobnosti i vještine

#### ▪ Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dovoljan (2)

Učenik/ca

- djelomično i površno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- ne razumije u potpunosti nastavne sadržaje i otežano primjenjuje stečena znanja
- uz znatnu pomoć profesora na jednostavan način nabraja i opisuje geografske pojmove i procese
- površno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i s pogreškama analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te nesamostalno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i teško uočava geografske sadržaje, slabo se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

#### ▪ Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu nedovoljan (1)

Učenik/ca

- ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove
- ne razumije nastavne sadržaje i ne primjenjuje geografska znanja u svakodnevnom životu
- uz veliku pomoć profesora nepotpuno i nesuvislo opisuje geografske pojmove i procese
- pogrešno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nesuvislo analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te donosi nelogične zaključke bez razumijevanja
- ne prepoznaje geografske sadržaje na geografskoj karti u učionici niti uz veliku pomoć profesora i ne koristi se geografskom kartom u prostoru na terenskoj nastavi
- ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

#### ▪ Usmeno i pisano provjeravanje

Prilikom usmenog ispitivanja učenik može biti ocijenjen u više ocjenskih elemenata, dakle ne samo u jedan. Naime prilikom ispitivanja učenik može istovremeno odgovarati teoriju, zemljovid, tumačiti različite kartografske i kartodijagramske sheme te za svaki od navedenih elemenata biti ocijenjen. Iz ispita se mogu dobiti dvije ocjene ukoliko ispit sadrži slijepu kartu i kartografske prikaze sa zadatcima koji se posebno vrednuju i ocjenjuju.

#### Vrijednosti za granice ocjena kod pisanog provjeravanja:

Postotak ( % ) bodova	Ocjena
0 – 49	nedovoljan ( 1 )
50 – 63	dovoljan ( 2 )
64 – 76	dobar ( 3 )
77 – 89	vrlo dobar ( 4 )
90 - 100	odličan ( 5 )

#### • Vrednovanje učeničkih radova – plakata, referata i prezentacija

- minimalna ocjena koju učenik može dobiti za izrađeni plakat, referat ili prezentaciju je dovoljan ( 2 ), radi uloženog truda
- ocjenu nedovoljan ( 1 ) učenik može dobiti ukoliko plakat, referat ili prezentaciju nije napravio na vrijeme
- Elementi vrednovanja → estetski elementi, znanje – poznavanje teme, originalnost / kreativnost, način izlaganja

Praćenje i vrednovanje učenika	Ocjena
Iznimno kreativno napravljeno, sadrži sve potrebne elemente. Izuzetno kvalitetno i široko poznavanje nastavne građe. Povezivanje gradiva s ostalim temama ili predmetima (daje primjere iz života). Izražavanje sigurno, izražajno i samostalno. Urednost izrađenog na visokoj razini i u potpunosti usklađeno s normama hrvatskog jezika.	Odličan ( 5 )
Kreativan i uredan rad. Kvalitetno poznavanje teme, naglasak na bitnim, ali i manje bitnim informacijama. Nešto slabije korištenje novih i stručnih pojmova.	Vrlo dobar ( 4 )

Izlaganje samostalno no nije u potpunosti uvjerljiv. Gotovo ne čita s plakata, papira ili prezentacije već istu koristi kao sredstvo tumačenja. Rad sadrži previše detalja koji nisu u potpunosti smisaono povezani.	
Djelomično originalan rad, dominira tekst (manjak grafičkih i kartografskih priloga, fotografija i sl.) Poznavanje teme, ponekad površno i nesigurno korištenje informacija, rijetko korištenje novih i stručnih pojmova. Nije siguran pri izlaganju. Često čita s plakata, papira ili prezentacije. U pojedinim segmentima rad je nepregledan.	Dobar ( 3 )
Rad nije originalan te nema sve potrebne elemente. Osnovno poznavanje teme, izrazito rijetko korištenje novih i stručnih pojmova. Nesiguran nastup, učenik se i sam ne snalazi na plakatu ili prezentaciji. Samo čita napisani tekst. Ne ostvaruje kontakt s publikom. Plakat ili prezentacija nepregledni, nečitljivi. Loše izabrani tekstualni i slikovni materijali.	Dovoljan ( 2 )

- U rubrici opisnog ocjenjivanja učenika uz obrazloženje ocjene učenikova postignuća iz pojedinog elementa ocjenjivanja nalazi se i osvrt na nošenje potrebnog pribora (atlas ili geografska karta , udžbenik, bilježnica), doprinos u skupnom radu, aktivnost na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja s učenicima i nastavnikom.

#### **ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA PREDMETE ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA**

Nastavnik: JASMINA KUZMANOVIĆ, dipl. sociolog

ELEMENTI OCJENJIVANJA	
PREDMET:	
ETIKA	1. Promišljanje - usvojenost nastavnog sadržaja 2. Djelovanje - primjena nastavnog sadržaja
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1. Usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti 2. Vještina primjene naučenih koncepata

PRIMIENJENA KOMUNIKACIJA	1. Usvojenost nastavnog sadržaja 2. Primjena nastavnog sadržaja 3. Komunikacija i suradnja u radu
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ELEMENTI OCJENJIVANJA IZ ETIKE

### CILJ OCJENJIVANJA:

Motivacija učenika kroz nastavnikovu povratnu informaciju koja potiče učenikovo samopouzdanje, težnju za napretkom i samovrednovanje/samoevaluaciju.

Poticaaj na primjenu naučenog i djelovanja u skladu s tim.

OCJENJUJE SE (budući da je etika praktička filozofska disciplina): „glava-srce-ruke“

1. Znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, činjenica, podataka...
2. Praktična i kreativna primjena nastavnog gradiva – razvoj vještina kritičkog i stvaralačkog mišljenja i djelovanja (razumijevanje, objašnjavanje, povezivanje, uspoređivanje, preispitivanje, interpretacija, primjenjivanje, kreativnost, komunikacija, suradnja, tolerancija, empatija (uči u tuđe cipele), (samo)poštovanje...
3. Osvješćivanje i argumentacija stajališta, vrijednosti, stavova, motivacija i interesa, odgovornost, odnos prema radu/kultura rada, samovrednovanje.

### ELEMENTI OCJENJIVANJA:

#### 1. PROMIŠLJANJE:

- poznavanje, razumijevanje, objašnjavanje, analiza, povezivanje, primjena nastavnih sadržaja, činjenica, pojmova i relacija, te širih cjelina
- poznavanje, uočavanje, artikuliranje, objašnjavanje, analiza i rješavanje etičkih problema, pojmovnih sustava ili argumentacijskih nizova
- reflektivno prosuđivanje i kritičko vrednovanje, objašnjavanje, preispitivanje, uspoređivanje, analiza i argumentacija, dokazivanje etičkih stajališta – reflektivno i kritičko mišljenje (konceptualizacija i kontekstualizacija)
- primjerena upotreba etičkih pojmova navedenih tijekom nastave
- analiza etičkih izvora/tekstova

- a) Usmeno: - individualan razgovor  
- grupna rasprava, debata  
- referat, usmeno izlaganje

Ocjenjivanje po Bloomovoj taksonomiji:

- Razina: - reprodukcija - 2  
- interpretacija – 3  
- analiza – 4  
- upotreba – 4  
- sinteza – 5  
- evaluacija – 5

Ocjenska ljestvica:

1. 50-62% - 2  
2. 63-76% - 3  
3. 77 – 89% - 4  
4. 90-100% - 5

- b) Pismeno: - (kratki) testovi/ponavljanja, ispitna pitanja zatvorenog i otvorenog tipa,

(polu)strukturirana i otvorena  
- esej (raspravljajući i filozofski) – poželjniji

Poznavanje sadržaja – 30%

Razumijevanje i upotreba znanja – 45%

Samostalno rješavanje problema i kritičko argumentiranje – 25%

#### 1. DJELOVANJE:

- praktična i kreativna primjena i povezivanje nastavnog sadržaja, činjenica, pojmova i relacija (u novim situacijama, kontekstima ili pojmovnim okvirima)
  - uočavanje, artikuliranje i rješavanje etičkih problema, argumentacija i dokazivanje vrijednosti i stavova
  - aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka i vježbi, postavljanje relevantnih pitanja i primjera
  - samostalnost i imaginacija, divergentno mišljenje, izrada kreativnih sadržaja
  - osjetljivost na društveni i kulturni kontekst i svijest o njemu
  - odnos prema radu, interes i motivacija
  - vještine komunikacije, tolerancija, empatija
- a) sudjelovanje na nastavi i kultura rada (primjereno 3+=5, neprimjereno 3-=1),  
pribor: udžbenik, bilježnica, radni materijali
- b) domaće zadaće, referati (kašnjenje ili dodatna angažiranost), radni listići, pisane analize teksta
- c) vizualni prikaz teme: plakati, p.p., videozapisi, mentalne mape, analiza medija i sl.
- d) sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za etiku

#### MINIMALNI STANDARD KOJI UČENIK TREBA ZADOVOLJITI ZA POZITIVAN USPJEH:

1. Razumijevanje temeljnih pojmova, pojava i procesa za svaku nastavnu cjelinu
2. Nalaženje primjera za temeljne pojmove, pojave i procese prema nastavnim cjelinama
3. Traženje jednostavne povezanosti između pojmova, pojava i procesa
4. Poštivanje dogovorenih obrazaca ponašanja (odnos prema radu/kultura rada)

Zaključna ocjena treba proizlaziti iz kontinuiranog praćenja rada učenika i treba biti izvedena iz većeg broja raznovrsnih metoda vrednovanja učenika, ali ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena.

Kriteriji ocjenjivanja trebaju biti jasno određeni i unaprijed poznati svakom učeniku

## 24. Program rada stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK u školskoj godini 2021./2022.

<b>Voditelj stručnog vijeća:</b>	Irena Pastrovicchio (Stručni predmeti i praktična nastava za stolare)
<b>Članovi stručnog vijeća:</b>	Bruno Mladossich (Praktična nastava za stolare), Tatjana Tonković (TZK), Aleksandar Gadžić (TZK), Tanja Radanović (Informatika), Dobrivoje Grnčaroski (Matematika), Dijana Jaranović (Matematika i Osnove računalstva)

R.BR.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada, konstituiranje stručnog aktiva, analiza rada u protekloj šk. godini, podjela zaduženja izvan nastavnih aktivnosti, popis i nabava literature za izvođenje nastave. Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk. godine.	Rujan, 2021.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika.	Ustanoviti moguće pogreške i propuste tijekom protekle godine.	Rujan, 2021.g.	Svi članovi
3.	Odgajno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2020. g. - lipanj 2021. g.	Svi članovi

4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature Izvešće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom šk.god.	Svi članovi
5.	Priprema za završni ispit (završni rad),	Dogovor oko tema, mentorstva i izvedbe rada.	Osposobiti učenike za uspješan završetak školovanja.	Listopad, 2021.g., tijekom šk.god.	Mentori
6.	Priprema za državnu maturu	Dogovor oko rasporeda dežurstava, dopunski rad – priprema za državnu maturu.	Omogućiti učenicima dopunski rad -pripreme za državnu maturu.	Travanj i svibanj, 2022.	Svi članovi
7.	Analiza rada stručnog vijeća u šk. God. 2021/2022	Analiza protekle šk. god. dogovor i uputa o poboljšanju. Prijedlozi za raspodjelu sati za slijedeću školsku godinu.	Uputiti nastavnike u što kvalitetniju suradnju s učenicima i održavanje nastave, planiranje rada stručnog vijeća u slijedećoj školskoj godini, prijedlozi.	Srpanj i kolovoz, 2022.	Svi članovi

## ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREDMETE DRVNE TEHNOLOGIJE

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalan rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s vježbama:

1. Usvojenost sadržaja

2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalan rad

Elementi vrednovanja praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Primjena znanja

Dnevnik praktične nastave

## 1. DEFINICIJE POJEDINIH ELEMENATA VREDNOVANJA

<b>ELEMENT VREDNOVANJA</b>	<b>DEFINICIJA</b>
<i>Usvojenost sadržaja</i>	<i>Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.</i>
<i>Primjena znanja</i>	<i>Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.</i>
<i>Vježbe</i>	<i>Vrednuje se priprema za vježbe, vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, izrada vježbe, urednost, preciznost, točnost i drugo prema specifičnostima predmeta</i>
<i>Samostalan rad</i>	<i>Vrednuje se praćenje individualnih uradaka, odnosno učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka može se ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu se podrazumijeva i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina.</i>

	<i>Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.</i>
<i>Praktičan rad</i>	<i>Vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti</i>
<i>Odnos prema radu</i>	<i>Vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu</i>
<i>Dnevnik rada praktične nastave/stručne prakse (dokumentacija/mapa)</i>	<i>Vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima i strojevima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki, redovitost pohađanja stručne prakse/ praktične nastave.</i>

## 1. PREDMETI TEORIJSKE NASTAVE I PREDMETE TEORIJSKE NASTAVE S VJEŽBAMA

### 1.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA				
	ODLIČAN (5)	VRLO DOBAR (4)	DOBAR (3)	DOVOLJAN (2)	NEDOVOLJAN (1)

<p><b>Usvojenost sadržaja</b> (usmena provjera)</p>	<p>Učenik razumije gradivo u potpunosti te spremno i točno odgovara na zadana pitanja, odlično povezuje nastavne sadržaje sa drugim srodnim gradivom, potpuno samo-stalno, interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Sudjeluje u raspravi te stvara i iznosi kritički stav, sposoban je prenositi znanje drugim učenicima te samoprocjenjivati i amovrednovati stečena znanja.</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, samo-stalno se služi usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, uspješno interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja treba mu manja pomoć nastavnika</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo te rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije, nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima, uz pomoć nastavnika rješava jednostavnije zadatke.</p>	<p>Učenik s teškoćom iznosi nastavne sadržaje uz pomoć potpitanja prepoznaje ključne pojmove ali ih ne razumije, sadržaje ne povezuje, uz pomoć nastavnika učenik se prisjeća osnovnih pojmova i djelomično odgovara na postavljena pitanja.</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove iz nastavnih cjelina, čini velike pogreške bez razumijevanja istih, ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije, načela i zakonitosti teorije, griješi, a ni uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora.</p>
<p><b>Primjena znanja</b> (pisana provjera)</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 49 %</p>

<p><i>Vježbe</i></p>	<p><i>Razvio je preciznost, urednost i točnost u izradi, opisivanju nacrt a i prateće dokumentaci je. Samostalno izrađuje nacrt i sastavlja tehnološku dokumentaciju. Zaključuje na osnovi usvojenog sadržaja i primjera iz prakse, te detaljnih opažanja. Samostalno ili uz malu pomoć dolazi do konstruktivnih rješenja problema. Postavlja pitanja za raspravu o problemu.</i></p>	<p><i>Točan je u izradi i opisivanju nacrt a i prateće dokumentaci je. Urednost i preciznost nisu u potpunosti razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju izrađuje samostalno. Zaključuje uz pomoć nastavnika, Do konstruktivnih rješenja problema dolazi uz pomoć nastavnika.</i></p>	<p><i>Svladao je tehničko crtanje i osnove konstruiranja a. Urednost i preciznost nisu razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju proizvoda izrađuje uz pomoć nastavnika. Ne zaključuje samostalno. Nije u mogućnosti samostalno izraditi vježbu.</i></p>	<p><i>Poznaje osnove tehničkog crtanja. Nije savladao osnove konstruiranja i nije sposoban samostalno izraditi vježbu. Vježbu izrađuje površno, neprecizno i neuredno. Rješava jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.</i></p>	<p><i>Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne rješava niti jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.</i></p>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Samostalan rad</b></p>	<p>Učenik je vrlo zainteresiran, marljiv i aktivan. Bilješke su točne i potpune. Na nastavi se uključuje u rasprave, komentira i postavlja pitanja, vrlo je zainteresiran, marljiv i aktivan. Redovito izrađuje domaće zadaće, rijetko griješi, Samostalne radove izrađuje na vrijeme i korektno. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Siguran pri izlaganju. Djeluje poticajno na ostale učenike.</p>	<p>Učenik aktivno sudjeluje u nastavi, uglavnom aktivan i marljiv na satu, prihvaća pravila, rijetko i neznatno griješi, sam uspijeva uočenu pogrešku. Bilješke su potpune s manjim pogreškama. Redovito izrađuje domaće zadaće, Samostalne radove izrađuje na vrijeme. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je</p>	<p>Učenik površno pristupa zadacima nedostaje mu samostalnosti, brzo se zasiti radom i lako odustaje od zadatka. Ponašanje učenika je prihvatljivo i sigurno za sve sudionike nastave ili vježbi. Bilješke su mu nepotpune s pogreškama. Uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, ponekad se uključi u raspravu, Samostalne radove izrađuje na vrijeme ali površno. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i</p>	<p>Učenik izbjegava rad. Često je nemiran na satu, nezainteresiran. Ponašanje učenika je nesigurno i neodlučno. Uglavnom se ne uključuje u rasprave. U radu je većinom nesamostalan, neorganiziran, i neodgovoran prema kolegama i opremi. Bilješke su mu nepotpune. Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama. Kasni s izradom samostalnog praktičnog rada. Sadržaj plakata i prezentacija je površan, nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške.</p>	<p>Učenik ne prati i ne pokazuje zanimanje za nastavne sadržaje izbjegava radne zadatke, ne sudjeluje u radu, vrlo je površan u pristupu, obaveze ne shvaća ozbiljno, zaokupljen drugim aktivnostima u razredu ne surađuje s drugim učenicima, netolerantan.</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<i>pomalo nesiguran</i>	<i>nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redosljeda, površan Pri izlaganju je nesiguran i čita</i>	<i>Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</i>	
--	--	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na

kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

### 3.3. UČENICI S POTEŠKOĆAMA

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

## 2. PRAKTIČNA NASTAVA

### 2.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA		
<i>Praktičan rad</i>	1. USPJEH UČENIKA NA VJEŽBAMA	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI MIŠLJENJA NASTAVNIKA – MAJSTORA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh</i>	1

		<i>Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh</i>	2
		<i>Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije</i>	3
2. UPORABA MATERIJALA	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI UPORABE MATERIJALA TIJEKOM RADA</b>		<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala</i>	1
		<i>Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala</i>	2
		<i>Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala</i>	3
3. UPOTREBA ALATA	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI ODNOSA UČENIKA PREMA ALATU I UREĐAJIMA KOJI SE KORISTE NA VJEŽBI</b>		<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)</i>	1
		<i>Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto</i>	2
		<i>Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto</i>	3
		<b>UKUPNO BODOVA</b>	<b>9</b>
<b>VREDNOVANJE</b>			
	<b>OCJENA</b>	<b>POSTOTAK</b>	<b>BROJ BODOVA</b>

	<i>Odličan (5)</i>	81 – 100 %	7,3 - 9
	<i>Vrlo dobar (4)</i>	71 – 80 %	6,4 – 7,2
	<i>Dobar (3)</i>	61 – 70 %	5,5 – 6,3
	<i>Dovoljan (2)</i>	51 – 60%	4,6 – 5,4
	<i>Nedovoljan (1)</i>	< 50 %	4,5
<b>Odnos prema radu</b>	<b>1. INTERES UČENIKA ZA RAD</b>	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OPĆEG ODNOSA UČENIKA PREMA POSLOVIMA ZA KOJE SE OSPOSABLJAVA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje</i>	1
		<i>Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih</i>	2
		<i>Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje</i>	3
	<b>2. UREDNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU</b>	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI NASTOJANJA UČENIKA DA UREDNIM ODRŽAVA RADNO MJESTO I RADNU SREDINU</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim</i>	1
		<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto</i>	2
		<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim</i>	3
	<b>3. SAMOSTALNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU</b>	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA BEZ POMOĆI DRUGIH</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i</i>	1

	<i>kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak</i>	
	<i>Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem</i>	2
	<i>Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak</i>	3
4. ODNOS PREMA ZADACIMA	<b>PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU SPREMNOSTI UČENIKA DA PRIHVATI NOVI RADNI ZADATAK</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
	<i>Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak</i>	1
	<i>Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad</i>	2
	<i>Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora</i>	3
5. ODNOS PREMA RADU	<b>PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
	<i>Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku</i>	1
	<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu</i>	2
	<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku</i>	3
	<b>PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>

	6. OSOBNA UREDNOST UČENIKA	<b>TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU</b>	
		<i>Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku</i>	1
		<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu</i>	2
		<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku</i>	3
	7. DOLAZAK UČENIKA NA NASTAVU	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI PRISUTNOSTI I PRAVODOBNOSTI DOLAZAKA NA NASTAVU</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave</i>	1
		<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave</i>	2
<i>Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo</i>		3	
	<b>UKUPNO BODOVA</b>	<b>9</b>	
<b>VREDNOVANJE</b>			
<b>OCJENA</b>	<b>POSTOTAK</b>	<b>BROJ BODOVA</b>	
<i>Odličan (5)</i>	81 – 100 %	17 – 21	
<i>Vrlo dobar (4)</i>	71 – 80 %	14,9 – 16,9	
<i>Dobar (3)</i>	61 – 70 %	12,8 – 14,8	
<i>Dovoljan (2)</i>	51 – 60%	10,6 – 12,7	
<i>Nedovoljan (1)</i>	< 50 %	<10,5	

<b>Dnevnik praktične nastave</b>	<p><i>Svaki učenik je dužan voditi dnevnik praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.</i></p> <p><i>Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.</i></p> <p><i>Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik stručne prakse.</i></p>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.1.ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

OCJENA	DEFINICIJA
Odličan (5)	<i>Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.</i>
Vrlo dobar (4)	<i>Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.</i>

<i>Dobar (3)</i>	<i>Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.</i>
<i>Dovoljan (2)</i>	<i>Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.</i>

## **ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

### **SASTAVNICE OCJENE**

***Motorička znanja 30%***

***Motorička dostignuća 10%***

***Motoričke sposobnosti 10%***

***Funkcionalne sposobnosti 10%***

***Odgojni zadaci 40%***

***Motorička znanja:*** *Provjeravamo nakon obrađene nastavne cjeline, radi dobivanja odgovora o stupnju savladanosti, opredijeliti se za provjeravanje onih nastavnih tema koje najbolje reprezentiraju tu nastavnu cjelinu.*

***ODLIČAN (5)***

- *za vježbu izvedenu pravilno i sa sigurnošću uz manje tehničke ili estetske nedostatke*

***VRLO DOBAR (4)***

- *za vježbu izvedenu s promjenjivim uspjehom, uz manju sigurnost*

***DOBAR(3)***

- *za vježbu izvedenu pravilno i sa sigurnošću u svim fazama, te uz estetsku dotjeranost*

***DOVOLJAN(2)***

- *za vježbu izvedenu slabo i nesigurno uz veće tehničke i estetske nedostatke*

**Motorička dostignuća:** Provjeravati nakon što su učenici savladali određenu nastavnu cjelinu, odnosno kada je nastavna tema usavršena do te mjere da učenici mogu postizati najbolje rezultate. Provjeravamo i ocjenjujemo pomoću mjerenja pri čemu kao rezultat dobijemo konkretne vrijednosti izražene brojkom i jedinicom mjere- metar, minuta, broj postignutih ponavljanja.

- ODLIČAN (5)** - bit će ocijenjen rezultat koji se nalazi u prvoj četvrtini po vrijednosti dobivenih rezultata.
- VRLO DOBAR (4)** -bit će rezultat druge četvrtine dobivenih rezultata
- DOBAR(3)** -svi rezultati u trećoj po vrijednosti četvrtini
- DOVOLJAN(2)** - svi rezultati u posljednjoj po vrijednosti četvrtini izmjerenih rezultata

**Motoričke sposobnosti:**Ocjenjujemo nakon finalnog stanja. Provodimo ih pomoću sljedećih testova:

*MTR, MSD, MPN, MPT, MPR, MIV*

Ocjenjivanje će biti na temelju standardiziranih rezultata mjerenja provedenih na populaciji učenika srednjih škola RH.

**Funkcionalne sposobnosti:** Obuhvaćaju sposobnosti raspona i stabilnosti regulacije transportnog sustava , to jest sposobnost regulacije i koordinacije funkcija organskih sustava, odnosno sposobnost oslobađanja odgovarajuće količine energije u stanicama koja organizmu omogućuje održavanje homeostatskih uvjeta i odvijanje specifičnih funkcija pojedinih njegovih dijelova. Procjena funkcionalnih sposobnosti učenika (opće aerobne sposobnosti) obavlja se pomoću trčanja 800 metara djevojke i na tisuću metara mladići. Ocjenjujemo rezultat izražen u vremenu potrebnom da se prijeđe zadana udaljenost.

### **M (F1000MS)**

<b>Razred/ ocjena</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>I</b>	>6 min	5,30-6,00	4,20-5,30	3,50-4,20	<3,50 min
<b>II</b>	>6 min	5,00-6,00	4,10-5,00	3,45-4,09	<3,45 min
<b>III</b>	>5,30 min	5,00-5,30	4,10-5,00	3,50-4,09	<3,50min
<b>IV</b>	>5,20 min	5,00-5,20	4,20-5,00	3,40-4,20	<3,40 min

**F (F800ZS)**

<b>Razred/ ocjena</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>I</b>	>6min	5,00-6,00	4,00-5,00	3,40-4,00	<3,40min
<b>II</b>	>6 min	5,00-6,00	4,00-5,00	3,40-4,00	<3,40 min
<b>III</b>	>6 min	5,00-6,00	4,00-5,00	3,40-4,00	<3,40 min
<b>IV</b>	>6 min	5,00-6,00	4,00-5,00	3,40-4,00	<3,40 min

**Odgojni zadaci i ostale objektivne komponente:**

<b>OPIS</b>	<b>OCJENA</b>
Učenik učestalo nema propisanu sportsku opremu na satu TZK-a (50%)  Izbjegava vježbati, zanemaruje zdravstveno-higijenske obveze, svojim ponašanjem ometa nastavu.	<i>NEDOVOLJAN</i>
Učenik povremeno ne donosi na sat TZK-a propisanu sportsku opremu (25%) nerado vježba i ne pridaje značaj tjelovježbi.	<i>DOVOLJAN</i>
Učenik ponekad nema propisanu sportsku opremu (10%). Vježba u samo pod kontrolom. Svoje znanje rijetko primjenjuje.	<i>DOBAR</i>
Učenik redovito vježba u propisanoj sportskoj opremi, naučena znanja primjenjuje u vježbanju. Ima razvijene zdravstveno-higijenske navike.	<i>VRLO DOBAR</i>
Učenik redovito, aktivno i samoinicijativno vježba u propisanoj sportskoj opremi na satu TZK-a i na satu izvannastavne aktivnosti. Uzorno se ponaša prema kolegama i učiteljima. Ima razvijene zdravstveno-higijenske navike.	<i>ODLIČAN</i>

# Vrednovanje za nastavne predmete iz područja informatike (Računalstvo, Osnove Računalstva, Primijenjena informatika)

## Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda

### 1. Vrednovanje za učenje

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

### 2. Vrednovanje kao učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, eportfolija ili u dijeljenim dokumentima

- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

### **3. Vrednovanje naučenoga**

Pristupom vrednovanja naučenoga provjeravaju se isključivo oni odgojno-obrazovni ishodi koji su definirani kurikulumom, a takvo vrednovanje uvijek rezultira ocjenom. Kriteriji ocjenjivanja moraju biti jasni i javni.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja naučenog u Informatici:

- usmene provjere znanja
- pisane provjere i/ili provjere znanja na računalu
- e-portfolio – vrednuju se pojedini radovi prema zadanim ishodima učenja te napredovanje učenika tijekom školske godine
- učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje
- uporaba online provjera koje su dio unutarnjega ili hibridnoga vrednovanja.

Elementi i kriteriji vrednovanja ishoda

Pri vrednovanju naučenoga koriste se sljedeći elementi vrednovanja:

- usvojenost znanja
- primjena
- aktivnost

Element „usvojenost znanja“ uključuje ocjene za činjenično znanje, razumijevanje koncepata, analiziranje, opisivanje, objašnjavanje, poznavanje pravila.

Element primjena mogao bi se opisati i kao rješavanje problema - uključuje ocjene za analiziranje i modeliranje problema, korake rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, konstrukciju logičkoga sklopa, samostalnost u rješavanju problema.

Element aktivnost uključuje ocjene za komuniciranje u timu, suradnju na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvalitetu uradaka.

### **1. Usvojenost znanja**

Odličan (5) Znanje na razini analize, sinteze, evaluacije.

Brzo, lako i savjesno ostvaruje radne zadatke, nove spoznaje primjenjuje i povezuje s prije stečenim znanjem. Uspješno primjenjuje stečeno znanje na nove, složnije primjere, uočava i

ističe korelaciju naučenih sadržaja s ostalim sličnim sadržajima, navodi vlastite primjere. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 90 – 100%

Vrlo dobar (4)

Znanje na razini primjene.

Razumije gradivo, služi se usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere. Samostalno rješava i složenije zadatke. Smišljeno i sadržajno odgovara na pitanja. Može analizirati i povezivati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 80 – 89%

Dobar (3)

Znanje na razini razumijevanja.

Reproducira temeljne pojmove, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti, niti obrazložiti vlastitim primjerima. U većini slučajeva ne donosi ispravne zaključke. Uz pomoć nastavnika rješava jednostavne zadatke, nije dovoljno samostalan. Snažni se u osnovnim pojmovima, ali s obzirom na nedovoljan ili neispravan rad ne može analizirati i povezati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 60 – 79%

Dovoljan (2)

Znanje na razini reprodukcije.

Prepoznaje temeljne pojmove, odgovara po sjećanju, nejasno iznosi gradivo, bez dubljeg razumijevanja, do rezultata dolazi uz pomoć nastavnika. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 50 – 59%

Nedovoljan (1)

Izostanak temeljnih znanja.

Učenik nije usvojio minimum osnovnih i važnih pojmova. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 49%

## **2. Primjena**

Odličan (5) - Kreativno primjenjuje usvojene vještine u novim situacijama.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 85 – 100%

U rješavanju problema programiranjem budi se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 85 – 100% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Vrlo dobar (4)            Primjenjuje stečeno znanje, samostalno uočava pogreške i ispravlja ih

. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 70 – 84%. U rješavanju problema programiranjem budi se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 70 – 85% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dobar (3)            Radi uz povremenu pomoć, pogreške uočava i ispravlja ih uz pomoć nastavnika.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 55 – 69%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 55 – 69% zadanih zadataka uz pomoć računala poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dovoljan (2) Radi uz pomoć i ne uočava pogreške samostalno.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 40 – 54%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 40 – 54 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

Nedovoljan (1) Učenik izražava nezainteresiranost za rad s računalom, izbjegava uporabu računala.

Niti uz pomoć ne uspijeva riješiti zadatke, ne uočava pogreške niti ih uspijeva ispraviti.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 39%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 0 – 39 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

### **3. Aktivnost**

Odličan (5) Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata povezujući sadržaje različitih cjelina i postavlja pitanja te daje vlastite primjere. Probleme nastoji riješiti samostalno i kreativno, aktivno traži moguća rješenja.

Tijekom rada stalno daje korisne ideje i aktivno sudjeluje u razgovoru. Ulaže maksimum napora, stalno je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Gotovo uvijek dijeli svoje ideje i podrška je drugima.

Tijekom grupnog rada povezuje ljude u grupi i stvara pozitivno ozračje.

Vrlo dobar (4)

Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata. Povezuje sadržaje iz raznih cjelina.

Tijekom rada u grupi uglavnom daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Preoblikuje rješenja koja su predložili drugi članovi grupe. Uglavnom je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupa tijekom rada mogu računati na njega.

Većinom aktivno sluša, dijeli ideje i podrška je drugima. Doprinosi pozitivnom ozračju u grupi.

Dobar (3)

Povremeno sudjeluje u usvajanju programskih sadržaja, javlja se i odgovara na pitanja.

Tijekom rada u grupi ponekad daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Član je grupe koji čini ono što se traži. Spreman je iskušati prijedloge drugih članova grupe ne predlaže ni ne preoblikuje rješenja. Ponekad je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga ponekad tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Povremeno aktivno sluša, dijeli ideje i pokušava biti podrška drugima.

Dovoljan (2)

Ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja – odgovara samo na prozivku. Nesamostalan i nesustavan u radu. Pravi česte pogreške koje ponekad na poziv pokušava ispraviti. Površan u radu, kod kuće ne radi dovoljno ili sam ne zna ispravno raditi. Radne navike nisu dovoljno razvijene ili su neispravne. Uz veći i ispravan trud i zalaganje rezultati u radu bi možda bili mnogo bolji.

Tijekom rada u grupi rijetko daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Često ga drugi članovi trebaju poticati na rad. Spreman je saslušati prijedloge drugih članova grupe, ali ih rijetko iskušava. Rijetko je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga često tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Rijetko aktivno sluša i dijeli ideje. Rijetko se trudi biti podrška drugima.

Nedovoljan (1)

Pasivan je i nezainteresiran, nikakve mjere i sugestije ne mogu ga potaknuti na rad. Često je nediscipliniran i ometa rad u razredu. U radu nije uporan, zadovoljava se djelomičnim i nikakvim rezultatima.

Ne radi vježbe na računalu, a ako i da, česte su ozbiljne pogreške koje se ne trudi ispraviti. Nema potreban pribor za rad. Ne izvršava radne zadatke, ne surađuje, ne želi govoriti.

Tijekom rada u grupi rijetko ne daje korisne ideje i ne sudjeluje u razgovoru. Drugi članovi grupe ga kontinuirano trebaju poticati na rad. Nije spreman saslušati prijedloge drugih članova grupe, niti ih iskušava. Nije usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga stalno tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka. Ne trudi se biti podrška drugima.

## **ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI MATEMATIKE I FIZIKE**

### **PRISTUPI VREDNOVANJU**

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju koji se međusobno razlikuju s obzirom na svrhu primjene, interpretaciju i korištenje prikupljenih informacija. Razlikujemo tri pristupa vrednovanju:

- vrednovanje za učenje;
- vrednovanje kao učenje;
- vrednovanje naučenoga.

METODE VREDNOVANJA	
Vrednovanje za učenje	rubrike za vrednovanje, liste procjene, postavljanje pitanja učenicima, anegdotske zabilješke, učeničke mape, opažanja i dr.
Vrednovanje kao učenje	metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju (npr. samovrednovanje uz uporabu rubrika za vrednovanje, lista procjene, dnevnika učenja, konzultacije s učiteljem i dr.).
Vrednovanje naučenoga	pisane i usmene provjere znanja i vještina, mape radova (tzv. portfoliji), praktični radovi, učenički izvještaji (npr. o praktičnome radu, istraživanju i sl.), učenički projekti, rasprave (debate), eseji, simulacije i dr.

## ELEMENTI VREDNOVANJA

Elementi (sastavnice) vrednovanja odgovaraju na pitanje što se vrednuje u pojedinome predmetu. Određeni su u kurikulumima nastavnih predmeta. Elementi vrednovanja u nastavnom predmetu Matematika su Usvojenost znanja i vještina, Matematička komunikacija i Rješavanje problema. Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postocima, u omjeru 30 : 30 : 40. Ishod učenja može se vrednovati u više elemenata.

### a. Usvojenost znanja i vještina (UZV)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- opisuje matematičke pojmove; - odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; - upotrebljava i povezuje matematičke koncepte.

U elementu Usvojenost znanja i vještina (UZV) vrednujemo učenikovo poznavanje i razumijevanje matematičkih pojmova i koncepata te točnost i vještinu u provođenju procedura. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje i Prikazivanje i komunikacija.

### b. Matematička komunikacija (MK)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; - prelazi između različitih matematičkih prikaza; - svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; - postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; - organizira informacije u logičku strukturu; - primjereno se koristi tehnologijom.

U elementu Matematička komunikacija (MK) vrednujemo komunikaciju matematikom, o matematici i unutar matematike: primjenu matematičkog jezika, primjenu različitih prikaza matematičkih koncepata i procedura, razumljivost i točnost objašnjavanja postupaka, obrazloženja i zaključaka. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje, Prikazivanje i komunikacija te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

#### c. Rješavanje problema (RP)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja - uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema - modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu - ispravno rješava probleme u različitim kontekstima - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema - generalizira rješenje

U elementu Rješavanje problema (RP) vrednujemo primjenu strategija za rješavanje problema. U njemu ćemo često vrednovati primjenu procesa Rješavanje problema i matematičko modeliranje te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

### 3. METODE I KRITERIJI VREDNOVANJA

Nastavnik ima slobodu odabira metoda vrednovanja i oblikovanja zadataka/problema, ali pritom mora voditi računa koje su metode primjerene i praktične za ispitivanje ostvarenosti određenih ishoda, korištene pristupe učenju i poučavanju te primjerene dobi i potrebama učenika.

Kako bi se to postiglo, nastavnik planira vrednovanje u trenutku dok planira i poučavanje.

Metode vrednovanja mogu biti raznolike: - pisane provjere znanja i vještina; - analiza mape radova (tzv. portfolio); - procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik; - opažanje izvedbe učenika u aktivnosti/praktičnom radu/istraživanju; - usmena ispitivanja; - analiza učeničkih izvješća, seminarskih radova, postera, rezultata istraživanja, različitih uradaka i dr.

Vrednovanje naučenoga, kao i ostali pristupi vrednovanju, treba biti kriterijsko.

Kriterijsko vrednovanje podrazumijeva procjenu razine postignuća učenika u odnosu na kriterije ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda, a ne prema uradcima ostalih učenika u razredu.

Kriteriji vrednovanja očekivane su razine postignuća učenika u određenome trenutku tijekom odgojnoobrazovnoga procesa koje u pravilu određuje nastavnik. Kao pomoć pri izradi kriterija vrednovanja nastavnik se koristi razinama ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda.

#### a. Usmeno ispitivanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine.

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijeva se samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem.

Prilikom usmenog ispitivanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja
Nedovoljan (1)	Učenik ne poznaje pojmove, simbole, poučke, grafove. Učenik nema teorijska obrazloženja rada. Učenik ne reproducira naučeno u izvornom obliku. Učenik ne izvodi točno najjednostavnije operacije i ne rješava zadatke ni uz pomoć nastavnika. Učenik ne zna primijeniti postupke, niti ih razumije, ne provjerava rješenja. Učenik ne uočava pogreške i ne zna ih ispraviti.
Dovoljan (2)	Učenik djelomično poznaje matematičke poučke i pravila i primjenjuje ih uz pomoć nastavnika. Teorijska obrazloženja rada učenika nisu potpuna ili nisu precizna, ne koristi matematičku terminologiju. Učenik je u stanju riješiti osnovne zadatke, spor je u rješavanju zadataka, postupke zna djelomično objasniti. Učenik rijetko provjerava rješenja. Učenik uočava greške uz pomoć i uz pomoć ih ispravlja.
Dobar (3)	Učenik poznaje većinu pojmova, simbola, poučaka i grafova. Učenik samostalno rješava srednje teške zadatke, sporiji je u rješavanju. Učenik uz pomoć nastavnika povezuje staro i novo gradivo. Objašnjenja učenika su odgovarajuća ali nepotpuna i nesigurna, rijetko koristi matematičku terminologiju. Učenik uočava pogrešku uz pomoć i samostalno ju ispravlja. Učenik povremeno provjerava rješenja.
Vrlo dobar (4)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove i primjenjuje ih uz manju pomoć. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna, ponekad koristi matematičku terminologiju. Učenik probleme rješava uglavnom samostalno birajući najbolje strategije i uglavnom točno, snalazi se i s težim zadacima, ali uz pomoć nastavnika. Učenik poznate postupke uspješno primjenjuje u poznatim situacijama. Učenik prepoznaje osnovne matematičke ideje u novim situacijama i samostalno povezuje novo i staro gradivo. Učenik samostalno provjerava rješenja i ispravlja pogreške.
Odličan (5)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna

#### **b. Pismeno provjeravanje**

Razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 min i kratke pisane provjere u trajanju do 15 min. U pravilu za pisane provjere znanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja	Postotak riješenosti Nedovoljan
Nedovoljan (1)	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	0 % - 49 %
Dovoljan (2)	učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	50 % - 64 %
Dobar (3)	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke.	65 % - 79 %
Vrlo dobar (4)	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke.	80 % - 89 %
Odličan (5)	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke.	90 % - 100 %

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Dva tjedna nakon provedene pisane provjere znanja učenik ima pravo pisati ispravak provjere znanja. Pokušaj prevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita i pedagošku mjeru. Pod prevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, uporaba mobitela i šalabahtera. Ukoliko učenik nije ispravio dobivenu negativnu ocjenu ili nije pisao provedenu pisanu provjeru znanja, na kraju svakog obrazovnog razdoblja ima još jednu priliku za ispravak, odnosno vrednovanje znanja iz pojedine nastavne cjeline.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati vježbe u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, nije pisao domaće zadaće, ometao je redovni rad profesora i učenika i slično). Zbog razlike u složenosti pojedinih nastavnih cjelina, moguće su i razlike u postignutim rezultatima provjera znanja.

Kratke pisane provjere znanja najavljuju se 5 dana prije provedbe i provjeravaju uglavnom zadatke iz domaće zadaće i usvojenost nastavnih sadržaja. Od pisanih provjera znanja razlikuju se opsegom nastavnih sadržaja. Kratke pisane provjere znanja upisuju se u rubriku bilješki.

#### **c. Grupni rad,**

rad u paru, individualni rad Osim znanja i usvojenosti nastavnih sadržaja provjerava sposobnost komuniciranja u skupinama, sposobnost objašnjavanja, suradnje, brzine, točnosti i preciznosti. Ne mora se najaviti, a učenici mogu koristiti sva nastavna sredstva. Ocjena se donosi na temelju broja točno riješenih zadataka, usmenih odgovora i, za grupni rad, stupnja suradnje.

#### **d. Rubrika bilješki**

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, pisanje domaće zadaće i slično. Navedeno se može opisati riječima ili bilježiti znakovima +/- . Na temelju rubrike bilješki nastavnik može donijeti ocjenu o učenikovom odnosu prema radu.

### **ZAKLJUČNA OCJENA**

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se na temelju opisanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje nastavnik upisuje u rubriku bilježaka. Ukoliko je učenik negativno ocijenjen iz jedne nastavne cjeline, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja ocjena učenici su upoznati na prvom nastavnom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.. Nastavnici provode vrednovanje transparentno, javno i kontinuirano

## 25. Program rada stručnog vijeća prehrane za školsku godinu 2021./2022.

Voditelj stručnog vijeća: Mirna Gruić

Članovi stručnog vijeća: Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Brkić, Ines Pletikos, Ivana Koić

Rb.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1	Programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja</li> <li>- Podjela zaduženja za tekuću šk. god.</li> <li>- Analiza rada u protekloj šk. god.</li> </ul>	Donošenje plana rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu	9. mjesec	Svi članovi Aktiva
2	Organizaciono-materijalni zadaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postojeće opreme, kemikalija, nastavnih pomagala u praktikumima.</li> <li>- Izrada popisa potrebne opreme i kemikalija (potrošnog materijala) za tekuću godinu.</li> <li>- Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.</li> </ul>	Poboljšanje uvjeta i kvalitete rada u laboratoriju i stručnom praktikumu za zanimanja prehrambene struke.	9. i 10. mjesec	Svi članovi Aktiva
3	Pedagoški rad i suradnja s pedagoškom službom škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- Izrada prilagođenih programa za učenike s poteškoćama u razvoju</li> </ul>	Unapređenje pedagoškog rada i kvalitete nastave u radu s učenicima, a osobito s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva

		- Dogovor o načinu praćenja učenika s teškoćama u razvoju			
4	Usavršavanje nastavnika	- Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature  - Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali  - Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
5	Stručne posjete	- Posjet prehrambenim industrijama: „Puris“ Pazin, „Karlovačka Pivovara“ Karlovac, „Kraš“ Zagreb, „Vindija“ Varaždin, „Podravka“ Koprivnica, „Solana i sirana“ Pag.	Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u različitim tehnologijama, opremljenosti, organizacije rada i asortimana proizvoda domaćih prehrambenih industrija	4., 5. mjesec	Svi članovi Aktiva
6	Analitički rad	- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. god.	Analizom uspjeha razmotriti i poduzeti odgovarajuće mjere s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	1. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva

7	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor tema za praktični rad završnog ispita četverogodišnjih zanimanja</li> <li>- Dogovor o kalendaru polaganja završnog ispita za četverogodišnja zanimanja</li> </ul>	Pravovremeno obaviti sve organizacijske poslove vezane za izvedbu završnih ispita četverogodišnjih zanimanja	11., 1., 2., 3., 5. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva
8	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija praktične nastave i stručne prakse</li> <li>- Vođenje dokumentacije: sklapanje ugovora, raskid ugovora, evidentiranje u arhivi</li> <li>- Suradnja s roditeljima, poslodavcima i Obrtničkom komorom</li> <li>- Praćenje i vrednovanje izvršenja praktične nastave</li> </ul>	Ažurno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije u svezi organiziranja i vođenja praktične nastave i pravovremenog rješavanja problema učenika na praktičnoj nastavi	Tijekom školske godine	Voditelji praktične nastave (koordinatori)
9	Interakcija i korelacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija obilježavanja dana vezanih za prehranu (Europski dan pretilosti 22.5., Dani kruha 16.10., Svjetski dan hrane 12.10...)</li> <li>- Tribine na teme: utjecaj alkohola, cigareta i droge na organizam, utjecaj prehrane na zdravlje čovjeka...</li> <li>- Poslovi vezani za prezentaciju zanimanja prehrambene struke (izrada plakata, letka,</li> </ul>	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za prehranu i odabir odgovarajućih tema u skladu s tim, kao i pomoć pedagoškoj službi u prezentaciji prehrambenih zanimanja	11., 12., 2., 4., 5. mjesec	Svi članovi Aktiva

		radionice, dorada video uratka i sl.)			
10	Programiranje u radu škole	- Dogovor o podjeli predmeta, nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu	Planiranje rada i zaduženja svih članova Aktiva u idućoj školskoj godini	6., 7. i 8. mjesec	Svi članovi Aktiva

#### **ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREHRAMBENU GRUPU PREDMETA**

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalni rad

## Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- **Usvojenost sadržaja** – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- **Primjena znanja** – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- **Vježbe** – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- **Samostalan rad** – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta

## Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave, teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave i kriteriji ocjenjivanja

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.  (činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvodenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.  (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)	Učenik djelomično razumije građivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.  (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)	Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.  (činjenično znanje)	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.
Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %
Vježbe	Usvojio je vještine laboratorijskog rada i davanja uputa za rad drugima. Pravilno primjenjuje mjere zaštite. Samostalan je u radu. Zaključuje na osnovi pokusa i detaljnih opažanja. Samostalno rješava	Svladao je tehnike laboratorijskog rada i osnovne mjere opreza. Pokus izvodi prema naputku. U radu je samostalan. Samostalno rješava zadatke. Rješava i složenije zadatke uz pomoć nastavnika.	Svladao je osnovne tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Pokus izvodi prema naputku. Ne provodi sve mjere opreza, u radu je nesamostalan.	Poznaje najosnovnije tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Ponekad sudjeluje u izvodenju vježbi. Površan u provođenju mjera	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne poštuje pravila rada na siguran način. Ne rješava niti jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.

	problemske zadatke, rezultate prikazuje tablicama i grafovima, postavlja pitanja za raspravu o problemu.		Samostalno rješava jednostavne zadatke.	opreza. Rješava jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.	
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redosljeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

## Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

## Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo

samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

### **Trogodišnja zanimanja:**

- **Pekar, JMO**
- **Mesar, JMO**

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

4. Usvojenost sadržaja
5. Primjena znanja
6. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za praktične nastave:

4. Praktičan rad
5. Odnos prema radu
6. Dnevnik rada

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta
- Praktičan rad – vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
- Odnos prema radu – vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu

- Dnevnik rada praktične (stručne) prakse – vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

### Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave i kriteriji ocjenjivanja

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.  (činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.  (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)	Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.  (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)	Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.  (činjenično znanje)	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.
Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

### Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

### **Učenici s poteškoćama**

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

### **Elementi ocjenjivanja i kriterije praktične nastave**

#### **a) Praktičan rad**

<b>Praktičan rad</b>		<b>Broj bodova</b>
1.	Uspjeh učenika na vježbama	3
2.	Uporaba materijala	3
3.	Upotreba alata	3
Ukupno		9

## Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	4,5	< 50 %
Dovoljan	4,6 – 5,4	51 – 60 %
Dobar	5,5 – 6,3	61 – 70 %
Vrlo dobar	6,4 – 7,2	71 – 80 %
Odličan	7,3 – 9	81 – 100 %

### 1. Uspjeh učenika na vježbama

Procjenjuje se na osnovi mišljenja nastavnika – majstora	Broj bodova
Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
Učenik je pokazao samo neke pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	2
Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3

### 2. Uporaba materijala

Procjenjuje se na osnovi	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3

### 3. Uporaba alata

Procjenjuje se na osnovi odnosa učenika prema alatu i uređajima koji se koriste na vježbi	Broj bodova
Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2

Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupava i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	<b>3</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

## b) Odnos prema radu

<b>Odnos prema radu</b>		<b>Bodovi</b>
1.	Interes za rad	3
2.	Urednost učenika na radnom mjestu	3
3.	Samostalnost učenika na radnom mjestu	3
4.	Odnos prema zadacima	3
5.	Odnos prema radu	3
6.	Osobna urednost učenika	3
7.	Dolazak učenika na nastavu	3
Ukupno		21

## Vrednovanje

<b>Ocjena</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Postotak</b>
Nedovoljan	<10,5	< 50%
Dovoljan	10,6 – 12,7	51 – 60 %
Dobar	12,8 – 14,8	61 – 70 %
Vrlo dobar	14,9 – 16,9	71 – 80 %
Odličan	17 – 21	81 – 100%

### 1. Interes učenika za rad

<b>Procjenjuje se na osnovi općeg odnosa učenika prema poslovima za koje se osposobljava</b>	<b>Broj bodova</b>
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3

### 2. Urednost učenika na radnom mjestu

<b>Procjenjuje se na osnovi nastojanja učenika da urednim održava radno mjesto i radnu sredinu</b>	<b>Broj bodova</b>
Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2

Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3
----------------------------------------------------------------------------	---

### 3. Samostalnost učenika u radu

<b>Procjenjuje se na osnovi obavljanja radnih zadataka bez pomoći drugih</b>	<b>Broj bodova</b>
Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3

### 4. Odnos učenika prema zadacima

<b>Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju spremnosti učenika da prihvati novi radni zadatak</b>	<b>Broj bodova</b>
Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3

### 5. Odnos učenika prema radu

<b>Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju ponašanja učenika prema osobi na radu, prema uspjehu ili neuspjehu</b>	<b>Broj bodova</b>
Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku	3

### 6. Urednost učenika

<b>Procjenjuje se na osnovi dojmova koji nastavnik ima o osobnom izgledu učenika</b>	<b>Broj bodova</b>
Dodjeljuje se onom učeniku koji na praktičnu nastavu dolazi neuredan i nema zaštitne kape ili marame za kosu	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odijela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2

Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu uredan u radnom odjelu i sa zaštitnom kapom ili maramom za kosu	3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## 7. Dolazak učenika na nastavu

Procjenjuje se na osnovi prisutnosti i pravodobnosti dolazaka na nastavu	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3

## Dnevnik rada

Svaki učenik je dužan voditi dnevnik (mapu) praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.

Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik.

## Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

- Odličan – učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava

ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.

- Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.
- Dobar – razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.

Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa











					strukovno-teorijskih	Crtanje s konstrukcijama		1. d	1 2	1 2	2,0 0												
					strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		2. e	1 0	1 0	1,0 0												
					strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		1. d	1 2	1 2	2,0 0												
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		2. e	1 9	1 0	1,0 0												
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		3. d	1 9	9 0	1,0 0												
					strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		2. e	1 0	1 0	2,0 0												
					strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		3. d	9 9	9 0	3,0 0												
				(I)			3. d	9 9	9 0	2,0 0													
					strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		1. d	1 2	1 2	1,0 0												
Iva Pujić	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Određeno puno	1	27,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. d	5 0	0 0	13,00												
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. e	1 9	5 0	4,0 0												
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. d	4 0	2 0	6,0 0	25,00			2,00				2,00	27,00	0,00	13,00	40,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa		2. b, 2. d, 3. b, 4. b	7 5	0 0	1,0 0												





					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	4. a, 4. b	1 7	1 7	1,0 0											
					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		2. e	1 9	1 9	2,0 0											
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		1. a	2 6	2 6	1,0 0											
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		2. a	2 1	2 1	1,0 0											
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		3. a	2 3	2 3	1,0 0											
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		4. a	2 0	2 0	1,0 0											
<b>Katja Velkavrh</b>		Neodređeno puno	1	24,00	strukovni učitelj	Praktična nastava		3. c	6 6	4 4	10,00											
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		3. c	2 2	2 2	2,0 0	16,00				2,00		6,00				
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		3. d	7 7	7 7	2,0 0											
					strukovni učitelj	Tradicijske frizure	(I)	3. c	2 2	2 2	2,0 0											
<b>Kristina Lalović</b>	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno nepuno	3															0,00	0,00	0,00	16,00	40,00
<b>Loreta Rabar</b>	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	7,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	2. b	1 0	1 0	1,0 0											
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	3. b	7 7	7 7	1,0 0											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. d	1 2	1 2	1,0 0	7,00										
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	1 2		1,0 0											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. c	7 7	7 7	1,0 0											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. d	7 7		1,0 0											





					strukovno-teorijskih	Kontrola kakvoće namirnica		4. b	5 1	3 4	11,00																
					strukovno-teorijskih	Tehnologija vode	(I)	1. b	2 5	2 5	2,00																
					strukovno-teorijskih	Poznavanje sirovina		1. d	1 3	1 3	2,00																
					strukovno-teorijskih	Osnove tehnologije namirnica II		4. b	1 7	1 7	2,00																
					strukovno-teorijskih	Osnove tehnologije namirnica I		3. b	1 9	1 9	2,00																
<b>Marina Latin Erdeš</b>		Neodređeno puno	1	26,00	strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika	(I)	3. d	7	7	1,00	<b>24,00</b>															
					strukovni učitelj	Manikiranje	(I)	2. c	2 1	2 1	2,00																
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2. c	4 2	3 2	9,00																
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. d	1 9	7 0	4,00																
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		2. c	2 1	2 1	2,00																
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		1. c	5 0	2 5	2,00																
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		2. c	4 2	2 1	4,00																
<b>Mateja Fegeš</b>	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Ekologija		3. b	2 0	2 0	2,00	<b>20,00</b>															
					strukovno-teorijskih	Opća kemija I		1. b	7 5	5 0	8,00																
					strukovno-teorijskih	Opća kemija II		2. b	6 0	4 0	8,00																
					strukovno-teorijskih	Pravilna prehrana		4. b	1 7	1 7	2,00																
<b>Mateja Lukac</b>	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Određeno puno	1	26,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Organska kemija		2. b	6 0	4 0	6,00	<b>24,00</b>											2,00	26,00	0,00	14,00	40,00











## 27. PROJEKTI

### 27.1 Sajam zdravog života i ljepote

Strukovna škola Pula organizirat će 5. sajam zdravog života i ljepote u Strukovnoj školi Pula.

Sajam je zamišljen kao jednodnevna ili dvodnevna manifestacija posvećena zdravom životu i ljepoti, na koju će biti pozvani obrtnici, poduzeća i organizacije aktivne na području zdravstvenog turizma, wellness i spa industrije, ljepote, nutricionizma i proizvodnje eko hrane.

#### VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA SAJMA

5. sajam zdravog života i ljepote će se održati u **travnju ili svibnju 2022. godine** u **Strukovnoj školi Pula**.

#### KONCEPT SAJMA

Sajam će se sastojati od **stručnih predavanja** na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i **interaktivnih radionica** (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).

Sudjelovanje na Sajmu omogućit će se zainteresiranim kozmetičkim salonima, salonima za uljepšavanje, proizvođačima kozmetike; sudionicima wellness i spa industrije, proizvođačima kozmetičke opreme; frizerskim salonima; OPG-ovima, ekološkim poljoprivrednim proizvođačima, agroturizmima; zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim poduzećima.

#### CILJ SAJMA

Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote.

Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.

#### KOME JE SAJAM NAMIJENJEN?

Sajam je namijenjen prije svega **osnovnoškolcima i srednjoškolcima** koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i **široj javnosti**, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, **stručnoj javnosti** koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Sajam zdravog života i ljepote</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote. Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Sajam je namijenjen prije svega osnovnoškolcima i srednjoškolcima koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i široj javnosti, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, stručnoj javnosti koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Strukovna škola Pula, svi nastavnici i učenici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Sajam će se sastojati od stručnih predavanja na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i interaktivnih radionica (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	travanj / svibanj 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Sajam financiraju organizatori i sponzori.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Analiza, razgovori, utisci.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>PROGRAM "Seksualnost adolescenata"</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<p><b>Glavni cilj:</b> Informiranje i edukacija adolescenata o ljudskoj spolnosti i reproduktivnom zdravlju te obuhvaćanje pojma seksualnosti u širem kontekstu</p> <p><b>Pojedinačniciljevi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s točnim i znanstveno utemeljenim informacijama vezanim za ljudsku spolnost i reproduktivno zdravlje</li> <li>- razvijanje samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi (pojam roda i spola, stereotipi) - definiranje seksualnosti kao integralnog dijela svakog pojedinca</li> <li>- osvijestiti i spoznati anatomiju i fiziologiju vlastitog tijela - razvijanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima</li> <li>- upoznavanje s procesima donošenja odluka</li> <li>- suočavanje s dilemama te njihovo rješavanje - osvješćivanje prava na „NE“</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu veće i bolje informiranosti srednjoškolaca o pitanjima vezanim za ljudsku seksualnost, smanjenje rizičnog ponašanja mladih te promišljenije i odgovornije donošenje odluka vezanih za spolno ponašanja
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Pedagoginja
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati po razrednom odjelu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Evaluacijski upitnik za učenike

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom nastavne godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Evaluacijski upitnik

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>RADIONICE ZA RODITELJE „USPJEŠNO RODITELJSTVO“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Glavni cilj: Razvoj i jačanje roditeljskih kompetencija Pojedinačni ciljevi: -upoznati teoriju straha i osvijestiti strahove s kojima se susreću u ulozi roditelja -upoznati se s osnovama komunikacije i vještinama koje pomažu uspostaviti i održati kvalitetniji odnos s djetetom -upoznati se s vještinama i oblicima ponašanja koja razvijaju i jačaju samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi -upoznati se oblicima uspješne suradnje sa školom -razmjena iskustva i podrška roditeljima
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Radionice su namijenjene roditeljima učenika 1. razreda, prema osobnom interesu roditelja u svrhu pomoći i podrške roditeljima u razvijanju i jačanju roditeljskih kompetencija.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Udruga Odiseja Pedagoginja škole: Ljiljana Mešćić Blažević Soc radnica Centra za soc skrb: Denise Vojvoda Scrobe
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Program će se realizirati u Strukovnoj školi Pula, jedanput tjedno po dva školska sata u osam susreta prema epidemiološkom okviru ZZJZ IŽ

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Šk. God. 2021./2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Program provodi udruga „Odiseja“, a financiraju ga Istarska županija
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Nakon provedbe programa provest će se evaluacijski upitnik, a rezultati će se koristiti u svrhu unapređenja programa.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Program poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu" (autor BEA)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	- prevencija poremećaja hranjenja: anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja među adolescenticama -poboljšanje prehrambenih navika -razbijanje medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti -razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu -stjecanje samopouzdanja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program je namijenjen učenicama Strukovne škole Pula od 2. i 3. razreda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a Ljiljana Meščić Blažević
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom nastavne godine 2021./22.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Program je stručno evaluiran i dobio je pozitivno mišljenje AZOO-a i MZOS-a

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>„Seksualno nasilje-edukacijski i preventivni program“ (autor projekta Ženska soba)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje.

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program je namijenjen učenicima 1. 2. 3. . razreda.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u kroz po 2 školska sata u 1.2. 3. razredima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom nastavne godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i AZOO.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Dan otvorenih vrata škole</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	- javno predstavljanje života i rada u školi - primiti i upoznati učenike osnovnih škola i njihove roditelje s prostorom, programima i svim posebnostima naše škole
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Namijenjen je svim učenicima osnovnih škola.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Svi nastavnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	- primiti učenike i roditelje te predstaviti školu - predstaviti sva zanimanja u školi kroz različite prezentacije i praktičan rad naših učenika
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	svibanj 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog projekta.



## 28. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.</li> <li>- Stjecanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja.</li> <li>- Stjecanje znanja o pretraživanju knjižničkog kataloga.</li> <li>- Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice.</li> <li>- Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija.</li> <li>- Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja.</li> <li>- Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja.</li> <li>- Osposobljavanje za samostalno učenje.</li> <li>- Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva.</li> <li>- Stvaranje navike korištenja knjiga.</li> <li>- Aktivnost je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivan Okmaca, školski knjižničar i nastavnici hrvatskog jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Obilazak prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini i radionica pretraživanja knjižničkog kataloga.

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izlazak priloga u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet predavanju ili promociji knjige</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja.</li> <li>- Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija...)</li> <li>- Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti.</li> <li>- Razvijanje kreativnosti.</li> <li>- Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivan Okamca, školski knjižničar, razrednici i nastavnici hrvatskog jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	U programu knjižnica u sklopu manifestacije „Noć knjige“, ili tijekom godine; predavanje ili promocija knjige koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Prvo i/ili drugo polugodište, ovisno o epidemiološkoj situaciji.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.</li> <li>- Stjecanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja.</li> <li>- Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice.</li> <li>- Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija.</li> <li>- Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.</li> <li>- Učenici će biti upućeni kako u pisanju svojih završnih radova mogu koristiti usluge Sveučilišne knjižnice, kao i tijekom studija, oni koji odluče upisati fakultet.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja.</li> <li>- Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja.</li> <li>- Osposobljavanje za samostalno učenje.</li> <li>- Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva.</li> <li>- Stvaranje navike korištenja knjiga.</li> <li>- Aktivnost je namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivan Okmaca, školski knjižničar, razrednici i/ili nastavnici hrvatskog jezika i književnosti
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Obilazak prostora Sveučilišne knjižnice u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Prvo ili drugo polugodište, ovisno o epidemiološkoj situaciji.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

**NAZIV AKTIVNOSTI**

**Posjet Sajmu knjiga Interliber u Gradu Zagrebu**

**CILJ AKTIVNOSTI**

- Osvješčivanje spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi te razvijanje svijesti o važnosti knjige i čitanja.

**NAMJENA AKTIVNOSTI**

- Upoznavanje s glavnim i najvećim gradom Republike Hrvatske u svim njegovim aspektima, od političkoga, crkvenoga, gospodarskoga i kulturno-povijesnoga.
- Povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu hrvatskog jezika, geografije i povijesti putem integrirane nastave.
- Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima te bogatoj kulturnoj baštini.
- Pripremanje učenika za samostalno istraživanje.
- Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole tj. onim razrednim odjelima u kojima se sakupi 2/3 učenika za odlazak

**NOSITELJI AKTIVNOSTI**  
**I NJIHOVA**  
**ODGOVORNOST**  
**NAČIN REALIZACIJE**  
**AKTIVNOSTI**

• Ivan Okmaca, školski knjižničar, Ana Okmaca Pilepić, prof. geografije i zainteresirani nastavnici hrvatskog jezika

Izvanučionična nastava

**VREMENIK AKTIVNOSTI** Prvo polugodište**OKVIRNI TROŠKOVNIK**

- Cijena autobusne karte po učeniku (izvori sredstva za plaćanje su osobni)
- Ulaznica za muzej + stručno vodstvo

**NAČIN VREDNOVANJA** IPrezentacija i korištenje naučenog u nastavi.  
**KORIŠTENJA**  
**REZULTATA**  
**VREDNOVANJA**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet zajednici Cenacolo</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- upoznati način života u zajednici Cenacolo</li> <li>- spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- uočiti brigu za živa bića</li> <li>- spoznati važnost vjere u vlastitom životu</li> <li>- upoznati okolna mjesta prilikom posjeta zajednici</li> </ul>

	- korelacija vjeronauka i geografije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	- učenici će spoznati važnost zdravog načina života - razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi - brinuti će se za živa bića - prepoznati će sredstva ovisnosti i njihove posljedice - upoznati će određena mjesta Hrvatske
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	- Loreta Rabar, dipl. teolog - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - svi razredni odjeli
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	- posjet zajednici Cenacolo i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom - izvanučionička nastava
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	- cijena autobusne karte po učeniku
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- prezentacija i korištenje naučenog u nastavi

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet pulskoj Zvezdarnici</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	- zainteresirati učenike za astronomiju - upoznati učenike s poviješću pulske Zvezdarnice - približiti rad Astronomskog društva - upoznati astronomske instrumente - promatrati nebeska tijela
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	- učenici će proširiti svoje znanje o planetu Zemlji tj. njezinom okruženju (Svemiru) kroz navedenu aktivnost - spoznati će problematiku istraživanja svemira - nadopuna nastave geografije

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - razredni odjeli 1.a, 1.b
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	- prema dogovoru posjet Zvezdarnici (Park Monte Zaro 2, Pula)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- nastavna godina - posjet u trajanju jednog ili dva školska sata
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	- bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- izvješća učenika i prezentacija u razrednim odjelima ostalim učenicima koji nisu bili prisutni posjetu Zvezdarnici

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet Aquariumu Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	- upoznati vodeni svijet Jadranskog mora, Sredozemlja i tropskih voda - razlikovati staništa i živi svijet s obzirom na geografski prostor u kojem obitavaju - spoznati važnost čistoće mora i kopnenih voda - uočiti brigu za živa bića - korelacija biologije, kemije i geografije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	- učenici će spoznati bogatstvo podvodnog svijeta - razviti će osjećaj za očuvanje mora i kopnenih voda - brinuti će se za živa bića
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.b
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	- posjet pulskom Aquariumu prema dogovoru (Verudela b.b.) – pješice ili gradskim autobusom (prema dogovoru s učenicima)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- drugo polugodište

<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	- cijena ulaznice 25 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- učenici će riješavati zadatke te će izraditi plakat ili ppt prezentaciju o naučenom

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s temama zaštite i brige o drugim živim bićima i samom brigom za planet Zemlju</li> <li>- suzbijanje nasilja i napuštanja životinja koje u RH predstavljaju ozbiljan društveni problem</li> <li>- edukacija učenika o pravilnom načinu suživota sa životinjama i poticanje na okupljanje u cilju zaštite prava životinja, skupljanje pomoći u vidu pseće (i mačje) hrane, raznih sredstava protiv vanjskih nametnika, starih dekica, plahti ili robe koje mogu koristiti životinjama, posuđa, vodilica i sl.</li> <li>- šetanje i provođenje kvalitetnog vremena sa životinjama udruga</li> <li>- jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva</li> <li>- razviti će osjećaj za potrebite</li> <li>- brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju</li> <li>- jačati će svijest o pravima živih bića</li> <li>- učenici će se potaknuti na volontiranje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- u dogovoru s razrednicima škole</li> <li>- svi razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupljanje donacija unutar škole</li> <li>- volontiranje u udrugama “Snoopy” i “Fido”</li> </ul>

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	- donacije
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet Dječjem domu Ruža Petrović</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s problemima i izazovima odrastanja djece bez roditeljske skrbi</li> <li>- suzbijanje vršnjačkoga nasilja među učenicima</li> <li>- edukacija učenika o poticanju na okupljanje u cilju zaštite prava djece</li> <li>- skupljanje donacija za štíćenike doma</li> <li>- provođenje kvalitetnog vremena sa djecom doma</li> <li>- jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva</li> <li>- razviti će osjećaj za potrebite</li> <li>- brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju</li> <li>- jačati će svijest o pravima djece</li> <li>- učenici će se potaknuti na volontiranje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- 4.a razredni odjel</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupljanje donacija unutar škole</li> <li>- posjet Dječjem domu Ruža Petrović</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- cijela nastavna godina
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	- donacije

<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET KINIMA, KAZALIŠTU I IZLOŽBAMA</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	-upoznavanje učenika s kulturnim događajima u našem gradu - razvijanje navika posjećivanja kulturnih događanja - posjećivanje onih kino i kazališnih predstava koje su u vezi s programom politike i gospodarstva ,etike i primijenjene komunikacije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Svi učenici Škole ili pojedini razredi i učenici
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv profesora politike i gospodarstva ,etike i primijenjene komunikacije
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Organizirani posjet prema odabiru kino i kazališnih predstava ,te izložbi tijekom ove školske godine 2020/2021.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske 2021/2022. godine.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Cijene ulaznica,30-50 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima nakon navedenih posjeta i sinteza učeničkih dojmova

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Film u školi</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>upoznati učenike s filmskim dostignućima primjerenim njihovoj dobi</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	učenici će pogledati odabrane filmove iz programa Kina Valli Film u školi koji v eć duži niz godina odabire filmove s porukom za mlađe generacije

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Igor Šaponja prof.povijesti,prati će učenike na predstavu
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	odlazak na filmsku predstavu u Kino Valli
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	listopad 2021. – travanj 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	cijena ulaznice
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	učenici će dobivati zadatke uz pogledane filmove, potaknuti će se rasprava oko filmova.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>KOZMETIKA „AFRODITA“ Rogaška slatina - Slovenija</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s novitetima kozmetičke linije „Afrodita“
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici 1. - 4. razreda zanimanja kozmetičar
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Jednodnevni izlet - putovanje javnim prijevozom - obilazak pogona - sudjelovanje na radionicama
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza autobusom (200 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Utisci učenika, primjena stečenih znanja u kozmetičkoj struci

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>MEĐUNARODNI SAJAM „DODIR PARIZA“ Beograd</b>
-------------------------	-----------------------------------------------------

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s novim dostignućima iz područja frizerstva i kozmetike (preparati i aparati).
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici frizerske i kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv osobnih usluga
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, noćenje u hotelu
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prijevoz, noćenje, ulaznice za Sajam – 1000,00 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>MAGDIS D.O.O.</b> <b>(Mala Gorica - Sveta Nedelja)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s prirodnom kozmetičkom linijom „Biobaza“
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke struke (1. – 4. razreda)
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, sudjelovanje na stručnom predavanju, obilazak pogona i upoznavanje s proizvodnjom kozmetičkih proizvoda
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./ 22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza autobusom (150 kn)

<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj izletu
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>MEĐUNARODNI SAJAM KOZMETIKE I FRIZERSTVA „COSMOPROF“ (Bologna – Italija)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje s novim dostignućima iz područja frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv osobnih usluga
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Dvodnevni izlet; putovanje javnim prijevozom, smještaj u hotelu, obilazak Sajma - prisustvovanje popratnim predavanjima i prezentacijama, obilazak Bologne
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prijevoz, noćenje, ulaznice za sajam, voditelj putovanja (1000 kn. po učeniku, prema dogovoru mogućnost plaćanja na rate)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjelu ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>BOTANIČKI VRT (Zagreb)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s botaničkim vrstama i njihovim uzgojem
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke struke

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Prijevoz javnim prijevozom, razgledavanje i stručna predavanja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja (200 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Primjena stečenih znanja, utisci učenika

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET ŠKOLI ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PULA</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Poticanje učenika na uvažavanje različitosti i promicanje humanih vrijednosti među populacijom s posebnim potrebama
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Druženje učenika kroz razgovor i kreativne radionice
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Potrošni materijal iz sredstava škole
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET „CENTRU ZA REHABILITACIJU“ PULA</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Potrošni materijal iz sredstava škole
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ - NOVIGRAD</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s novitetima u kozmetičkoj struci i trendovima u wellness industriji
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke struke 1. – 4. razreda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, sudjelovanje na predavanju, obilazak laboratorija i prodajnog prostora, prisustvovanje radionici za učenike
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza autobusom (120 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju učenicima koji nisu prisustvovali stručnom izletu

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>„HISTRIA AROMATICA“ Bale</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s novim dostignućima iz područja aromaterapije i fitoterapije.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak botaničkog vrta i ostalih edukativnih sadržaja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza autobusom i ulaznica - 100 kn po učeniku
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>FESTIVAL SAMONIKLOG BILJA (Kršan – Istra)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s ljekovitim aromatičnim i samoniklim biljem i njihovom primjenom u kozmetičkoj i wellness industriji
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, boravak na Sajmu, prisustvovanje stručnim predavanjima i radionicama

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Proljeće 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (60 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Primjena stečenih znanja u kozmetičkoj struci

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>SAJAM KOZMETIKE I FRIZERSTVA (Ljubljana - Slovenija)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje s novim dostignućima u području frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza i ulaznica za Sajam (200 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjelu ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>SAJAM KOZMETIKE „COSMETIC NEWS“ (Opatija)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s novim tretmanima i trendovima u kozmetičkoj struci.

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma, sudjelovanje na stručnim predavanjima i radionicama, takmičenje odabranih učenika u make-upu
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Cijena prijevoza i ulaznica za predavanja (150 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Utisci učenika i motivacija za daljnje napredovanje

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>SURADNJA S HUIU</b> <b>(Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika)</b> <b>Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika sa strukom u interakciji sa drugim umjetnicima (dizajn, fotografija...) i praktična provedba kroz javne manifestacije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Priprema kroz radionice teorijskog i praktičnog aspekta
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./ 22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Potrošni materijal iz sredstava škole
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA</b>	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, motivacija za rad u struci

<b>REZULTATA VREDNOVANJA</b>	
----------------------------------	--

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET DOMU UMIROVLJENIKA „VILA MARIJA“ (Pula)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Potrošni materijal iz sredstava škole
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET „SVIJETU BILJAKA“ U VODNJANU</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Obilazak rasadnika i nasada mediteranskog bilja te upoznavanje s proizvodnjom prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici 3. i 4. razreda kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke struke

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje vlakom Pula – Vodnjan - Pula
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Cijena prijavoza i ulaznica (40 kn po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>SAJAM „DANI LJEPOTE“ (Zagreb)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s najnovijim trendovima u svijetu kozmetike i frizerstva, edukativna predavanja kao nadopuna programu strukovnih sadržaja u školi
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv osobnih usluga
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma, sudjelovanje na stručnim predavanjima, takmičenje odabranih učenika u make-upu i izradi frizura
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza i ulaznica za Sajam (150 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Utisci učenika, motivacija za napredovanjem u struci

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>WELLNESS &amp; SPA CENTRI (Pula, Rovinj, Poreč, Umag, Opatija)</b>
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Osobni doživljaj wellnesa i njegove ponude, upoznavanje s načinom rada i provedbom SPA i kozmetičkih tretmana
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Wellness centra uz stručno vodstvo, te po mogućnosti korištenje W&Spa usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza i ulaznica za W&Spa centar (100 kn. po učeniku)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Utisci učenika

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putovanje javnim prijevozom (jednodnevni izlet), prisustvovanje državnom natjecanju učenika raznih strukovnih zanimanja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine 2021./22.

<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Cijena prijevoza i ulaznica (prema potrebi)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih iskustava

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>JEDNODNEVNI IZLET (SREDIŠNJA HRVATSKA, GORSKA HRVATSKA ILI SJEVERNO HRVATSKO PRIMORJE)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima regija Hrvatske</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja</li> <li>• Razviti osamostaljivanje, snalaženje i tolerantna ponašanja u novim sredinama</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> <li>• Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autobusni prijevoz</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travanj/Svibanj</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, ulaznice – 200 do 300 kn</li> <li>• Učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti.</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalno pravljenje plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene ili iznošenje individualnih dojmova na nastavi</li> </ul>
<b>NAPOMENA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2021./2022.</li> <li>• Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO</li> </ul>

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet</b>
-------------------------	---------------

	<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTA – ZAGREB</b></p> <p style="text-align: center;">Međunarodni sajam namještaja, unutarnjeg uređenja i prateće industrije,</p> <p style="text-align: center;"><b>SIGMA PLUS – ZAGREB</b></p>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati se s novom tehnologijom, modernim skladišnim sustavima, novim materijalima, dizajnom i pratećom opremom iz područja izrade namještaja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici I II i III razreda stolarskog smjera.</li> <li>- Vidjeti mogućnosti i dostignuća novih strojeva, materijala i dizajna namještaja</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<p>Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare: Irena Pastrovicchio, dipl.ing i Bruno Mladossich, majstor stolar</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativni razgovori s učenicima prije putovanja, tijekom putovanja u autobusu.</li> <li>- Vođenje učenika po sajmu</li> <li>- Tijekom razgledavanja sajma skretanje pozornosti na inovacije i interesantne detalje.</li> <li>- Vođenje učenika u razgledavanju izložbenog salona tvrtke Sigma plus</li> <li>- Uz stručno vodstvo razgledavanje trenutno najmodernijeg skladišnog sustava drvnih ploča u Hrvatskoj te CNC centra za krojenje ploča</li> <li>- Nakon povratka, u školi, učenici prema zadacima izrađuju radove u obliku plakata vezane za</li> </ul>

	tehnologiju izrade, materijale i oblikovanje namještaja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u listopadu 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) i ulaznica za sajam, otprilike 250 kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole
<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<p>Posjet</p> <p><b>DESIGN DISTRICT - ROVINJ</b></p> <p>Sajam namještaja i uređenje interijera</p>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati se sa novim materijalima, dizajnom i pratećom opremom iz područja izrade namještaja i uređenja interijera</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici I, II i III razreda stolarskog smjera.</li> <li>- Vidjeti mogućnosti i vrste novih materijala, dizajna namještaja i uređenja interijera</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare: Irena Pastrovicchio, dipl.ing i Bruno Mladossich, majstor stolar

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativni razgovori s učenicima prije putovanja, tijekom putovanja u autobusu.</li> <li>- Vođenje učenika po sajmu</li> <li>- Tijekom razgledavanja sajma skretanje pozornosti na inovacije i interesantne detalje.</li> <li>- Nakon povratka, u školi, učenici prema zadacima izrađuju radove u obliku plakata vezane za tehnologiju izrade, materijale i oblikovanje namještaja</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u studenom 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) i ulaznica za sajam, otprilike 60kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	Posjet <b>59-TECNO j.d.o.o. – GALIŽANA</b> <b>Izrada i prerada furnira</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omogućiti učenicima II i III razreda posjet radionici za izradu i preradu furnira</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenicima II i III razreda stolarskog smjera.</li> <li>- Vidjeti proces i načine izrade izrade i prerade furnira</li> </ul>

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare: Irena Pastrovicchio, dipl.ing i Bruno Mladossich, majstor stolar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	- Obilazak i razgledavanje proizvodnog pogona u stručnoj pratnji te upoznavanje sa radom u proizvodnom pogonu
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u veljači 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) oko 30 kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	Posjet TVORNICA GRAĐEVINSKE STOLARIJE LOKVE
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	- Omogućiti učenicima III razreda posjet tvornici.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	- Učenicima III razreda stolarskog smjera. - Vidjeti načine izrade građevne stolarije - Upoznati se sa konstrukcijskim vrstama građevne stolarije
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	

	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare: Irena Pastrovicchio, dipl.ing i Bruno Mladossich, majstor stolar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Obilazak i razgledavanje tvornice u stručnoj pratnji te upoznavanje sa radom u tvornici
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u ožujku 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) otprilike 150 kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<p>Posjet</p> <p><b>OBRT VINSKI JURAJ – KARLOVAC</b></p> <p>Izrada i servis alata za obradu drva i materijala na bazi drva, PVC-a, te aluminijska</p> <p><b>RAVNA D.O.O.– RAVNA GORA</b></p> <p>Proizvodnja masivnih drvenih lijepljenih ploča iz masivnog drva</p>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omogućiti učenicima II i III razreda posjet radionici za izradu i servis alata za obradu drva i materijala na bazi drva, kao i posjet tvornici za izradu ploča i namještaja iz masivnog drva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenicima II i III razreda stolarskog smjera.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vidjeti proces i načine izrade alata za obradu drva i materijala na bazi drva</li> <li>- Upoznati se sa vrstama alata za obradu drva, njihovom kvalitetom i mogućnostima</li> </ul> <p>Upoznati se sa tehnološkim procesom izrade ploča i namještaja iz masivnog drva</p>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare: Irena Pastrovicchio, dipl.ing i Bruno Mladossich, majstor stolar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilazak i razgledavanje radionice u stručnoj pratnji te upoznavanje sa izradom i oštrenjem alata u drvnoj struci.</li> <li>- Obilazak i razgledavanje tvornice u stručnoj pratnji te upoznavanje sa tehnološkim procesom izrade ploča i namještaja iz masivnog drva</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u travnju 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) otprilike 150 kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<p style="text-align: center;">Posjet <b>Znanstveno-ekološkom šumskom programu u Višnjaju</b></p>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Osnovna značajka programa je usvajanje poštovanja prema prirodi, potrebe za zaštitom prirode, znanstvene metode i kritičkog mišljenja, te upoznavanje sa osnovnim konceptima kojima se opisuje interakcija živog i neživog svijeta. Znanstvena metoda je osnova samog bavljenja znanosti, a svaka edukacijska radionica organizirana je na principu učenja kroz igru i doživljaj.

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenicima I razreda.</li> <li>- Učenici ovog programa na zabavan i inovativan način razvijaju poštovanje prema prirodi i svijest o važnosti očuvanju okoliša a kroz praktične radionice iz prirodoslovlja i fizike stječu nova znanja o svijetu oko sebe.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnik fizike Dobrivoje Grnčaroski, dipl.ing
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativni razgovori s učenicima prije putovanja, tijekom putovanja u autobusu.</li> <li>- Tijekom prisustvovanja u kampu skretanje pozornosti na inovacije i interesantne detalje.</li> <li>- Uz stručno vodstvo razgledavanje kampa, te prisustvovanje Višnjanskoj školi astronomije</li> <li>- Nakon povratka, u školi, učenici prema zadacima izrađuju radove u obliku plakata vezane za posjet Višnjanu.</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u listopadu 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) i ulaznica u kamp i zvjezdarnicu oko 550 kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet Višnjanskoj školi astronomije</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Astronomsko društvo Višnjani i Znanstveno edukacijski centar Višnjani jest popularizacija znanosti, uglavnom kroz znanstveno-popularna predavanja te astronomska promatranja neba. Ove aktivnosti namijenjene su široj javnosti, uključujući učenike i studente svih uzrasta.</li> </ul>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenicima I razreda.</li> <li>- Učenci ovog programa na zabavan i inovativan način se upoznaju kroz predavanja, radionice, vođene posjete te instrumenti i mehanizmi za praćenje zvijezda, planeta, Zvezdarnice Višnjan</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnik fizike Dobrivoje Grnčaroski, dipl.ing
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativni razgovori s učenicima prije putovanja, tijekom putovanja u autobusu.</li> <li>- Tijekom prisustvovanja u kampu skretanje pozornosti na inovacije i interesantne detalje.</li> <li>- Uz stručno vodstvo razgledavanje zvezdarnice</li> <li>- Nakon povratka, u školi, učenici prema zadacima izrađuju radove u obliku plakata vezane za posjet Višnjanu.</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost će se realizirati u ožujak 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza (autobus) i ulaznica u zvezdarnicu oko 450 kn, snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjet trgovini zdrave hrane.</li> <li>2. Razgled grada u suradnji s nastavnikom povijesti</li> </ol>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznati učenike s vokabularom vezanim uz prehranu. Upoznati učenike s osnovnim činjenicama vezanim uz povijest grada.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici će upoznati mjesto u kojem se može kupiti zdrava hrana. Upoznat će se s povijesnom baštinom grada. Gore navedene činjenice izrazit će na engleskom jeziku. Učenici će biti bolje turistički informirani te će, shodno tome, biti korisniji članovi zajednice.

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marina Gulin Mirna Zaimović
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	1. Posjet Bio&bio trgovini u dogovoru s voditeljem trgovine. 2. Posjet najvažnijim povijesnim spomenicima grada u suradnji s nastavnikom povijesti.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	1. Proljeće 2022. 2. Jesen 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Učenici će trebati koristiti stručne termine vezane uz prehranu u nastavi engleskog jezika. Učenici će trebati napisati osvrt na navedene aktivnosti (što je naučio/la o povijesti grada).

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Odlazak na Interliber</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Razvijati ljubav prema pisanoj riječi i knjizi, potaknuti učenike na čitanje te pratiti nova dostignuća u području znanosti i književnosti
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv profesora Hrvatskoga jezika, školski knjižničar, ostali aktivi
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Odlazak na sajam knjiga u Zagreb organiziranim prijevozom – autobusom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Studeni 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškove puta snose roditelji
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Predmetni nastavnici određuju samostalno. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Posjet kazalištu i kinu</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<p>Stvaranje interesa za kazališnu i filmsku umjetnost. Povezati medijsku kulturu i Hrvatski jezik.</p> <p>Razvijanje kulture, izgrađivanje vlastitog stava i kritičkog mišljenja. Razvijanje kreativnosti i umjetničkog stila učenika.</p> <p>Razvijanje osjećaja zajedništva, odgovornosti, humanosti.</p>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<p>Motiviranje učenika za čitanje književnih djela.</p> <p>Pripremljenost učenika za drugačiji pristup realizaciji teksta.</p> <p>Aktivnost je namijenjena svim učenicima.</p>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv profesora hrvatskoga jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Kontaktiranje i dogovor s Istarskim narodnim kazalištem i kinom Valli, odabir prikladnih predstava i filmova
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom cijele školske godine 2021./2022. u skladu s programom kazališne kuće i kina.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškove plaćanja ulaznica snose roditelji učenika.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Analiza i razgovor o predstavi i filmskoj projekciji, prenošenje dojmova, pisanje osvrta.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Odlazak na Sajam knjige u Istri</b>
-------------------------	----------------------------------------

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Razvijati ljubav prema pisanoj riječi i knjizi, potaknuti učenike na čitanje te pratiti nova dostignuća u području znanosti i književnosti
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Aktiv profesora Hrvatskoga jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Posjet Sajmu knjiga u Istri
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Prosinac 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Predmetni nastavnici određuju samostalno. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET NACIONALNOM PARKU BRIJUNI</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s otočnom florom i faunom, iskorištavanjem samoniklih biljaka u prehrambene svrhe, poticanje učenika na brigu o zaštiti okoliša, upoznavanje geografskih značajki Brijuna
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Razvijanje interesa za očuvanje kulturne baštine i zaštitu okoliša nacionalnog parka
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Autobusni prijevoz, brod
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Ožujak/travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi : troškovi prijevoza, ulaznica 150 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET BOTANIČKOM VRTU ZAGREB I MUZEJU ILUZIJA</b>
-------------------------	-------------------------------------------------------

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici 1.,2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Travanj/svibanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi : troškovi prijevoza, 150 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET AGROLAGUNI U TARU, AGRIMARE PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI U POREČU I SLASTIČARNI „CONCETTINO” U POREČU</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s postupkom proizvodnje sireva i ostalih mliječnih proizvoda te preradom ribe i tehnologijom proizvodnje u pekarstvu na industrijskoj

	razini kao i s procesima koji utječu na kvalitetu finalnog proizvoda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Priprema učenika i općeniti pregled operacija u industrijskom pogonu za proizvodnju širokog asortimana mliječnih i pekarskih proizvoda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Mirna Gruić, dipl.ing. Razredni odjeli: učenici 1. i 2. razreda zanimanja pekar te 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Studeni - ožujak
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi: autobusni prijevoz 70 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Fotografiranje i bilježenje važnijih operacija prilikom obilaska pogona te izrada prezentacije o tijeku proizvodnje određenog proizvoda
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET DANIMA MLADOG MASLINOVOG ULJA U VODNJANU</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete mladog maslinovog ulja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Razvijanje interesa za afirmaciju maslinovog ekstra djevičanskog ulja kao kvalitetnog lokalnog proizvoda neizbježnog u mediteranskom tipu prehrane
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici 1. i 2. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici 1., 2. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači maslinovog ulja.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Studeni
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Vlak 20 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI „PODRAVKA“ I „CARLSBERG CROATIA“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Podravkinih i Carlsbergovih proizvoda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje s proizvodnjom najpoznatijih hrvatskih brendova
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Iva Pujić, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Studeni - travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi: autobusni prijevoz 150 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET AKVARIJUMU PULA</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznati vodeni svijet Jadranskog mora, Sredozemlja i tropskih voda; razlikovati staništa i živi svijet s obzirom na geografski prostor u kojem obitavaju; spoznati važnost čistoće mora i kopnenih voda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici će spoznati bogatstvo podvodnog svijeta; razvit će osjećaj za očuvanje mora i kopnenih voda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Posjet pulskom akvarijumu prema dogovoru (Verudela b.b.) - gradskim autobusom (prema dogovoru s učenicima)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Cijena ulaznice (okvirno 25 kn) Cijena autobusne karte do Verudele (11 kn)
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća ili prezentacije učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI „KRAŠ“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Kraš
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje s proizvodnjom najpoznatijih hrvatskih brendova
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Studeni - travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi: autobusni prijevoz 140 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET INDUSTRIJI „DERMA d.d.“ I „VINDIJA“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Derminih i Vindijinih proizvoda

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje s proizvodnim procesima u prehrambenoj industriji Vindija i proizvodnjom prirodnih i umjetnih ovitaka te začina u industriji Derma d.d.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Mirna Gruić, dipl.ing.preh.teh.. Razredni odjeli: učenici 1.i 2. razreda zanimanja pekar te 1.,2. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Studeni - travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi: autobusni prijevoz 150 kn
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET FESTIVALU SAMONIKLOG BILJA KRŠAN</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika s namjenom i načinom upotrebe samoniklih biljaka u gastronomiji i fitoterapiji.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Travanj/svibanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi : troškovi prijevoza
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022.  Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET STAKLARI DURAN d.d.</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznati vrste stakla kao i proizvodnju i asortiman posuđa za laboratorijsku upotrebu
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Upoznati učenike s raznim vrstama ambalaže, važnošću kreiranja oblika i estetike staklenog posuđa za laboratorijsku upotrebu i pakiranje prehrambenih proizvoda.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici i nastavnici Opće kemije 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz procese proizvodnje i asortiman proizvoda nadležne osobe.

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Listopad/studeni, ovisno o nastavnom planu i programu za pojedini predmet
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	-
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022. Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET INSTITUTU „RUDER BOŠKOVIĆ“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenike s djelatnostima Instituta.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Educirati učenike o važnosti kemije i prirodnih znanosti u stvaranju održive budućnosti te poticati njihovu kreativnost.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist Razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz Institut, radionice
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Siječanj-travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi : troškovi prijevoza
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika

<b>NAPOMENA</b>	<p>Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021./2022.</p> <p>Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET OBRTHIČKOM SAJMU IŽ</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s ulogom i značajem ekološke proizvodnje te mogućnostima Hrvatske u proizvodnji takve hrane</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati interes za konzumaciju te prepoznavanje organske hrane na tržištu</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>• Mateja Fegeš, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>• <i>Mirna Gruić, dipl.ing.</i></li> <li>• Učenici 2. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 2. razred mesara i pekara</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgledavanje sajma i degustacija organske hrane</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pula, listopad 2021.</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nema troškova</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> </ul>

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<p><b>STRUČNI POSJET PREHRAMBENIM POGONIMA U ISTRI</b></p> <p><b>COMPARI d.o.o. – PRERADA MESA I PROIZVODNJA PRŠUTA</b></p>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<p>Upoznati učenike sa mesnim prerađevinama i njihovim dobivanjem te radnim strojevima i priborom</p>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	UČENICI ĆE MOĆI POVEZATI NASTAVNE SADRŽAJE I LINIJE PROCESA PROIZVODNJE TE POTREBNE UREĐAJE I ALATE.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 4.razreda smjera tehničar nutricionist i svi razredi mesara te nastavnice E. Korda i Marina J. Grubešić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Stručni posjet pogonu Compari d.o.o. u Valmadama
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Travanj 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Dobivene informacije će učenici koristiti radi lakšeg usvajanja i povezivanja nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom.
<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET HZJZ</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenike s djelatnostima HZJZ.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Educirati učenike o važnosti rada HZJZ, mikrobiološkog laboratorija.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Mirna Gruić, dipl.ing Razredni odjeli: učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz HZJZ, radionice
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Siječanj-travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	

<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika
<b>NAPOMENA</b>	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2020./2021.  Izvanučionička nastava provodit će se prema uputama HZJZ i MZO

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET MANIFESTACIJI „DANI MEDA“ PAZIN</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>Upoznati učenike s nutritivnom vrijednosti, dobivanjem i asortimanom meda i prerađevina</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici će moći povezati nastavne sadržaje sa zorno predloženim uzorcima meda i upotrebi meda u prehrani.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 3. i 4. razreda smjera tehničar nutricionist i 1. razred pekari i mesari i nastavnice E. Korda i Marina J. Grubešić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Posjet manifestaciji „Dani meda“ Pazin vlakom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Veljača 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Posjet manifestaciji je besplatan, a troškovi su prijevoza – povratna karta vlakom na relaciji Pula- Pazin
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Dobivene informacije će učenici koristiti radi lakšeg usvajanja i povezivanja nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>STRUČNI POSJET PREHRAMBENOM POGONU – ŽITOPROIZVOD; TVORNICA TJESTENINE KLARA KARLOVAC</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>Upoznati učenike s proizvodnjom tjestenine i kruha te ostalih pekarskih proizvoda</b>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	UČENICI ĆE MOĆI POVEZATI NASTAVNE SADRŽAJE I LINIJE PROCESA PROIZVODNJE TE POTREBNE UREĐAJE I ALATE.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 3.razreda smjera tehničar nutricionist i svi razredi pekara te nastavnice E. Korda i Marina J. Grubešić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Jednodnevni stručni posjet
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Travanj 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi prijevoza – najam autobusa
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Dobivene informacije će učenici koristiti radi lakšeg usvajanja i povezivanja nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>POSJET MANIFESTACIJI „DANI MASLINOVOG ULJA“ VODNJAN</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>Upoznati učenike s nutritivnom vrijednosti, dobivanjem i asortimanom maslinovog ulja i ostalih tradicionalnih istarskih proizvoda</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Učenici će moći povezati nastavne sadržaje sa zorno predloženim uzorcima maslinovog ulja i upotrebu u prehrani.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 3. i 4. razreda smjera tehničar nutricionist i 1. razred pekari i mesari i nastavnice E. Korda i Marina J. Grubešić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Posjet manifestaciji „Dani maslinovog ulja“ Vodnjan vlakom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	studeni 2021.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Posjet manifestaciji je besplatan, a troškovi su prijevoza – povratna karta vlakom na relaciji Pula- Vodnjan
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Dobivene informacije će učenici koristiti radi lakšeg usvajanja i povezivanja nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Obrtnički sajam u Puli</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznavanje učenika i prikaz različitih vrsta i oblika obrta na stvarnim primjerima i iskustvima
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Susret učenika s različitim vrtama djelatnosti koje spadaju u obrt kao i s različitim postupcima rada u različitim vrstama obrta
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnik Stanko Radulović i tajnik obrtničke komore u Puli Eros Sorić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Odlazak na Sajam koji se održava na Karolini u Puli
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Dva nastavna sata
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema dodatnih troškova jer se ne naplaćuje ulaz na sajam i jer učenici dolaze na sajam pješke
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Nakon Sajma evaluacija naučenih pojmova i oblika na slijedećem nastavnom satu
<b>NAPOMENA</b>	
<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Projekt „Zdravo i fino“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Senzibiliziranje učenika kozmetičara i tehničara nutricionista za suradnju s ranjivim skupinama vršnjaka kroz primjenu stečenih znanja i vještina u svojoj struci. Educiranje vršnjaka o primjerenosti higijeni i njezi lica i tijela te pravilnoj prehrani.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima IIIa i IIIb razreda, a realizirat će se u suradnji sa Školom za odgoj i obrazovanje RO b i c
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivna Bevanda, nastavnica strukovnih predmeta za znanje kozmetičar Marina Jantoš Grubešić- nastavnica strukovnih predmeta za znanje tehničar nutricionist Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodna radionica-Senzibilizacija učenika za rad s ranjivim skupinama -1radionica u IIIa i IIIb razredu- pedagoginja</li> <li>• Priprema i realizaciju dvije radionice „Njega lica i tijela“ –sudjeluju učenici IIIa razred (jedna radionica realizirat će se u praktikumu Strukovne škole Pula, a druga u školi za odgoj i obrazovanje)- Ivna Bevanda</li> <li>• Priprema i realizacija radionice „Jednostavan obrok“ – sudjeluju učenici IIIb razreda (jedna radionica realizirat će se u praktikumu Strukovne škole Pula, a druga u školi za odgoj i obrazovanje-M.Jantoš Grubešić</li> <li>• Sudjelovanje u izradi brošure na kraju projekta</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Drugo polugodište šk. god. 2021./22.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Troškovi materijala
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti

## 29. OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 29.1 Obilježavanje značajnih datuma

#### **SVJETSKI DAN HRANE (16. 10.) – DANI KRUHA 2021.**

##### **Cilj:**

- Razvijati kod učenika pozitivan i odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i životu
- Razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane
- Spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene

##### **Aktivnosti:**

- Istražiti i prikupiti informacije iz knjiga i časopisa u posjedu školske knjižnice kao i s interneta vezane uz hranu
- Ispeći kruh i postaviti izložbu kruha
- Na nastavi predmeta Tehnologija namirnica obraditi temu o zdravoj prehrani
- Izrada panoa

**Vrijeme realizacije:** listopad, 2021.

**Mjesto izvođenja:** knjižnica, učionica

**Nositelji aktivnosti:** Aktiv prehrane i knjižničar

**Troškovi:** nema troškova



## **DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST (27. 1.)**

### **Cilj:**

- Obilježiti međunarodni Dan sjećanja na holokaust
- Upoznati učenike s povijesnim događajima vezanim uz holokaust
- Podsjetiti na žrtve nacističkog režima
- Promicanje različitosti i prava na život kao temeljnih prava čovjeka

### **Aktivnosti:**

- Održati prigodna predavanja na satima povijesti
- Prikazati svjedočanstva stradnika konc-logora iz naših krajeva

- Izraditi plakate na tu temu i izložiti ih u učionice
- Posjet Jasenovcu i Ovčari

**Vrijeme realizacije:** siječanj 2022.

**Mjesto izvođenja:** učionica

**Nositelji aktivnosti:** prof. povijesti

**Troškovi:** nema troškova

**VALENTINOVO (14. 2.) – Ljubav je...**

**Cilj:**

- Potaknuti učenike na promišljanje o ljubavi kao primarnoj emociji te njezinoj važnosti u životu čovjeka kroz različite odnose
- Poticati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima
- Osposobljavanje za samostalno razumijevanje lirike

**Aktivnosti:**

- Prikupljanje pjesama, aforizama na temu ljubavi
- pisati ljubavne poruke
- Izabrati ljubavne pjesme i čitati ih
- Postavljanje izložbe u školskoj knjižnici na temu „Ljubav“

**Vrijeme realizacije:** veljača, 2022.

**Mjesto izvođenja:** učionica, knjižnica

**Nositelji aktivnosti:** knjižničar i Sandra Brešić, prof. hrv. jez. i književnosti

**Troškovi:** nema troškova



## **SVJETSKI DAN VODA (22. 3.)**

### **Cilj:**

- Razvijati svijest kod učenika o neprocjenjivoj vrijednosti vode u svijetu
- Promicati i razvijati svijest učenika o očuvanju i zaštiti voda

### **Aktivnosti:**

- Istražiti i prikupiti informacije iz knjiga i časopisa iz školskog knjižnog fonda te s interneta
- Izraditi prigodni plakat te ga izložiti u izložbenom prostoru školske knjižnice
- Na nastavnim satima Ekologije razgovarati o neprocjenjivoj važnosti i zaštiti voda

**Vrijeme realizacije:** ožujak 2022.

**Mjesto izvođenja:** učionica, knjižnica

**Nositelji aktivnosti:** knjižničar i prof. geografije

**Troškovi:** nema troškova



## DAN PLANETA ZEMLJE (22. 4.)

### Cilj:

- Razvijati svijest kod učenika da je očuvanje prirode i prirodnih resursa osnova za razvoj daljnjeg života na Zemlji
- Poučiti učenike da život na Zemlji ovisi o vrstama, ekološkim sustavima i prirodnim resursima

### Aktivnosti:

- Istražiti i prikupiti informacije iz knjiga i časopisa iz školskog knjižnog fonda te s interneta
- Gledanje filmova ekološke tematike na satima razrednog odjela
- Na nastavi Ekologije obraditi temu Značaj obilježavanja Dana planeta Zemlje
- Izrada plakata te ga izložiti na hodniku Škole

**Vrijeme realizacije:** travanj 2022.

**Mjesto izvođenja:** učionica, knjižnica

**Nositelji aktivnosti:** prof. geografije i knjižničar

**Troškovi:** nema troškova



## **SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA (5. 5.)**

### **Cilj:**

- razvijati ekološku svijest za očuvanje zdravog okoliša
- osvijestiti važnost prikupljanja starog papira

### **Aktivnosti:**

- organizirati akciju „Tjedan sakupljanja starog papira“
- zadužiti učenike za istraživanje i prikupljanje informacija iz knjiga, časopisa i interneta, te izrada panoa o važnosti očuvanja i zaštite okoliša

**Vrijeme realizacije:** lipanj 2021.

**Mjesto izvođenja:** učionica, knjižnica

**Nositelji aktivnosti:** aktiv prehrane i knjižničar

**Troškovi:** nema troškova



## **POSJET ŠKOLI ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PULA**

### **Cilj:**

- potaknuti učenike na uvažavanje različitosti
- promicanje humanih vrijednosti tolerancije, razumijevanja, pomaganja
- uspostavljanje i poticanje interakcije s učenicima s teškoćama u razvoju

### **Aktivnosti:**

- upoznavanje učenika Škole za odgoj i obrazovanje za zanimanjem kozmetičar
- priprema učenika kozmetičara za prezentacije učenicima Škole za odgoj i obrazovanje o:
  - a) osnovnim postupcima njege lica i tijela
  - b) osnovnim pravilima make-upa

**Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine

**Mjesto izvođenja:** Škola za odgoj i obrazovanje Pula

**Nositelji aktivnosti:** stručni učitelji

**Troškovi:** potrošni materijal iz sredstava škole

## **POSJET DOMU UMIROVLJENIKA „VILA MARIJA“**

### **Cilj:**

- promicanje vrijednosti pomaganja
- promicanje humanih vrijednosti tolerancije, razumijevanja, pomaganja
- promicanje međugeneracijske solidarnosti

### **Aktivnosti:**

- u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana naši učenici (frizeri i kozmetičari) posjetit će Dom umirovljenika

- uz druženje, tijekom posjeta, umirovljenicima će pružiti usluge friziranja i šminkanja kako bi ih razveselili za blagdane

**Vrijeme realizacije:** prosinac 2021.

**Mjesto izvođenja:** Dom umirovljenika „Vila Marija“

**Nositelji aktivnosti:** stručni učitelji

**Troškovi:** nema troškova

## **POSJET CENTRU ZA REHABILITACIJU PULA**

### **Cilj:**

- razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem u društveno korisne akcije
- promicanje humanih vrijednosti tolerancije, razumijevanja, pomaganja i suosjećanja prema bolesnima i nemoćnima
- potaknuti učenike da kroz vlastito iskustvo nauče uvažavati različitost

### **Aktivnosti:**

- u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana naši učenici (frizeri i kozmetičari) posjetit će Centar za rehabilitaciju
- uz druženje, tijekom posjeta, štićenicima Centra će pružiti usluge friziranja i šminkanja kako bi im razveselili i uljepšali blagdane

**Vrijeme realizacije:** prosinac 2021.

**Mjesto izvođenja:** Centar za rehabilitaciju Pula

**Nositelji aktivnosti:** stručni učitelji

**Troškovi:** nema troškova

## 29.3 Promidžba škole

### Cilj:

- Pružanje kvalitetne profesionalna orijentacija učenicima OŠ
- Upoznavanje učenika OŠ i njihovih roditelja s mogućnostima koje nudi naša Škola
- Podizanje kvalitete i kvantitete upisa učenika u 1. razred
- Promidžba Škole i aktivnosti koje provodimo široj javnosti

### Aktivnosti:

- Obilazak OŠ u gradu Puli i okolici – učenicima 8. razreda prikazivanje filma o našoj Školi te pružiti informacije potrebne za upis u 1. razred
- Izrada promidžbenih materijala – letaka
- U OŠ učenici naše Škole održat će radionice o zdravoj prehrani i njezi lica i tijela
- Medijski popratiti sve događaje i aktivnosti koje se u Školi odvijaju

**Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine

**Mjesto izvođenja:** Osnovne škole, Strukovna škola

**Nositelji aktivnosti:** profesori i stručni učitelji

**Troškovi:** nema troškova

### 29.3.1 Dan Strukovne škole Pula

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>DAN STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Sportske aktivnosti učenika i djelatnika škole te aktivnosti promidžbe škole
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Namijenjen je svim učenicima i djelatnicima škole
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Svi nastavnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	-aktivnosti u raznim sportskim disciplinama (odbojka, košarka, nogomet, trčanje, aerobne vježbe...)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	travanj, svibanj 2022.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	nema troškova

30. PREVENTIVNI PROGRAMI

30.1 KATALOG AKTIVNOSTI POLICIJSKE UPRAVE ISTARSKA



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA

NEKLASIFICIRANO  
Intranetom

Broj: 511-08-01/4-4/35-21.

Pula, 17. kolovoza 2021. godine

ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, sport i  
tehničku kulturu

n/p pročelnice gospođe Patricie Percan

PREDMET: Suradnja sa osnovnim i srednjim školama,  
katalog aktivnosti, dostavlja se.-

Poštovana,

Policijska uprava istarska kontinuirano provodi razne aktivnosti na području cijele Županije, te organizira edukacije, javne manifestacije, provodi info punktove s

prigodnim materijalima, policijski službenici sudjeluju u raznim prigodnim medijskim nastupima i sl., a aktivnosti se često provode u suradnji sa lokalnom upravom i samoupravom, institucijama i udrugama.

Tijekom proteklih školskih godina policijski službenici Policijske uprave istarske i nadležnih policijskih postaja održavali su razna edukativna predavanja u osnovnim i srednjim školama, često i po pozivu zainteresiranih škola, sve do nastupanja posebnih okolnosti uzrokovanih epidemijom virusa COVID 19. Tijekom pandemije dio aktivnosti se održavao u dvorištima škola, ali i putem digitalnih platformi (ZOOM, Teams i sl.).

S tim u vezi Policijska uprava istarska predlaže da se suradnja nastavi u dogovoru sa školama pojedinačno, na način da, ukoliko postoji interes škole za održavanje određene specifične edukacije, uključi policijskog službenika – predavača u aktivnost u skladu sa trenutno važećim epidemiološkim mjerama. Kod najave aktivnosti putem digitalnih platformi potrebno je voditi računa da se iste provode u vrijeme kada se učenici nalaze na nastavi u učionici i da je škola organizator eventa.

Kako bi škole upoznali sa aktivnostima koje možemo ponuditi kao i radi planiranja provođenja samih aktivnosti, sačinili smo katalog aktivnosti, koji Vam dostavljamo u prilogu (prilog 1), koji sadrži kratki opis aktivnosti, ciljanu skupinu i trajanje aktivnosti, te napominjemo kako su iste za škole besplatne.

Ukoliko smatrate svrsishodnim uklopiti u vaš školski program i školske aktivnosti neke od ponuđenih, naprijed navedenih, tema molimo da se obratite na kontakt e-mail-ove i/ili brojeve telefona radi dogovora oko rasporeda i provedbe aktivnosti.

Slijedom navedenog **molimo Vas da našu obavijest prosljedite osnovnim i srednjim školama na području Istarske županije, te pročelnicima gradova i općina u čijoj je nadležnosti školstvo**, kojima se ovom prilikom zahvaljujemo na suradnji u provođenju spomenutih preventivnih aktivnosti.

S poštovanjem,

PRILOG:

-kao u tekstu.-

NAČELNIK

Božo Kirin

# KATALOG AKTIVNOSTI

## NACIONALNI PREVENTIVNI PROJEKTI

### 1. ZDRAV ZA 5

Nacionalni projekt „Zdrav za 5“, projekt usmjeren je na prevenciju ovisnosti o alkoholu, drogama, igri na sreću i podizanju razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta, a provodi se od školske godine 2012/13.

#### CILJANA SKUPINA

- učenici osmih razreda osnovnih škola
- učenici prvih razreda srednjih škola

#### KOMPONENTE

- komponenta 1. Prevencija ovisnosti (predavanja za učenike 8. razreda o zakonskim posljedicama konzumacije alkohola, predavanja za učenike 1. razreda srednjih škola o zakonskim posljedicama konzumacije droga);
- komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode- izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“ namijenjena učenicima 8. razreda te 1. i 2. razred srednje škole (eko radionice).
  - ostale aktivnosti - manifestacije javnog karaktera (okrugli stolovi, javne tribine, sajmovi, podjela promotivnih materijala na temu „Zaštita okoliša“) s ciljem podizanja razine javne svijesti o potrebi čistog i zdravog okoliša u kojima sudjeluju učenici 8. razreda te 1. i 2. razreda srednje škole.

#### TRAJANJE EDUKACIJE UČENIKA

1 školski sat

### 2. ZAJEDNO

Tijekom 2014. godine započela je nacionalna preventivna akcija pod nazivom „Zajedno“. Cilj akcije je da se zajednički u suradnji sa svim nadležnim institucijama i organizacijama, privatnim sektorom (izložena zanimanja), lokalnom zajednicom, udrugama civilnog društva i građanima podigne svijest o prevenciji trgovanja ljudima, odnosno da se potakne društvo na odgovornu reakciju kako bi doprinijeli smanjenju i sprječavanju trgovanja ljudima. Na taj način želi se utjecati na povećanje broja otkrivenih žrtava trgovanja ljudima koje se eksploatiraju u Republici Hrvatskoj kao i onih žrtava koje se transportiraju kroz Republiku Hrvatsku, a kroz informacije i

educiranje potencijalno ugroženih skupina želi se smanjiti broj osoba iz Republike Hrvatske koje mogu postati žrtve trgovanja ljudima.

#### CILJANA SKUPINA

- učenici završnih razreda srednjih strukovnih škola i gimnazija

#### AKTIVNOSTI

- edukacija učenika
- info punktovi policije, u suradnji sa gradskim društvima Crvenog križa

#### TRAJANJE EDUKACIJE UČENIKA

- 2 školska sata

### **3. PREVENTIVNI PROJEKT „TKO SE TO ŠALI S MOJIM PODACIMA?“**

Dana 25. svibnja 2018. stupila je na snagu Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) Europske unije koja se, s ciljem zaštite osobnih podataka građana Europske unije, primjenjuje na području svih zemalja članica Europske unije, uključujući i Republiku Hrvatsku.

S ciljem zaštite privatnosti građana te u tom smislu prevencije kriminaliteta povezanih sa zlouporabom osobnih podataka, od strane Agencije za zaštitu osobnih podataka u suradnji sa Službom prevencije Ravnateljstva policije i Akademijom dramskih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu te drugim partnerima nastao je preventivno-edukativni namjenski film „To se to šali s mojim podacima?“ .

Aktivnost se provodi u sklopu edukacije protiv nasilja na internetu korištenjem preventivno-edukativnog filma u trajanju od 30 minuta, nakon čega se pojedine situacije neprimjerenog ponašanja iz filma povezale s važećim zakonskim propisima RH vezanim uz zaštitu osobnih podataka te eventualnim posljedicama nepridržavanja čuvanja i zaštite osobnih podataka.

Preventivni projekt namijenjen je učenicima srednjih škola, a film je dostupan na linku <https://www.youtube.com/watch?v=heluQUASpGc>.

#### CILJANA SKUPINA

- učenici srednjih škola

#### TRAJANJE EDUKACIJE UČENIKA

- 2 školska sata

### **PREVENTIVNE AKTIVNOSTI POLICIJSKE UPRAVE ISTARSKE**

#### **1. NASILJE NA INTERNETU**

Policijska uprava istarska je i sljedeće školske godine, kao i u proteklom periodu, planirala provođenje preventivnih aktivnosti, kontinuirano tijekom školske godine, s ciljem edukacije djece i roditelja u svezi korištenja Interneta, točnije nasilja na Internetu.

Naime, djeca i mladi sve više koriste računala i mobitele za komunikaciju s drugim osobama, kako poznatim tako i nepoznatim, a da pritom nisu svjesna rizika kojima se izlažu. Dio roditelja također nije upoznat s potrebom nadzora aktivnosti njihove djece na Internetu ili nije dovoljno educiran da bi bio u mogućnosti aktivno sudjelovati u tom dijelu života svoje djece te smo stoga smatrali potrebnim osmisliti i organizirati adekvatnu edukaciju djece i roditelja.

Prethodnih školskih godina edukacijom su obuhvaćeni prvenstveno učenici viših razreda osnovne škole s područja Istarske županije, znači populacija između 10 i 15 godina te njihovi roditelji, kao i učenici i roditelji nekih srednjih škola s područja Istarske županije, kojom prigodom su upoznati s primjerenim ponašanjem na Internetu i prepoznavanjem neprimjerenog ponašanja i sa zakonskim odredbama vezanim uz vršnjačko nasilje na Internetu, posebno na društvenim mrežama, dok su roditelji učenika prigodnim predavanjem upoznati s potrebom i načinima nadzora aktivnosti njihove djece na Internetu. Sačinjena su i dva letka, jedan za roditelje, a drugi za mlade korisnike kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, što je

odnedavno moguće i novom aplikacijom MUP-a RH – RED BUTTON. U sljedećoj školskoj godini predviđen je nastavak edukacije, kako za one korisnike koji će po prvi put u njoj sudjelovati, tako i nastavak edukacije za one korisnike koji su njome već bili obuhvaćeni.

#### KORISNICI

Ciljana skupina: učenici osnovnih i srednjih škola, njihovi roditelji, učitelji – po dogovoru.

Trajanje aktivnosti: 1 – 2 školska sata – predavanje za učenike, roditelje i učitelje;

## **2. VRŠNJAČKO NASILJE**

S ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja, policijski službenici Policijske uprave istarske po pozivima zainteresiranih škola održavaju tematska predavanja u osnovnim i srednjim školama na području Istarske županije pa je i u sljedećoj školskoj godini predviđen nastavak edukacije, kako za one korisnike koji će u njoj po prvi put sudjelovati, tako i nastavak edukacije za one korisnike koji su njome već bili obuhvaćeni.

#### KORISNICI

Ciljana skupina: učenici osnovnih i srednjih škola, njihovi roditelji, učitelji – po dogovoru.

Trajanje aktivnosti: 1 – 2 školska sata – predavanje za učenike, roditelje i učitelje;

## **3. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**

Policijska uprava istarska tijekom svake godine obilježava prigodnim preventivnim aktivnostima određene značajne datume koji se tiču područja kojima se kroz redovne policijske poslove policija bavi (Internet, ovisnost, eko-datumi, nasilje, trgovanje ljudima, ranjive skupine u društvu i dr).

Slijedom navedenog, u slučaju prijedloga različitih subjekata (lokalne uprave i samouprave, škola, vrtića, udruga i sl.), Policijska uprava će se dogovorno uključiti u obilježavanje. Radi dogovora slobodno se obratite voditeljici Odjela prevencije, Alici Rosić-Jakupović na tel.532-091, mob.099/2720058 ili mail: [arosic@mup.hr](mailto:arosic@mup.hr) ili [prevencija-pu@mup.hr](mailto:prevencija-pu@mup.hr).

## 31. MATURALNA ZABAVA I MATURALNO PUTOVANJE

Maturalna zabava i maturalno putovanje planirat će se ovisno o situaciji s epidemijom SARS-CoV-2 virusa. Shodno tome, naknadno će se utvrditi datum maturalne zabave i maturalnog putovanja, a ovisit će o službenim preporukama struke i aktualnim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## 32. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

### IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.)

Model međupredmetni

šk. godina 2021./2022.

Izabrane teme na nivou Škole su :

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije „)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje  
financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja  
(Modul“zaštita potrošača „sva 4 područja )

Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na [WWW.AZOO.GOO](http://WWW.AZOO.GOO)  
članci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Razred : I. a Zanimanje: Kozmetičar Razrednik/ca: Semir Koljić

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik ,strani jezici ,klasični jezici ,Likovna umjetnost ,Glazbena umjetnost,Povijest, Geografija,Matematika,Fizika ,Kemija,Biologija,Informatika,Tjelesna i zdravstvena kultura,Etika,Vjeronauk,strukovni predmeti ,programi stručnih suradnika ,programi odgojitelja u učeničkim domovima . Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D,P	Sofoklo: „Antigona“ /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
	2.	LJ-P,P,D	G, Orwell: „Životinjska farma“/Pojam pravde i njene kategorije	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost / Pojam pravde i njezine kategorije	svibanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Prehrambene navike /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne) ispravnost individualnog puta /Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /pojam pravde	svibanj
Ekologija-izborni	1.	Lj-P,E,D	Onečišćenje zraka/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	siječanj
Matematika	1.	E,G	Koordinatni sustav /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	K,D	Primjena linearne jednadžbe /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	Lj-P,D,K,G	Trgovina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	svibanj
	2.	Lj-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva	Veljača
Latinski jezik	1.	K,Lj-P	Razvoj i postanak latinskog jezika i pisma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	rujan
	2.	Lj-P,P	Gaudeamus himna maturanata / Pojam pravde i njene kategorije	svibanj
Biologija	1.	E,D	Biljna tkiva /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na okoliš i održivi razvoj	lipanj

	2.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	travanj
Primijenjena kemija	1.	E	Otopine i voda kao otapalo i zaštita voda / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	ožujak
Primijenjena kozmetika	1	D,Lj-P,E	Profesionalno ponašanje u radu /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	prosinac
Primijenjena fizika	1.	E	Rad i snaga električne struje /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Primijenjena komunikacija	1.	Lj-P,D	Definicija pamćenja,faze pamćenja i učenje /Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj /veljača
Praktična nastava	1.	D,Lj-P	Komunikacija s klijentom/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
*Područja	Lj-P:ljudsko pravna dimenzija		D-društvena dimenzija	P-politička dimenzija
	G:gospodarska dimenzija		E-ekološka dimenzija	K-kulturološka dimenzija

<p style="text-align: center;">GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.  Razred: <u>II. a</u> Zanimanje: <u>Kozmetičar</u> Razrednik/ca : <u>Sandra Brešić</u>  Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole</p>				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			<b>20</b>
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Ivan Gundulić: Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller: Razbojnici/Pravda	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P	Problems and solutions (Problemi i kako ih riješiti)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj/veljača
	2.	G,E	Traditional dishes (Tradicionalna jela)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Zanimanja /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	E,D	Mentalne mape /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak /travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Povijest	1	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Prva pomoć-izborni	1.	D,LJ-P,G	Ozljede/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	G	Masažna sredstva i njihov odabir/Prava potrošača- odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj

Ljekovito bilje s botanikom	1.	G,D	Ljekovito bilje/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G,D	Saponini/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Anatomija s fiziologijom	1.	D	Fiziologija srčanožilnog sustava/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	veljača
Kozmetologija	1.	G	Eterična ulja u šamponima /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G	Eterična ulja u losionima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Praktična nastava	1.	Lj-P,D,E	Relaksacijska masaža/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
<b>*Područja</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

<p style="text-align: center;"><b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.</b>  Razred : <u>III. a</u> Zanimanje: <u>Kozmetičar</u> Razrednik/ca: <u>Milena Šverko</u>  Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole</p>				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Drugs (Droge)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	LJ-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	Lj-P	Pravo na smrt (eutanzija) /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijedi –pravila za život /Pravda i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre košarka ,nogomet,rukomet ,odbojka /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D	4 mat prezentacije /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	K,D	Perceptivni filtri /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak
Dermatologija	1	D.E	Djelovanje pripravaka na kožu s posebnim osvrtom na prirodne sirovine /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Politika i gospodarstvo	1.	G	Poduzetništvo /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Kozmetologija	1.	E,D	Kreme/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača

Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	travanj
Medicinska mikrobiologija	1.	D,E	Epidemiologija zaraznih bolesti /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	prosinac
Dekorativna kozmetika	1	D	Prikriivanje nedostataka na koži šminkom /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	siječanj/veljača
	2	D,K	Aplikacija i razlikovanje dnevne i večernje šminke/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	ožujak
Primijenjena informatika	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije u praksi (proceduralna )	svibanj
Aromakozmetika-izborni	1.	E,D	Aromaterapija i očuvanje zdravlja/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	travanj
Praktična nastava	1.	D,E	AHA kiseline/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
*Područja	Lj-P:ljudsko-pravna dimenzija		D:društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G:gospodarska dimenzija		E:ekološka dimenzija	K:kulturološka dimenzija

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**  
 Razred : IV. a Zanimanje: Kozmetičar Razrednik/ca: Ana Okmaca Pilepić  
 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan:Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	LJ-P,P,D	Albert Camus : Stranac /Pojam pravde	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Veljača
Etika	1.	D	Obveze prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
TZK	1.	LJ-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D,P	Identitet/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Deklaracija kozmetičkog proizvoda /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj/lipanj
	2.	E,K	Pripravci na bazi bilja ,alge i ljekovito i blato/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Nutricionizam	1.	D,LJ-P	Prehrambene navike/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Dermatologija	1.	D,K	Celulit/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Poslovanje u struci	1.	E,D	Poslovni plan /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	E,D	Makrookruženje marketinga /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Masoterapijske tehnike-izborni	1.	E,D	Povijesni razvoj wellnessa i spa/prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	travanj
Praktična nastava	1	E,G	Aromaterapija lica /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	travanj
*Područje	Lj-P:ljudsko –pravna d.		D:društvena dimenzija	P:politička dimenzija
	G:gospodarstva dimenzija		E:ekološka dimenzija	K:kulturološka dimenzija

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**  
 Razred : I. b Zanimanje: Tehničar nutricionist Razrednik/ca: Marija Došen  
 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell:Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni

Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
*Područje	LJ-P:ljudsko-pravna dimenzija		G:gospodarska dimenzija	P:politička dimenzija
	E:ekološka dimenzija		D:društvena dimenzija	K:kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Razred : II. d Zanimanje: Tehničar nutricionist Razrednik/ca: Iva Pujić

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell:Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni

Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
*Područje	LJ-P:ljudsko-pravna dimenzija		G:gospodarska dimenzija	P:politička dimenzija
	E:ekološka dimenzija		D:društvena dimenzija	K:kulturološka dimenzija

<p style="text-align: center;">GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.  Razred : <u>II. b</u> Zanimanje: <u>Tehničar nutricionist</u> Razrednik/ca: <u>Mateja Lukac</u>  Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole</p>				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponencijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj

Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	Lj-P:ljudsko –pravna dimenzija		G:gospodarska dimenzija	P:politička dimenzija
	E:ekološka dimenzija		D:društvena dimenzija	K:kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Razred : III. b Zanimanje: Tehničar nutricionist Razrednik/ca: Ines Brkić

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava	Travanj

			potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti )/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	Lj-P:ljudsko pravna dimenzija		G:gospodarska dimenzija	P:politička dimenzija
	D:društvena dimenzija		K:kulturološka dimenzija	E:ekološka dimenzija

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**  
 Razred : IV. b Zanimanje: Tehničar nutricionist Razrednik/ca: Mateja Fegeš  
 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan : Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studen
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad
Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Šiječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški matali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj

	2.	G	Energetska bilanca, gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studen
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakterističnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studen
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	studen
*Područje	Lj-P:ljudsko –pravna dimenzija		G:gospodarska dimenzija	P:politička dimenzija
	D:društvena dimenzija		K:kulturološka dimenzija	E:ekološka dimenzija

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Razred : I. c Zanimanje: Frizer JMO Razrednik/ca: Renata Čurić Sviben

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u post

ojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Međupredmet no	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje *	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D ,P	Sofoklo: Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	siječanj
	2.	Lj-P,P,D	Orweell: Životinjska farma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost /- Pojam pravde i njezine kategorije	svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	svibanj
Povijest	1.	Lj-P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	travanj
Tehnologija frizerstva	1.	E	Pranje kose i štednja vode/Prava potrošača – Odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	travanj
Matematika u struci	1.	G,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	travanj
	2.	G,E	Primjena linearne jednadžbe/ Prava potrošača - odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	travanj
Računalstvo	1.	D ,E,G,LJ-P,K	Ms Excel/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	svibanj

Tehnološke vježbe	1.	E	Voda kao otapalo i Dezinfekcija vodenom parom/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	veljača
Poznavanje materijala	1.	E	Vodikova veza/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	veljača
Psihologija komunikacije	1.	D	Kako što uspješnije koristiti mišljenje u rješavanju problema / Pojam pravde i njezine kategorije	siječanj
Praktična nastava	1.	E	Završno oblikovanje frizure, tapiranje i začešljavanje /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na na zdravlje	travanj
<b>*Područja</b>	<b>LJ-P:</b> ljusko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena -dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.  
 Razred : II. c Zanimanje: Frizer JMO Razrednik : Marina Latin Erdeš  
 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u  
 postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			<b>20</b>
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožuja k
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	školoriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P:ljudsko pravna dimenzija		D:društvena dimenzija	P:politička dimenzija
	G:gospodarska dimenzija		E:ekološka dimenzija	K:kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Razred : III. c Zanimanje: Frizer JMO Razrednik : Katja Velkavrh

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožu jak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	školoriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P:ljudsko pravna dimenzija		D:društvena dimenzija	P:politička dimenzija
	G:gospodarska dimenzija		E:ekološka dimenzija	K:kulturološka dimenzija

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**  
 Razred : I. d Zanimanje: Mesar JMO, Stolar JMO, Pekar JMO Razrednik : Ivana Matić  
 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			<b>20</b>
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožuja k
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	školoriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P:ljudsko pravna dimenzija		D:društvena dimenzija	P:politička dimenzija
	G:gospodarska dimenzija		E:ekološka dimenzija	K:kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.  
 Razred : III. d Zanimanje: Frizer JMO, Stolar JMO, Pekar JMO Razrednik : Tanja Radanović  
 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole

Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožu jak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	školoriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P:ljudsko pravna dimenzija		D:društvena dimenzija	P:politička dimenzija
	G:gospodarska dimenzija		E:ekološka dimenzija	K:kulturološka dimenzija

IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti,  
projekta i dr.

Po Stručnim Vijećima Škole

Izabrane teme na nivou Škole su :

3. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije”)
4. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul “zaštita potrošača” sva 4 područja )
5. Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na [WWW.AZOOO GOO](http://WWW.AZOOO.GOO) članci

<b>Stručno vijeće</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Članovi</b>	<b>Broj</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Semir Koljić	Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić	7
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Jasmina Kuzmanović, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Irena Pastrovicchio	Tatjana Tonković, Tanja Radanović, Dobrivoje Grnčaroski, Aleksandar Gadžić, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Brkić, Ines Pletikos, Ivana Koić	12

Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Anja Orešković, Ines Brkić, Ines Pletikos, Ivana Koić	14
---------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Tablica :Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
<b>PRVI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
<b>Stručno vijeće jezične grupe predmeta</b>	Politička Društvena	Pojam pravde Pojam pravde i njene kategorije u praksi
<b>Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:</b>	Gospodarska Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
<b>Stručno vijeće za osobne usluge:</b>	Društvena i ljudsko –pravna Ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
<b>Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta</b>	Politička Ljudsko-pravna	Pojam pravde... Poručje usluga i socijalne odgovornosti
<b>Stručno vijeće za prehranu</b>	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka	Područje zdravlja Pojam pravde .... Područje zdravlja

Tablica :Zajedničkih dimenzija po Stručnim Vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
<b>DRUGI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
<b>Stručno vijeće jezične grupe predmeta</b>	Ljudsko –pravna Gospodarska i ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
<b>Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:</b>	Društvena i kulturološka Gospodarska Ekološka	Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja

<b>Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:</b>	Gospodarska i ljudsko-pravna	Područje zdravlja
<b>Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:</b>	Kulturološka i politička Ekološka	Pravda .... Područje zdravlja
<b>Stručno vijeće za prehranu</b>	Ljudsko-pravna i društvena Gospodarska i ekološka	Pojam pravde... Pojam zdravlja
<b>Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :</b>		
<b>TREĆI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
<b>Stručno vijeće jezične grupe predmeta</b>	Ekološka Ljudsko-pravna	Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde ...
<b>Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::</b>	Društvena i gospodarska Politička i ljudsko-pravna Kulturološka	Područje zdravlja Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama
<b>Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:</b>	Politička Ekološka i gospodarska	Područje zdravlja Područje zdravlja te zaštite okoliša i održivog razvoja
<b>Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:</b>	Kulturološka i društvena Gospodarska i ekološka	Područje socijalne odgovornosti i kvaliteta usluga Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
<b>Stručno vijeće za prehranu</b>	Ekološka Kulturološka i gospodarska Društvena Ljudsko-pravna	Područje zdravlja Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga , Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde

<b>Tablica :Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :</b>		
<b>ČETVRTI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
<b>Stručno vijeće jezične grupe predmeta</b>	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde... Područje zdravlja Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
<b>Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::</b>	Kulturološka ,gospodarska i ekološka Politička i ljudsko pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde...
<b>Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:</b>	Ekološka i društvena Ljudsko-pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja

<b>Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:</b>	Politička Društvena i kulturološka	Pojam pravde... Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga
<b>Stručno vijeće za prehranu</b>	Ljudsko-pravna Gospodarska, ekološka i kulturološka	Pojam pravde... Područje zdravlja

### 33. VREDNOVANJE

#### **Cilj:**

- Utvrditi koliko uspješno Škola provodi postavljene ciljeve i ostvaruje svoju misiju
- Unaprijediti kvalitetu rada u Školi (Što možemo učiniti da budemo još bolji?)
- Komparirati postignute rezultate s rezultatima škola sličnog profila

#### **Aktivnosti:**

- Provesti postupak samovrednovanja
- Provođenje državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja Škole
- Primjena programa, metoda, oblika kojima će se unaprijediti nastavni i izvannastavni rad u Školi

**Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine

**Nositelji:** ravnatelj, pedagoginja, ispitni koordinator, članovi Povjerenstvo za kvalitetu, članovi Nastavničkog vijeća, Stručni aktivni

### 34. REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

#### **Cilj:**

- redovito praćenje ostvarenja plana aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu
- ostvarenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

#### **Aktivnosti:**

- evidencija aktivnosti
- izrada pisanog izvješća nakon svake realizirane aktivnosti, programa, projekta
- pisano izvješće predati ravnatelju

**Vrijeme realizacije:** nakon ostvarene aktivnosti, programa, projekta

**Nositelji:** nositelji aktivnosti, programa ili projekta, ravnatelj

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 29. rujna 2021. godine, Školski odbor je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine donio **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula (<http://ss-strukovna-pu.skole.hr/>), sukladno propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.



Ravnatelj:

Ivo Bebek, dipl. ing.

KLASA: 003-05/21-01/9

URBROJ:2168-20-21-1

Pula, 30. rujna 2021. godine

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 29. rujna 2021. godine, Školski odbor je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine

## ODLUKU

### I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/21-01/15  
URBROJ: 2168-20-21-6  
U Puli, 30. rujna 2021. godine

Predsjednica Školskog odbora  
Marina Gulin, prof.



### DOSTAVITI:

1. Pismohrana, ovdje
2. Oglasna ploča